

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*) PADA

SUBBAGRENPROGAR BAGREN

POLRESTA YOGYAKARTA



DISUSUN OLEH:

FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718

Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*) PADA
SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**

Peserta Pelatihan:

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
NOSIS 20250207030718**

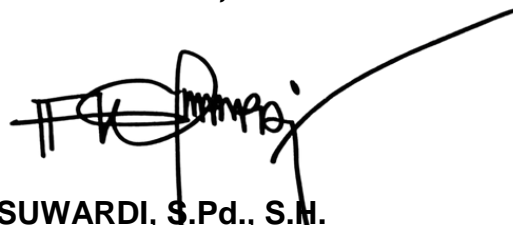
Telah disetujui pada tanggal 1 Juli 2025
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I
AKBP NRP. 75080022

Mentor,



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak.**

Nosis : **20250207030718**

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ dalam melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Laporan aksi sudah sesuai dengan sistematika penulisan yang berlaku;
2. Seluruh rencana kegiatan (*milestone*) sudah terlaksana dan mewujudkan aksi perubahan;
3. Dapat mengikuti Seminar Akhir Aksi Perubahan.

Bandung, Juli 2025
Coach,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I
AKBP NRP. 75080022

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : **FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak**
 Nosis : **20250207030718**
 Instansi : **POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY**
 Coach : **Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I**

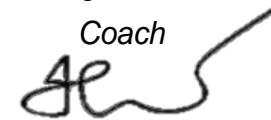
| No | Judul Aksi Perubahan | Mata Pelatihan | Jalur Pembelajaran | Hubungan Dengan Aksi Perubahan | Sumber Pembelajaran |
|----|---|--|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | <i>Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age</i> | <i>Webinar</i> | Menambah pengetahuan <i>action leader</i> dalam membangun organisasi dengan menerapkan strategi yang tepat di era digital untuk menjadi pemimpin hebat dan perubahan kuat. | Diluar LMS Kepemimpinan (Dilaksanakan oleh <i>Consulatee Company</i>) |
| 2 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | <i>Digital Transformation: Mengoptimalkan Teknologi Untuk Kesuksesan</i> | Seminar <i>Online</i> | Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> dengan mampu memanfaatkan teknologi yang ada untuk mendukung kesuksesan pekerjaan dan organisasi, dengan prinsip digital cerdas, kerja maju dan tuntas. | Diluar LMS Kepemimpinan (Dilaksanakan oleh <i>Eduveresee.co</i>) |
| 3 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | <i>Public Speaking 7 Trik Anti Grogi Public Speaking Auto Lancar</i> | <i>Webinar</i> | Menambah pengetahuan <i>action leader</i> dalam komunikasi dan <i>public speaking</i> terutama pada saat sosiaslisasi dan pelatihan <i>Si Distan</i> kepada <i>stakeholder</i> | Diluar LMS Kepemimpinan (Dilaksanakan oleh <i>Trias Academy</i>) |

| No | Judul Aksi Perubahan | Mata Pelatihan | Jalur Pembelajaran | Hubungan Dengan Aksi Perubahan | Sumber Pembelajaran |
|----|---|--|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Revolusi teknologi 4.0 dan Data | Webinar | Menambah wawasan <i>action leader</i> untuk dapat menjalankan dan melakukan pengelolaan data <i>website</i> di era digital 4.0 | Diluar LMS (Dilaksanakan oleh Institut Teknologi Indo) |
| 5 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Analisis Perilaku Biaya : Kunci Menyusun Anggaran dan Strategi Efisiensi | Webinar | Meningkatkan dan meng- <i>update</i> pengetahuan <i>action leader</i> dalam proses penyusunan anggaran dengan menerapkan strategi efisiensi anggaran. | Diluar LMS (<i>Accounting. Hack</i>) |
| 6 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Dari Teknis ke Strategis: Pimpin Inovasi Digital yang Berdampak Besar Untuk Organisasi | Webinar | Menambah kemampuan <i>action leaders</i> sebagai pemimpin dalam mengubah tantangan menjadi peluang dengan membuat inovasi digital dan membangun strategi membangun tim yang solid. | Diluar LMS (<i>inixindo Jogja</i>) |
| 7 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital Dalam Penyusunan Kebijakan | Membaca Modul | Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> dengan mengintegrasikan keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan di klinik adalah langkah strategis untuk memastikan bahwa layanan | LMS |
| 8 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - <i>GEDSI</i> | Membaca Modul | Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip <i>GEDSI</i> , klinik dapat memastikan bahwa semua pasien, tanpa memandang jenis kelamin, <i>disabilitas</i> , atau status sosial, | LMS |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|--|-----|
| 9 | Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>Si Distan</i>) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta | Pelatihan Struktural Kepemimpinan – <i>Resiliensi</i> Diri | Membaca Modul | Meningkatkan kemampuan <i>action leader</i> dengan berfokus pada pengembangan <i>resiliensi</i> diri, klinik dapat menciptakan lingkungan yang lebih sehat dan berdaya | LMS |
|---|---|--|---------------|--|-----|

Bandung, Juli 2025

Coach



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I
AKBP NRP. 75080022

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : **FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak.**

Nosis : **20250207030718**

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ dalam melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada *stakeholder*, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Juli 2025
Mentor,



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74050665

ABSTRAK

Sistem Informasi Distribusi Anggaran merupakan aplikasi berbasis *website* yang bertujuan untuk mengoptimalkan penganggaran yang meliputi proses perencanaan anggaran yang di dahului dengan menyusun program kerja dan kegiatan yang dibuat dan di usulkan oleh para pelaksana anggaran, proses penyusunan anggaran yang memiliki output berupa kertas kerja DIPA RKA K/L yang akan di gunakan oleh para pelaksana dalam satu tahun anggaran melalui para personel pengemban fungsi perencanaan, dan proses selanjutnya adalah laporan realisasi penggunaan anggaran di satker Polresta Yogyakarta. Implementasi aplikasi *Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan)* oleh pengguna ini terkoneksi dengan *website* Polresta Yogyakarta pada menu anggaran, dan terdapat 4 fitur menu utama yaitu usulan rencana kebutuhan, kertas kerja, laporan realisasi dan perjanjian kinerja para penanggungjawab anggaran. Upaya untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan pada Bagian Perencanaan dilakukan dengan memudahkan para pengemban fungsi perencanaan dan pelaksana anggaran untuk memperoleh dokumen produk perencanaan secara online atau digital. Sistem informasi ini juga bertujuan mendukung program pencegahan korupsi dengan keterbukaan informasi publik terkait anggaran kepada masyarakat luas. Dengan adanya *Si Distan* proses penganggaran dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi menunjukkan perubahan dari kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan anggaran dan pelaporan evaluasi kinerja anggaran serta adanya penghematan anggaran khususnya untuk penggandaan dokumen, serta adanya apresiasi atas kepuasan terhadap pelayanan yang di berikan oleh Subbagrenprogar Bagren. Secara keseluruhan, *Si Distan* ini berkontribusi *signifikan* terhadap proses penganggaran yang selama ini masih manual dengan adanya kemudahan akses terhadap dokumen perencanaan.

Kata Kunci: Si Distan, Distribusi Anggaran, Kertas Kerja DIPA RKA K/L, dan Penyusunan Anggaran.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur *action leader* panjatkan kehadiran Allah Bapa yang Maha Murah dan Maha Baik yang telah memberikan berkat-Nya sehingga *action leader* dapat menyelesaikan Implementasi Aksi Perubahan ini dengan judul “**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SIDISTAN) PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**” Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diselenggarakan Pusdikmin Lemdiklat Polri di Bandung.

Action leader berharap dengan pelaksanaan Aksi Perubahan ini dapat menghasilkan banyak manfaat bagi institusi dan masyarakat. Tidak bisa dipungkiri peranan *action leader* dalam mengubah wajah sebuah organisasi masih sangat dibutuhkan saat ini dan ASN yang menjabat Jabatan Pengawas bisa menjadi salah satu ujung tombak dalam membenahi organisasi demi tercapainya pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta mencapai perubahan yang diinginkan.

Action leader menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa sebelum studi, masa studi sampai pada penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini, sangatlah sulit bagi *action leader* untuk menyelesaikan studi ini. Oleh karena itu, *action leader* mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri;
2. Bapak Kombes Pol Aditya Surya Dharma, S.I.K, M.H. Selaku Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada *action leader* untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Bapak AKBP Rahmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP., selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
4. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd., selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
5. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P., selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
6. Ibu Kopol R.Rr. Aga Ruandari, S.E., S.I.K selaku Kabagren sekaligus juga sebagai **Mentor** yang telah membimbing dalam penyusunan Aksi Perubahan Pelayanan Publik ini;
7. Bapak AKBP Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I selaku **Coach** yang telah mendukung sepenuhnya dan memberikan motivasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
8. Ibu Kopol Eni Suhaeni, S.H. Selaku **Perwira Penuntun (Patun)** PKP Angkatan

XII Tahun 2025 yang telah membimbing dan mendampingi *action leader* selama pelatihan;

9. Isteri dan anak-anak serta seluruh keluarga yang *action leader* cintai yang telah banyak memberikan dukungan moral dan material serta do'a untuk penulis selama mengikuti pelatihan dan pelaksanaan aksi perubahan;
10. Bapak/Ibu Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yang *action leader* hormati dan *action leader* banggakan;
11. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun 2025 yang berkoordinasi dan bekerjasama selama *action leader* mengikuti Pelatihan;
12. Tim Efektif serta semua pihak di Polresta Yogyakarta yang telah membantu dan mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.
13. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga Laporan ini dapat bermanfaat dan dapat diimplementasikan, *action leader* meminta maaf jika terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Bandung, Juli 2025

action leader



FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
NOSIS. 20250207030718

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | 2 |
| PENJELASAN <i>COACH</i> | 3 |
| PENJELASAN <i>COACH</i> | 4 |
| PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN | 4 |
| PENJELASAN <i>MENTOR</i> | 0 |
| DAFTAR TABEL..... | 5 |
| DAFTAR GAMBAR..... | 6 |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| 1. Deskripsi Umum..... | 1 |
| 2. Tujuan | 11 |
| 3. Kemanfaatan Rencana Aksi Perubahan..... | 12 |
| B. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi..... | 13 |
| 1. Inovasi..... | 13 |
| 2. Output Rencana Aksi Perubahan..... | 13 |
| 3. Ruang Lingkup | 13 |
| BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN..... | 14 |
| A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan..... | 14 |
| BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN..... | 29 |
| A. Pemanfaatan Sumber Daya | 29 |
| B. Stakeholder | 32 |
| C. Capaian Aksi Perubahan | 37 |
| PENUTUP..... | 91 |
| A. Simpulan | 91 |
| B. Rekomendasi | 92 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 94 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. 1 Perbandingan Kondisi Saat ini dan yang Diharapkan | 9 |
| Tabel 1. 2 Identifikasi Masalah Utama Melalui Metode USG | 10 |
| | |
| Tabel 2. 1 Milestone Aksi Perubahan | 16 |
| Tabel 2. 2 Tahapan Rencana Aksi Perubahan | 17 |
| Tabel 2. 3 Pengklasifikasian <i>Stakeholder</i> | 22 |
| Tabel 2. 4 <i>Stakeholder</i> Sebelum Aksi Perubahan..... | 24 |
| | |
| Tabel 3. 1 Rincian Kebutuhan Anggaran | 30 |
| Tabel 3. 2 Manajemen Risiko | 31 |
| Tabel 3. 3 Pengklasifikasian <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi | 32 |
| Tabel 3. 4 <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan | 34 |
| Tabel 3. 5 Kesesuaian <i>Milestone</i> Rencana dan Implementasi | 38 |
| Tabel 3. 6 Kondisi Sebelum Dan Sesudah Aksi Perubahan | 43 |
| Tabel 3. 7 Capaian Hasil Aksi Perubahan | 44 |
| Tabel 3. 8 Rekapitulasi hasil pengisian kuesioner melalui <i>Google Forms</i> | 75 |
| Tabel 3. 9 Rekap Nilai Awal Sikap Perilaku | 77 |
| Tabel 3. 10 Strategi Pengembangan Kompetensi | 78 |
| Tabel 3. 11 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku..... | 80 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Tingkat Polres | 2 |
| Gambar 2. 1 Peta Jaringan <i>Stakeholder (Netmap)</i> | 26 |
| Gambar 2. 2 Kuadran <i>Stakeholder</i> | 26 |
| Gambar 3. 1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia | 29 |
| Gambar 3. 2 Peta Jaringan <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan . Error! Bookmark not defined. | |
| Gambar 3. 3 <i>Kuadran Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan..... | 37 |
| Gambar 3. 4 Koordinasi dan sosialisasi <i>action leader</i> dengan <i>stakeholder</i> | 50 |
| Gambar 3. 5 <i>Draft/prototype Si Distan</i> | 50 |
| Gambar 3. 6 Peningkatan Kompetensi <i>Action Leader</i> Tahap Perencanaan..... | 51 |
| Gambar 3. 7 Peningkatan Kompetensi <i>Action Leader</i> Tahap Perencanaan Error! Bookmark not defined. | |
| Gambar 3. 8 Sprin Tim Efektif..... Error! Bookmark not defined. | |
| Gambar 3. 9 Rapat pembagian tugas tim efektif..... | 53 |
| Gambar 3. 10 Mengumpulkan data awal pendukung pelaksanaan aksi | 53 |
| Gambar 3. 11 Penyusunan draft SK, Pedoman <i>Si Distan</i> | 54 |
| Gambar 3. 12 Peningkatan Kompetensi <i>Action Leader</i> tahap Pengorganisasian..... | 54 |
| Gambar 3. 13 <i>Sharing knowledge action leader</i> ke tim efektif | 55 |
| Gambar 3. 14 Rapat Penyusunan SK dan Buku Panduan <i>Si distan</i> | 55 |
| Gambar 3. 15 SK <i>Si distan</i> Polresta Yogyakarta | 56 |
| Gambar 3. 16 Aplikasi <i>Si distan</i> | 58 |
| Gambar 3. 17 Buku Pedoman <i>Si Distan</i> | 58 |
| Gambar 3. 18 Sosialisasi dan ujicoba (<i>Si Distan</i>) kepada Tim Efektif..... | 59 |
| Gambar 3. 19 <i>Notulen</i> dan daftar hadir sosialisasi | 60 |
| Gambar 3. 20 Surat Undangan dan Dokumentasi Sosialisasi Hasil <i>Webinar</i> | 60 |
| Gambar 3. 21 Sosialisasi Aplikasi Sidistan kepada <i>stakeholder</i> | 61 |
| Gambar 3. 22 Dokumentasi Bintek Aplikasi <i>Si distan</i> | 62 |
| Gambar 3. 23 Dukungan <i>Stakeholder</i> | 64 |
| Gambar 3. 24 Penginputan Data ke Aplikasi <i>Si distan</i> oleh Admin..... | 65 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Gambar 3. 25 Penggunaan <i>Si distan</i> oleh para PJU Polresta Yogyakarta | 66 |
| Gambar 3. 26 Penggunaan <i>Si distan</i> oleh para Paurmin, Kaurmintu dan Bamin di Bag,67 | |
| Gambar 3. 27 Penggunaan <i>Si distan</i> oleh para Kasium Polsek jajaran..... | 68 |
| Gambar 3. 28 Hasil <i>Upload</i> Dokumen Renbut ke <i>Si distan</i> | 70 |
| Gambar 3. 29 Hasil <i>Upload</i> Dokumen Kertas Kerja ke Sidistan | 70 |
| Gambar 3. 30 Hasil <i>Upload</i> Dokumen LRA ke Sidistan | 70 |
| Gambar 3. 31 Penyebaran <i>Kuesioner</i> untuk Pengemban Fungsi Perencanaan..... | 71 |
| Gambar 3. 32 <i>Kuesioner Google Forms</i> untuk Pengguna <i>Si distan</i> | 71 |
| Gambar 3. 33 Rapat <i>Monitoring</i> dan Evaluasi <i>Si distan</i> | 72 |
| Gambar 3. 34 Diagram Pengisian <i>Kuesioner</i> melalui <i>Google Forms</i> | 75 |
| Gambar 3. 35 Sertifikat <i>Digital Transformation</i> | 81 |
| Gambar 3. 36 Sertifikat <i>Webinar Leadership for Impact</i> ... | Error! Bookmark not defined. |
| Gambar 3. 37 Sertifikat Pelatihan Mengembangkan Inovasi | Error! Bookmark not defined. |
| Gambar 3. 38 Sertifikat Kunci Menyusun Anggaran dan Strategi Efisiensi..... | 83 |
| Gambar 3. 39 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan | 86 |
| Gambar 3. 40 Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan | 88 |
| Gambar 3. 41 Nota Dinas Usulan Proper Dimasukan ke SKP BKN | 89 |
| Gambar 3. 42 Keberlanjutan Aksi Perubahan pada SKP ASN | 89 |
| Gambar 3. 43 <i>Diseminasi</i> dan <i>Publikasi</i> Aksi Perubahan | 90 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Polresta Yogyakarta adalah satuan kewilayahan pada Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang melaksanakan tugas kepolisian di wilayah hukum Kota Yogyakarta. Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, **Polresta Yogyakarta terdiri dari 21 (dua puluh satu) Satfung di tingkat Polres dan 14 (empat belas) Polsek Jajaran**. Subsatker atau satuan fungsi yang ada di Polres terdiri dari satuan fungsi perencanaan, pembinaan, operasional dan pelayanan masyarakat.

Bagian Perencanaan atau disebut Bagren sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3) huruf d Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021, bertugas menyusun rencana strategis (Renstra), rencana kerja (Renja), melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi. Berdasarkan peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja K/L dan Pengesahan DIPA, proses penyusunan rencana kerja dan anggaran di mulai dari tahap persiapan yaitu mengidentifikasi kebutuhan anggaran dan menyusun rencana kebutuhan anggaran TAB+1 (pagu ideal) yang menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja satker, tahap kedua adalah penyusunan pagu indikatif yang didahului dengan spending reviu, penyusunan rancangan RKA, penyusunan renja, dan trilateral meeting. Tahap selanjutnya adalah penyusunan pagu anggaran terdiri dari penyusunan RKA, pembahasan dengan DPR, reviu dari biro perencanaan Mabes dan penelaahan Kemenkeu, tahapan terakhir adalah penyusunan pagu alokasi anggaran yang berisi reviu Bapenas dan Kemenkeu.

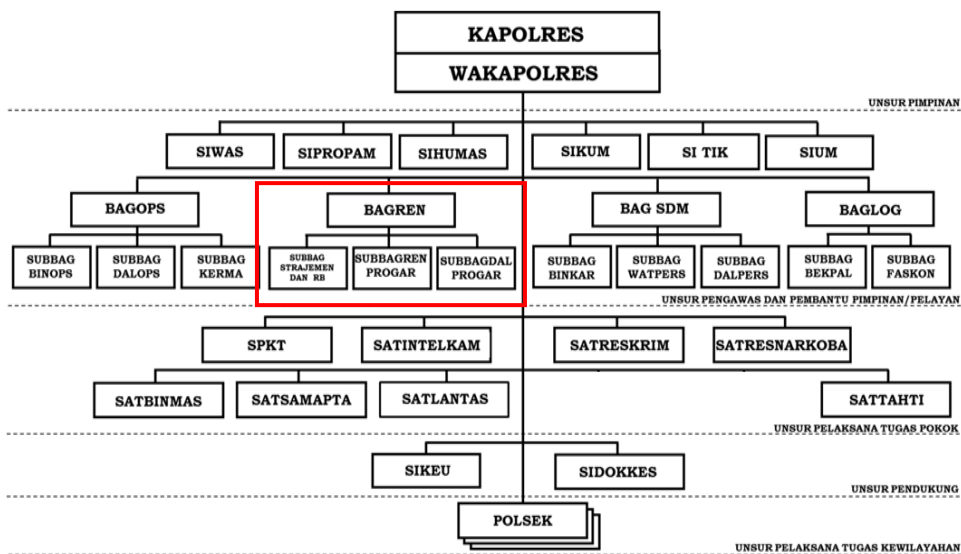
Pada proses penyusunan RKA K/L menggunakan aplikasi **SAKTI** (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) Kementerian Keuangan output yang dihasilkan adalah kertas kerja RKA satker. *Output* kertas kerja ini belum dapat didistribusikan

kepada para pelaksana anggaran karena data pada kertas kerja ini berisi data global dalam 1 satker belum mendetail persubsatker. Pada pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi program dan anggaran akan dilakukan revisi jika terdapat kendala dalam proses pelaksanaan anggaran. Subbagrenprogar bertugas untuk membuat kertas kerja distribusi anggaran subsatker secara mendetail sehingga dapat digunakan oleh para pelaksana anggaran. Kertas kerja ini masih dibuat secara manual menggunakan aplikasi *Microsoft excel* dan *output* nya di cetak dan di bagikan dan di sosialisasikan kepada para pengguna anggaran. Hal ini menjadi permasalahan karena membutuhkan waktu, tenaga dan biaya yang membuat proses distribusi kertas kerja tidak efektif dan efisien.

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi tingkat Polres berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021.

STRUKTUR ORGANISASI TINGKAT POLRES



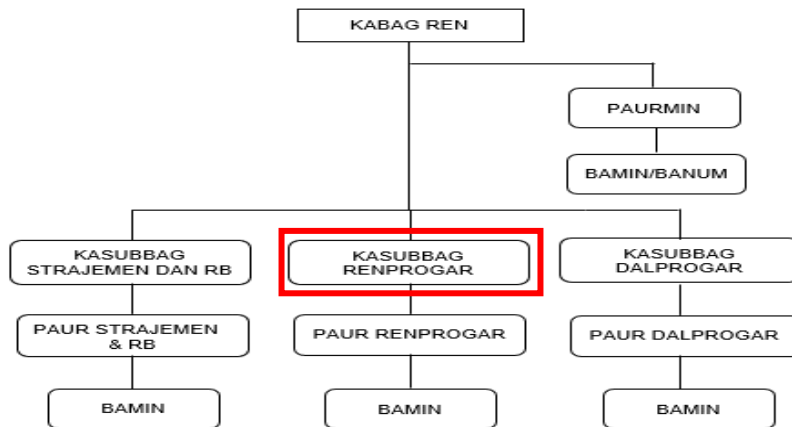
Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Tingkat Polres

Dari Gambar 1 di atas dapat dilihat yang ditandai dengan kotak merah, bahwa posisi *action leader* berada di Bagian Perencanaan (Bagren).

b. Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Pengawas

Berikut ini adalah struktur organisasi Bagian Perencanaan pada Polres berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan

Kepolisian Sektor.



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Bagren Polresta

Berdasarkan struktur organisasi tersebut, **action leader bertugas sebagai PS. Kasubbagrenprogar Polresta Yogyakarta** yang berada dibawah Kabagren Polresta Yogyakarta. Dalam melaksanakan tugasnya, **Kasubbagrenprogar memiliki tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut:**

1) Ikhtisar Jabatan:

Memimpin pengelolaan Subbagrenprogar baik pengelolaan sumberdaya manusia, sarana prasarana, dan anggaran dalam pemenuhan visi dan misi, serta mensukseskan program kerja Kapolresta dalam mencapai tujuan pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat di wilayah hukum kota Yogyakarta.

2) Tugas Pokok Wewenang dan Tanggung jawab:

Tugas Pokok

- a) Mempimpin dalam penyusunan konsep kebutuhan anggaran dan kegiatan jangka pendek / tahunan termasuk sasaran program dan pengajuan kebutuhan anggaran. Produk yang dihasilkan adalah usulan RKA-KL Pagu Ideal, pagu indikatif dan alokasi anggaran, Rendisgar, Penetapan Kinerja, Rencana Kegiatan termasuk kegiatan sosialisasi DIPA kepada para Kasubsatker;
- b) Mengkoordinir dalam penyusunan dokumen-dokumen pelaksanaan program dan anggaran, berupa Rencana Anggaran Biaya (RAB), *Term of Reference* (TOR), *Pricelist* dan koordinasi pengelolaan anggaran;
- c) memberikan bimbingan teknis penyusunan RKA-KL

- d) penyusunan dan penelaahan rencana kebutuhan anggaran Polres yang diusulkan Bag, Sat, Sie dan Jajaran Polsek

Wewenang

- a) Mengusulkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Polres.
- b) Mengawasi pelaksanaan anggaran agar sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
- c) Melakukan monitoring dan evaluasi penggunaan anggaran di setiap satuan kerja di Polres.
- d) Menjalin komunikasi dengan bagian lain di Polres untuk memastikan keselarasan antara kebutuhan operasional dan anggaran yang tersedia.
- e) Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas program yang telah dilaksanakan.
- f) Merumuskan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan anggaran untuk meningkatkan efektivitas kerja Polres.
- g) Mengusulkan *inovasi* atau perbaikan dalam sistem perencanaan dan penganggaran agar lebih efisien.

Tanggung Jawab:

- a) Bertanggungjawab atas tersusunnya program kegiatan pada RKA K/L sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian seluruh program kegiatan yang telah di buat.

c. Masalah Aktual Kondisi Saat ini

Kondisi Subbagrenprogar Bagren pada saat ini berdasarkan pengamatan *action leader* dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai Kasubbagrenprogar Bagren ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- 1) Data capaian kinerja sebagai evaluasi alokasi anggaran TAB+1 pada layanan kepolisian belum terekapitulasi dan tersaji setiap bulan.**

SL/RESKRIM

Pengukuran Kinerja Polresta Yogyakarta T.A. 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|----|--|--|---------|-----------|----------|
| 2 | Terwujudnya penegakan hukum yang obyektif, berkeadilan dan menjunjung tinggi HAM | a. Persentase penurunan crime total (incl. CP) | 2% | 3,60 % | 17,25 % |
| | | b. Persentase clearance crime tidak pidana P21 | 98% | 98,74 % | 100,75 % |
| | | c. Jumlah penindakan tindak pidana | 630 kss | 601 kss | 95,39 % |
| | | d. Jumlah rata-rata SP2HP yang diterbitkan perkasus | 3 kali | 3 kali | 100 % |
| | | e. Persentase tahanan mendapatkan haknya sesuai ketentuan | 100% | 100 % | 100 % |
| | | f. Persentase layanan informasi data penegakan hukum terhadap perempuan dan anak | 100% | 100 % | 100 % |

Tabel 24
Tabel Indikator Kinerja Utama

| Indikator kinerja utama | Target | Realisasi | Capaian |
|----------------------------------|--------|-----------|---------|
| Persentase penurunan crime total | 2% | 3,60 % | 17,25 % |

Tabel 25
Tabel Indikator Kinerja Utama

| Indikator kinerja utama | Target | Realisasi | Capaian |
|---|--------|-----------|----------|
| Persentase clearance crime tidak pidana P21 | 98% | 98,74 % | 100,75 % |

Tabel 26
Tabel Indikator Kinerja Utama

| Indikator kinerja utama | Target | Realisasi | Capaian |
|---------------------------------|---------|-----------|---------|
| Jumlah penindakan tindak pidana | 630 kss | 601 kss | 95,39 % |

07 2023 609
08 2023 533

BAGLOG

Pengukuran Kinerja Polresta Yogyakarta T.A. 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
|----|------------------------------------|---|--------|-----------|---------|
| 4 | Terperluhnya modernisasi teknologi | a. Persentase penyelesaian harwat gedung dan matras | 100% | 100 % | 100 % |
| | | b. Jumlah pembangunan gedung kantor | 1 | - | - % |
| | | c. Jumlah pembangunan rumah susun | 1 | 1 | 100 % |

Tabel 31
Tabel Indikator Kinerja Utama

| Indikator Kinerja Utama | Target | Realisasi | Capaian |
|--|--------|-----------|---------|
| Persentase penyelesaian harwat gedung & matras | 100% | 100 % | 100 % |

Tabel 32
Penyelesaian Harwat Gedung dan Matras Tahun 2024

| No | Uraian | Jumlah Sarpras yang didukung Anggaran | Sarpras yang Terpelihara | % |
|----|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------|
| 1 | Bangunan | 15 unit | 15 unit | 100 % |
| 2 | Ranmor roda 2 | 154 unit | 174 unit | 112,99 % |
| 3 | Ranmor roda 4/8/10 | 48 unit | 48 unit | 100 % |
| 4 | Ransus | 55 unit | 77 unit | 140 % |

Tabel 33
Perbandingan Harwat Gedung dan Matras Tahun 2024

| No | Uraian | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|-----------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| 1 | Bangunan | 10 unit | - | 2 unit | 17 unit | 15 unit |
| 2 | Ranmor roda 2 | 401 unit | 421 unit | 108 unit | 157 unit | 164 unit |
| 3 | Ranmor roda 4/8 | 108/10 unit | 115/11 unit | 35 unit | 45 unit | 48 unit |
| 4 | Ransus | 23 unit | 27 unit | 29 unit | 54 unit | 55 unit |

Tabel 34
Tabel Indikator Kinerja Utama

| Indikator Kinerja Utama | Target | Realisasi | Capaian |
|----------------------------------|--------|-----------|---------|
| Jumlah pembangunan gedung kantor | 1 | - | - % |

LAPORAN REALISASI DAN PREDIKSI KURANG/SISA LTGA TAHUN 2025
SATKER POLRESTA YOGYAKARTA

| LISTRIK | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|-------------|------------|-----|----------|-----|-----------------------|--------------|---------------|
| NO | SUMBER | PAGU | REALISASI | | PREDIKSI | | REALISASI SD SAAT INI | PREDIKSI +/- | SISA SAAT INI |
| | | | JAN | S/D | DES | DES | | | |
| 1 | RM | 239.934.000 | 60.430.179 | | | | 186.792.096 | 53.141.904 | 53.141.904 |
| 2 | PNBP | 194.400.000 | | | | | 37.697.525 | 156.702.475 | 156.702.475 |
| AIR (522113) | | | | | | | | | |
| NO | SATKER | PAGU | REALISASI | | PREDIKSI | | REALISASI SD SAAT INI | PREDIKSI +/- | SISA SAAT INI |
| | | | JAN | S/D | DES | DES | | | |
| 1 | RM | 22.500.000 | 4.054.750 | | | | 14.441.550 | 8.058.450 | 8.058.450 |
| TELEPHONE (522112) | | | | | | | | | |
| NO | SATKER | PAGU | REALISASI | | PREDIKSI | | REALISASI SD SAAT INI | PREDIKSI +/- | SISA SAAT INI |
| | | | JAN | S/D | DES | DES | | | |
| 1 | RM | 6.500.000 | 925.163 | | | | 3.141.887 | 3.358.113 | 3.358.113 |
| 2 | PNBP | 11.400.000 | | | | | 790.2 | 10.609.800 | 10.609.800 |
| INTERNET (522119) | | | | | | | | | |
| NO | SATKER | PAGU | REALISASI | | PREDIKSI | | REALISASI SD SAAT INI | PREDIKSI +/- | SISA SAAT INI |
| | | | JAN | S/D | DES | DES | | | |
| 1 | RM | 97.500.000 | 10.816.960 | | | | 21.633.920 | 75.866.080 | 75.866.080 |

REKAPITULASI DATA KASUS DAN YANLIK SATKER JAJARAN POLRESTA YKA
PERIODE JANUARI S.D. DESEMBER TA 2025

| NO | URAIAN | BULAN | | | | JUMLAH |
|--------------------|-------------|-----------|-------|--------|-----|---------|
| | | JAN | FEB | S/D | DES | |
| RESKRIM | | | | | | |
| 1 | TIPIDUM | CT | 34 | 34 | | 68 |
| | | CC | 12 | 21 | | 33 |
| | | % | 35,29 | 61,76 | | 97,05 |
| 2 | TIIDPPA | CT | 2 | 6 | | 8 |
| | | CC | 2 | 5 | | 7 |
| | | % | 100 | 83,33 | | 183,33 |
| 3 | TIIDTER | CT | 0 | 0 | | 0 |
| | | CC | 0 | 0 | | 0 |
| | | % | 0 | 0 | | 0 |
| 4 | TIIDKSUS | CT | 2 | 4 | | 6 |
| | | CC | 2 | 3 | | 5 |
| | | % | 100 | 75 | | 175 |
| 5 | TIIDSIBER | CT | 0 | 1 | | 1 |
| | | CC | 2 | 0 | | 2 |
| | | % | 200 | 0 | | 200 |
| RESNARKOBA | | | | | | |
| 6 | TIIDNARKOBA | CT | 11 | 15 | | 26 |
| | | CC | 13 | 5 | | 18 |
| | | % | 118% | 33,30% | | 69,23% |
| | | ANGAN | - | 1 | | 1 |
| SAT LANTAS | | | | | | |
| 7 | LAKA LANTAS | CT | 60 | 64 | | 124 |
| | | CC | 50 | 40 | | 90 |
| | | % | % | 62,50% | | 145,83% |
| SATINTELKAM | | | | | | |
| 8 | YANLIK | SKCK | 134 | 112 | | 246 |
| | | PERIZINAN | 58 | 46 | | 104 |
| SPKT | | | | | | |
| 9 | YANLIK | STBLK | 61 | 59 | | 120 |

Gambar 1.3 di atas berisi data yang digunakan sebagai evaluasi pada penyusunan alokasi anggaran pagu indikatif tahun anggaran +1. Data tersebut tidak selalu siap saji, sehingga tiap kali data tersebut di butuhkan harus menghubungi pengemban fungsi renmin di masing-masing Bag, Sat, Sie dan SPKT serta Kasium Polsek jajaran sehingga membutuhkan waktu yang lama, hal ini tentunya menghambat ketepatan waktu penyusunan program dan anggaran.

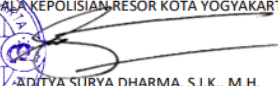
2) Kertas kerja DIPA RKA K/L masih di cetak dan didistribusikan secara manual

Data histori anggaran awal dan tahun-tahun sebelumnya yang masih berbentuk *hardcopy* sehingga membutuhkan ruang penyimpanan yang besar.

RINCIAN KERTAS KERJA PAGU ANGGARAN T.A 2025

SATUAN KERJ: (060.01.643831) POLRESTA YOGYAKARTA
LOKASI : (04.02) KOTA YOGYAKARTA
SUBSATKER : **SAT RESNARKOBA**
ALOKASI : **1,576,600,000**

| KODE | URAIAN | VOL | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--------------|--|-----|----------|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 060.01.BI | Program Penyelidikan dan Penyidikan | | | | 1,576,000,000 |
| 3144 | Penindakan Tindak Pidana Narkoba | | | | 1,576,000,000 |
| 3144.BCE | Penanganan Perkara[Base Line] | 170 | Perkara, | | 1,576,000,000 |
| 3144.BCE.001 | Penanganan Tindak Pidana Narkoba | 170 | Perkara | | 1,576,000,000 |
| 003 | Dukungan Operasional Pertahanan dan | | | | 1,576,000,000 |
| BY | TINDAK PIDANA NARKOBA | | | | 1,576,000,000 |
| 521119 | Belanja Barang Operasional Lainnya | | | | 1,576,000,000 |
| | > BIAYA LIDIK DAN SIDIK | | | | 1,576,000,000 |
| | - Penyelidikan Kasus Narkoba | 75 | KSS | 10,000,000 | 750,000,000 |
| | - Penyidikan Kasus Narkoba | 75 | KSS | 7,000,000 | 525,000,000 |
| | - Pengembangan Kasus Narkoba | 20 | KSS | 15,050,000 | 301,000,000 |
| 060.01.BP | Program Modernisasi Almitsus dan Sarana | | | | 600,000 |
| 5059 | Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras | | | | 600,000 |
| 5059.EBA | Layanan Dukungan Manajemen | 2 | Layanan | | 600,000 |
| | Internal[Base Line] | | | | |
| 5059.EBA.002 | Layanan Perkantoran | 1 | Layanan | | 600,000 |
| HO | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | | | 600,000 |
| 523121 | PEMELIHARAAN PERALATAN SPBE | | | | 600,000 |
| | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 600,000 |
| | - Pemeliharaan Komputer Polres | 1 | UNIT | 600,000 | 600,000 |
| | JUMLAH | | | | 1,576,600,000 |

Yogyakarta, 15 Desember 2024
KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA

ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071150

Gambar 1. 4 Kertas kerja yang di distribusikan ke subsatker

Berdasarkan hasil evaluasi, kerap terjadi kesalahan penggunaan data kertas kerja terupdate pasca revisi dari para pelaksana anggaran, hal ini terjadi karena pengemban fungsi perencanaan tidak mensosialisasikan kepada pelaksana anggaran di unitnya, didapati pula beberapa kasus bahwa tidak semua pelaksana anggaran mengetahui jumlah anggaran yang mereka miliki sehingga prinsip penganggaran yang transparan dan akuntabel belum berjalan optimal.

3) Dokumen pendukung penyusunan RKA K/L berupa TOR-RAB belum terstandarisasi.

Belum adanya *template* penyusunan kerangka acuan kerja dan rencana kebutuhan anggaran sebagai kelengkapan dokumen pendukung RKA K/L membuat ketidakseragaman atas *output* data yang dibuat oleh masing-masing Subsatker.

| KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA | |
|---|---|
| KERANGKA ACUAN KERJA / FRAME OF REFERENCE PENANGANAN TINDAK PIDANA UMUM T. A. 2025 | |
| Kementerian Negara / lembaga Unit Eselon III Program Sasaran Program | Kepolisian Negara Republik Indonesia Polda D I Yogyakarta/Resort Kota Yogyakarta Penyidikan dan Penyidikan Tindak Pidana Terciptanya kredibilitas penegakan hukum terhadap kejahatan konvensional, kejahatan transnasional, kejahatan terhadap keamanan negara dan kejahatan yang berimplikasi kondisional |
| Indikator Kinerja Program | 1. Persentase pengungkapan tindak pidana konvensional 2. Persentase pengungkapan tindak pidana transnasional 3. Persentase pengungkapan tindak pidana terhadap keamanan negara 4. Persentase peningkatan pengungkapan tindak pidana yang berimplikasi kondisional |
| Kegiatan Sasaran Kegiatan Indikator Kinerja Kegiatan Klasifikasi Rincian Output Indikator KRIO Rincian Output Indikator RO Volume RO Satuan RO | Penindakan Tindak Pidana Umum Terciptanya Penyelesaian tindak pidana umum Prosentase (%) Penyelesaian TP Umum Perakara hukum perseorangan Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan Pananganan tindak pidana umum Perakara |
| A. Latar Belakang | |
| 1. Dasar Hukum | |
| a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tanggal 14 Januari 2021, tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor. | |
| b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 205/PMK/02/2019 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. | |
| c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 49/PMK/02/2023 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024. | |
| d. Keputusan Kapolri Nomor : 496/KP/2023 tanggal 4 April 2023 tentang Norma Indeks di lingkungan Polri tahun anggaran 2024. | |
| e. Keputusan Kapolresta Yogyakarta Nomor : Reg/75/W/2023 tanggal 17 Juli 2023, tentang Rencana Kerja Polresta Yogyakarta tahun 2024. | |
| 2. Gambaran Umum | |
| Salah satu tugas pokok Polri adalah sebagai aparat Pemerintah selaku penegak hukum. Mengingat trend tindak pidana dari tahun ke tahun selalu menunjukkan peningkatan serta tuntutan masyarakat yang semakin tinggi terhadap seluas penyelesaian kasus yang terjadi, maka Polri perlu mendapatkan dukungan anggaran penyidikan dan penyidikan tindak pidana yang relatif meningkat untuk mendukung keberagaman tugas-tugas Kepolisian khususnya Polresta Yogyakarta. Kegiatan Penindakan Tindak Pidana Umum yang akan dilaksanakan meliputi : penanganan pidana umum, pidana khusus dan tindak pidana tertentu dengan memberikan pelayanan / perlindungan khusus kepada korban/peleceh, remaja, anak, dan wanita serta menyelenggarakan fungsi identifikasi serta koordinasi dan komandani yang dibantu oleh para pemantik. Demikian pula untuk terangka yang ditahan perlu penanganan yang manusiawi dengan menggunakan standar HAM antara lain dengan diberikannya dukungan biaya perawatan tahanan. | |
| B. Penerima Manfaat | |
| Dalam pelaksanaan kegiatan ini yang mendapatkan manfaat adalah personel Polresta Yogyakarta dan masyarakat pada umumnya terutama yang tinggal di wilayah hukum Polresta Yogyakarta. | |
| C. Strategi Pencapaian Kinerja | |
| 1. Metode Pelaksanaan | |
| Metode pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan secara swakelola, yaitu dengan cara melalui proses penunjukan langsung dari instansi langsung. | |
| 2. Tahapan Pelaksanaan | |
| Pelaksanaan kegiatan Penindakan Tindak Pidana Umum didukung oleh 1 (satu) komponen kegiatan yaitu penyelenggaraan operasional pertahanan dan keamanan. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing sub-komponen dilakukan sebagai berikut : | |
| a. Penyelenggaraan Identifikasi Penyidikan dan Penyidikan Tindak Pidana. | |
| Tujuan pelaksanaan <i>choacing clinic</i> dapat terlaksana dengan lancar dan baik identifikasi ltrb- sbb: TP dilaksanakan pengalangan kartu CAPRIS untuk keperluan sbbk jari dengan tahapan sebagai berikut : | |
| 1) Mendapat TKP. | |
| 2) Melakukan olah TKP. | |
| 3) Membuat berita acara olah TKP. | |
| 4) Membuat berita acara pemotretan. | |
| 5) Membuat Sert TKP. | |
| Dalam pelaksanaan penyelenggaraan identifikasi dilaksanakan oleh unit identifikasi Polresta Yogyakarta dan yang bertanggung jawab adalah Kasatrimkot Polresta Yogyakarta dan dilaksanakan didalam wilayah hukum Polresta Yogyakarta | |

| KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA | | | | | | |
|---|--|-------------------|----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) PENANGANAN TINDAK PIDANA KORUPSI T. A. 2024 | | | | | | |
| Kementerian Negara / lembaga Unit Eselon III Kegiatan Sasaran Kegiatan Indikator Kinerja Kegiatan Klasifikasi Rincian Output Indikator KRIO Volume RO Satuan RO Alokasi Dana | Kepolisian Negara Republik Indonesia Polda D I Yogyakarta/Resort Kota Yogyakarta Penindakan Tindak Pidana Korupsi Presentase (%) penyelesaian Tindak Pidana Korupsi Perakara hukum perseorangan Perakara 200.000.000 | | | | | |
| Rincian Perhitungan | | | | | | |
| Kode | Uraian Sub Output / Komponen / Sub-Komponen / Detail | Volume Sub Output | Jenis Komponen Utama / Pendukung | JML | Harga Satuan | Jumlah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3740.000.000 | Penanganan Tindak Pidana Korupsi | 1 | | | | 200.000.000 |
| 003 | Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan | | | | | 200.000.000 |
| HP | Tindak Pidana Korupsi | | | | | 200.000.000 |
| 521119 | Bebanja Barang Operasional Lain | | | | | 200.000.000 |
| | > Biaya Lidik Sidik Tipikor | | | | | 200.000.000 |
| | - Layanan pengaduan/laporan masyarakat & klasifikasi dugaan Tipikor | 2 | KSS | 5.000.000 | | 10.000.000 |
| | - Penyidikan dugaan Tipikor | 2 | KSS | 20.000.000 | | 40.000.000 |
| | - Penyidikan dugaan Tipikor | 2 | KSS | 50.000.000 | | 100.000.000 |
| | - Penyelesaian berkas perkara | 2 | KSS | 8.000.000 | | 16.000.000 |
| | - Jeldis | 2 | KSS | 2.000.000 | | 4.000.000 |
| | - Monitoring sidang | 2 | KSS | 15.000.000 | | 30.000.000 |
| Yogyakarta, Mei 2025 PENANGGUNG JAWAB KAPOLRESTA YOGYAKARTA | | | | | | |

Gambar 1. 5 Kerangka Acuan Kerja (TOR) dan RAB

Kondisi yang diharapkan

1) Tersedianya data capaian kinerja secara aktual.

Data capaian kinerja ini di butuhkan sebagai dasar pengalokasian anggaran TAB+1 pada subsatker yang berisi data jumlah kasus, data pelayanan Kepolisian dan data tagihan LTGAI yang terekapitulasi dan tersaji setiap bulan dalam satu tahun anggaran. Data dapat disajikan melalui *google worksheet* yang dapat di akses oleh seluruh pengguna data tersebut, baik *editor* maupun pengguna lainnya.

2) Tersedianya layanan informasi kertas kerja distribusi anggaran secara online.

Dengan ketersediaan kertas kerja rendisgar, para pengguna anggaran di subsatker jajaran dapat melihat baik histori tahun-tahun sebelumnya maupun *update* kertas kerja terbaru jika terdapat revisi anggaran.

3) Tersedianya *template* pembuatan TOR dan RAB.

Dibutuhkan *template* pembuatan TOR dan RAB yang mudah diaplikasikan sehingga terdapat keseragaman pada *output* yang dihasilkan, format baku pembuatan TOR-RAB di Polresta Yogyakarta ini dapat diterapkan dan di perbaharui menurut ketentuan yang berlaku.

Tabel 1. 1 Perbandingan Kondisi Saat ini dan yang Diharapkan

| NO | KONDISI SAAT INI | KONDISI YANG DIHARAPKAN |
|----|---|---|
| 1. | Data capaian kinerja sebagai evaluasi alokasi anggaran TAB+1 pada layanan kepolisian tidak tersedia secara aktual setiap bulan. | Tersedianya data capaian kinerja secara aktual |
| 2. | Kertas kerja DIPA RKA K/L masih di cetak dan didistribusikan secara manual | Tersedianya layanan informasi kertas kerja distribusi anggaran secara <i>online</i> . |
| 3. | Dokumen pendukung penyusunan RKA K/L berupa TOR-RAB belum terstandarisasi | Tersedianya <i>template</i> pembuatan TOR dan RAB. |

d. Rumusan Masalah

Dalam menyelesaikan permasalahan, seorang pemimpin perlu menetapkan skala prioritas karena tidak mungkin kita menyelesaikan berbagai masalah dalam satu waktu. Berdasarkan uraian isu diatas *action leader* mencoba melakukan penilaian masalah yang paling *signifikan* untuk diatasi dalam waktu dekat, dengan menggunakan analisis *USG* berdasarkan *Urgency*, *Seriousness*, *Growth (USG)*.

Adapun analisis USG dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1. 2 Identifikasi Masalah Utama Melalui Metode USG

| Masalah | U | S | G | Total | Ket |
|---|----------|----------|----------|-----------|----------|
| Data capaian kinerja sebagai evaluasi alokasi anggaran TAB+1 pada layanan kepolisian tidak tersedia secara aktual | 5 | 5 | 4 | 14 | II |
| Kertas kerja DIPA RKA K/L masih di cetak dan didistribusikan secara manual | 5 | 5 | 5 | 15 | I |
| Dokumen pendukung penyusunan RKA K/L berupa TOR-RAB belum terstandarisasi | 5 | 4 | 3 | 12 | III |

Keterangan:

U = **Urgency**, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.

S = **Seriousness**, yaitu seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan.

G = **Growth**, yaitu seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Berdasarkan hasil analisis pada table 1.3. dengan menggunakan metode USG, diperoleh masalah utama yang mempunyai tingkat Urgensi (*Urgency*), Serius (*Seriousness*), dan pertumbuhan (*Growth*) yang paling tinggi dengan skor 15 yaitu: **"Kertas kerja DIPA RKA K/L masih di cetak dan didistribusikan secara manual di Polresta Yogyakarta"**.

Untuk menyelesaikan isu tersebut maka *action leader* membuat Rencana Aksi Perubahan dengan membuat sebuah terobosan kreatif berupa aplikasi pendistribusian anggaran yang berisi data kertas kerja anggaran yang digunakan oleh Kasatker dan Kasubsatker serta para pengembang fungsi perencanaan dalam melihat jumlah alokasi anggaran yang tersedia untuk mendukung kegiatan operasional organisasi dalam satu tahun anggaran, serta sebagai acuan dalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran tahun mendatang serta sebagai evaluasi kinerja organisasi. Untuk menyelesaikan prioritas masalah tersebut, maka *Action leader* membuat Rencana Aksi Perubahan dengan judul “**Sistem Informasi Distribusi Anggaran Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta**”, yang selanjutnya kami sebut dengan “*Si Distan* Polresta Yogyakarta”.

2. Tujuan

Tujuan Aksi Perubahan ini adalah untuk meningkatkan pelayanan pada Bagren Polresta Yogyakarta dengan menerapkan *SI DISTAN*, dengan uraian sebagai berikut:

a. Tujuan pada tahap *off campus* (60 hari)

- 1) Terwujudnya pembuatan sistem informasi distribusi anggaran Polresta Yogyakarta.
- 2) Terwujudnya buku panduan sistem informasi distribusi anggaran Polresta Yogyakarta.
- 3) Terlaksananya kegiatan penginputan data kertas kerja anggaran Polresta Yogyakarta dan jajarannya pada sistem informasi distribusi anggaran
- 4) Terlaksananya penyusunan data kode akses bagi para pengguna sistem informasi distribusi anggaran.
- 5) Terlaksananya *Sharing Knowledge* antara *action leader* dengan seluruh personel pengembang fungsi perencanaan sebagai pengguna sistem informasi distribusi anggaran.
- 6) Terwujudnya Surat Keputusan Kapolresta Yogyakarta tentang penggunaan *Si Distan* guna peningkatan pelayanan bidang perencanaan anggaran.
- 7) Tersedianya data base kertas kerja anggaran periode tertentu.

b. Tujuan pada tahap pasca pelatihan

Terlaksananya *implementasi aksi* perubahan tahap pasca pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut:

1) Jangka Menengah

- a) Terimplementasikannya *Si Distan* Polresta Yogyakarta pada 21 Subsatker di Mapolresta 14 Polsek jajaran.
- b) Terwujudnya sistem informasi distribusi anggaran yang berkelanjutan sehingga memudahkan para pengguna layanan dan pelaksana anggaran;
- c) Pelaksanaan distribusi kertas kerja RKA K/L dapat dilaksanakan dengan cepat efektif dan efisien serta hemat biaya karena sudah sistem informasi distribusi anggaran yang dijadikan alat bantu dalam bidang perencanaan anggaran.
- d) Tersedianya *database* data kertas kerja anggaran yang lebih akuntabel, berkualitas, dan dapat dipertanggung jawabkan;
- e) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia pada pengemban fungsi perencanaan dalam mengelola anggaran serta peningkatan kemampuan dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi digital

2) Jangka Panjang

Pengembangan fitur *Si Distan* dan penambahan data LRA tahun anggaran berjalan.

3. Kemanfaatan Rencana Aksi Perubahan

Manfaat dari program aksi perubahan ini adalah untuk mengkaji dan mengidentifikasi permasalahan pelayanan publik yang ada di Bagian Perencanaan Polresta Yogyakarta yang belum optimal terutama terkait program digitalisasi penyusunan rencana program dan anggaran DIPA RKA K/L. Manfaat lainnya akan diuraikan lebih lanjut sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

- 1) Memudahkan penyusun program dan anggaran dalam mendistribusikan kertas kerja anggaran kepada pengemban fungsi perencanaan;
- 2) Memudahkan penyusun program dan anggaran dalam menyajikan data aloksi anggaran baik kepada pimpinan maupun pengguna anggaran;

- 3) Tersedianya data guna evaluasi secara berkala, terukur dan berkelanjutan, dalam penyusunan rencana program dan anggaran pada tahun anggaran mendatang;
- 4) Meningkatnya kualitas pelayanan publik organisasi.

b. Manfaat *Eksternal*

- 1) Memudahkan para pengawas *eksternal* dalam pemenuhan kebutuhan data alokasi anggaran;
- 2) Memberikan informasi kepada pengguna anggaran secara terbuka atas dukungan anggaran dan kinerja organisasi;
- 3) Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Polresta Yogyakarta, atas pengelolaan anggaran yang dilakukan.

B. Inovasi dan Output Rencana Aksi

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah pembuatan aplikasi sistem informasi distribusi anggaran yang berbasis website , dengan melakukan aksi perubahan:

- a) Pembuatan aplikasi *Si Distan* Polresta Yogyakarta;
- b) Pembuatan Buku Pedoman penggunaan aplikasi *Si Distan*;

2. Output Rencana Aksi Perubahan

- a) Terbentuknya tim efektif dalam rangka terlaksananya aksi perubahan;
- b) Tersedianya aplikasi *Si Distan* Polresta Yogyakarta;
- c) Tersusunnya video *tutorial* penggunaan aplikasi *Si Distan* Polresta Yogyakarta;
- d) Terwujudnya Surat Keputusan Kapolresta Yogyakarta tentang Penggunaan Sistem Informasi Distribusi Anggaran pada bidang perencanaan anggaran.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan ini difokuskan pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan penganggaran di Polresta Yogyakarta. Dengan adanya rencana aksi perubahan ini *action leader* akan melakukan *inovasi* berupa pembuatan aplikasi berbasis *web* serta buku panduan penggunaan aplikasi serta Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta tentang Penggunaan Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Polresta Yogyakarta dalam proses penganggaran.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari *rencana strategis*. *Substansi roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum *implementasi* aksi perubahan, kondisi saat ini setelah *implementasi* aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta *monitoring/evaluasi*.

1. Kegiatan

Adapun uraian kegiatan **pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 3 Mei 2025 sampai dengan 28 Juni 2025** berdasarkan fungsi *POAC* (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*SI DISTAN*) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta, dengan kegiatan sebagai berikut:

a. Tahapan Perencanaan (*Planning*)

Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yaitu, memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di tempat tugas selama tahap *off campus* seperti Laporan kepada Kapolresta Yogyakarta tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan rencana aksi perubahan dan kepemimpinan (*off campus*); menghadap *mentor* untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan *mentor* untuk rencana pembentukan tim efektif; melakukan sosialisasi kepada *stakeholder* internal dan eksternal; dan mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif, kegiatan tersebut dilaksanakan **pada tanggal 3 s.d 10 Mei 2025**.

b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

Pada tahap ini kegiatan yang dilakukan yaitu penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaahan tugas masing-masing tim efektif; penerbitan surat tugas bagi tim efektif untuk membantu action leader melaksanakan aksi perubahan; melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas; melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal dan pengumpulan data oleh tim efektif. Selain itu dilakukan Persiapan administrasi rapat pembuatan alur ataupun flowcart serta konten dan kemudahan akses bagi pengguna layanan aplikasi Si Distan. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada **tanggal 12 s.d 17 Mei 2025**.

c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* melakukan penyusunan, pembuatan, pengesahan pedoman *Si Distan* yang berkaitan dengan penganggaran di Polresta Yogyakarta; melakukan pengembangan pengetahuan operator kertas kerja terkait distribusi anggaran dan penggunaan aplikasi *Si Distan* melalui *sharing knowledge* oleh *action leader* ke operator perencanaan; melakukan koordinasi dan perancangan system pengelolaan penganggaran melalui *Si Distan* yang terdiri dari penginputan kertas kerja, realisasi anggaran dan pengajuan rencana kebutuhan anggaran; melakukan sosialisasi sistem aplikasi *Si Distan* kepada *stakeholder* internal dan eksternal. Selain itu pengimplementasian *Si Distan* dan Buku Pedoman dalam upaya peningkatan pelayanan Perencanaan dan Penganggaran kepada seluruh pengemban fungsi perencanaan dilakukan pada tahapan ini. Rangkaian kegiatan ini dilakukan terhitung sejak **tanggal 19 Mei s.d 21 Juni 2025**.

d. Tahap Pengawasan (*Controlling*)

Pada tahapan ini *action leader* melaksanakan kegiatan untuk mempersiapkan seluruh inovasi serta administrasi pendukung yang telah dibuat, dokumen seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan dengan cara membuat kuisisioner melalui aplikasi *google form* secara *online* dengan menyebarkan kuisisioner melalui *WhattsApp (WA)* untuk beberapa *responden* internal dan

eksternal. Kuisisioner ini dibuat untuk mengetahui sejauh mana aksi perubahan yang *action leader* laksanakan dapat bermanfaat bagi organisasi. Selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan, jika masih terdapat kekurangan akan segera dilaksanakan revisi agar seminar akhir dapat berjalan dengan baik tanpa ada masalah yang berakibat kepada tingkat keberhasilan proses pendidikan *action leader* nantinya. Selanjutnya *action leader* menyusun laporan hasil aksi perubahan beserta data-data pendukung seperti seluruh administrasi yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai selesainya seluruh rangkaian kegiatan *off campus* seperti surat dukungan dari *stakeholder* khususnya pada *kuadran laten* dan *aphatetics* sebagai bukti bahwa mereka mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*, surat perintah tim efektif, laporan kegiatan harian dan mingguan serta laporan hasil aksi perubahan dan terwujudnya inovasi berupa “**Sistem Informasi Distribusi Anggaran pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta**”.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN) PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**” dilaksanakan **60 hari** terhitung mulai tanggal **3 Mei 2025** sampai tanggal **28 Juni 2025**. Adapun rincian waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Milestone Aksi Perubahan

| NO | TAHAP | MINGGU KE | | | | | | | | | PASCA PELATIHAN |
|----|---|-----------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|-----------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1 | Perencanaan (<i>Planing</i>) | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengorganisasian (<i>organizing</i>) | | | | | | | | | | |
| 3 | Pelaksanaan (<i>actuating</i>) | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengawasan (<i>controlling</i>) | | | | | | | | | | |

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagi dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas pekerjaan berikutnya. Berikut *roadmap/ milestone* aksi perubahan “**Sistem Informasi Distribusi Anggaran pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta**”

Tabel 2. 2 Tahapan Rencana Aksi Perubahan

| NO | KEGIATAN | WAKTU | EVIDENCE |
|----|---|-----------------------|--|
| I. | TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI | | |
| A | Planning (Perencanaan (Minggu I)) | | |
| 1 | Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Perubahan | Sabtu, 3 Mei 2025 | Dokumentasi |
| 2 | Menghadap dan melapor kepada Spronsor dan <i>mentor</i> mengenai pelaksanaan aksi perubahan | Senin, 5 Mei 2025 | a. Dokumentasi b. Catatan dukungan lisan |
| 3 | Membuat ND undangan sosialisasi <i>stakeholder</i> internal dan menyebarkan undangan melalui WAG | Selasa, 6 Mei 2025 | a. <i>notulen</i> ; dokumentasi foto. |
| 4 | Pengumpulan data yang dibutuhkan terkait RAP | Rabu, 7 Mei 2025 | a. ND undangan; <i>Screenshot</i> WAG. |
| 5 | Melakukan sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal terkait RAP serta pendistribusian dan arahan kepada <i>stakeholder</i> | Kamis, 8 Mei 2025 | a. data-data; dokumentasi |
| 6 | Mempersiapkan administrasin untuk melakukan pembentukan tim efektif | Jum'at, 9 Mei 2025 | a. Surat undangan; b. daftar hadir; c. <i>notulen</i> ; d. dokumentasi foto |
| 7 | Pengisian buku Log aksi perubahan | Sabtu, 10 Mei 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu I |

| NO | KEGIATAN | WAKTU | EVIDENCE |
|---|---|----------------------------------|---|
| B Organizing (Pengorganisasian (Minggu II)) | | | |
| 1 | Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif | Rabu, 14 Mei 2025 | <i>draft</i> sprint tim efektif |
| 2 | Rapat Pemberian arahan tugas oleh <i>Action Leader</i> kepada Tim Efektif (tim administrasi) | Kamis, 15 Mei 2025 | <i>draft</i> sprint tim efektif |
| 3 | Mengajukan <i>Draft</i> Surat Perintah Tim Efektif kepada pimpinan untuk ditandatangani | Jumat, 16 Mei 2025 | a. <i>draft</i> sprint tim efektif, b. <i>notulen</i> , c. daftar hadir |
| 4 | Pengisian buku <i>Log</i> aksi perubahan | Sabtu, 17 Mei 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu II |
| C Actuating (Pelaksanaan (Minggu III - VII)) | | | |
| 1 | Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi. | Senin, 19 Mei 2025 | a. <i>WA</i> undangan; b. daftar hadir; c. <i>notulen</i> ; d. dokumentasi foto. |
| 2 | Koordinasi pembuatan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan <i>programer</i> | Selasa, 20 Mei 2025 | a. <i>notulen</i> ; b. dokumentasi foto. |
| 3 | Membuat aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta oleh <i>programer</i> | Rabu-Jumat, 21-23 Mei 2025 | a. <i>screenshot</i> progres pembuatan <i>SI</i> b. dokumentasi |
| 4 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 24 Mei 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu III |
| 5 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif | Senin, 26 Mei 2025 | a. <i>notulen</i> ; b. dokumentasi foto. |
| 6 | Menyempurnakan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta | Selasa 27 Mei 2025 | dokumentasi foto |
| 7 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dalam bentuk video | Rabu, 28 Mei 2025 | a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi |
| 8 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 31 Mei 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu IV |
| 9 | Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan tim efektif | Senin, 2 Juni 2025 | a. <i>Draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto. |

| NO | KEGIATAN | WAKTU | EVIDENCE |
|----|---|--|---|
| 10 | Membuat dan mengajukan konsep KEP Kapolresta tentang pemberlakuan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dan Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama <i>stakeholder internal</i> dan eksternal | Selasa, 3 Juni 2025 | a. <i>draft</i> Kep Kapolresta; b. <i>draft</i> buku panduan; c. dokumentasi foto d. <i>Draft</i> surat undangan |
| 11 | Pendistribusian surat undangan ke <i>stakeholder internal</i> melalui WAG/jalur pribadi | Rabu, 4 Juni 2025 | Surat undangan a. <i>screenshot</i> WA.. |
| 12 | Melaksanakan sosialisasi hasil mengikuti <i>Webinar</i> dan sosialisasi aplikasi <i>Si distan</i> kepada <i>stakeholder</i> . | Kamis, 5 Juni 2025 | a. Surat undangan; b. <i>slide</i> materi; c. daftar hadir; d. <i>notulen</i> ; e. dokumentasi foto. |
| 13 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 7 Juni 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu V |
| 14 | Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan menyebarkan <i>link Website</i> distribusi anggaran kepada pengemban fungsi perencanaan oleh <i>action leader</i> dan tim efektif berdasarkan nomer <i>HP/WA</i> yang didapat dari Bag SDM. | Selasa- Jumat 10 – 13 Juni 2025 | a. <i>link website</i> ; b. <i>screenshot</i> Website; c. <i>screenshot</i> WA <i>blasting</i> . |
| 15 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 14 Juni 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu VI |
| 17 | Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan menyebarkan <i>link Website</i> distribusi anggaran kepada pengemban fungsi perencanaan oleh <i>action leader</i> dan tim efektif berdasarkan nomer <i>HP/WA</i> yang didapat dari Bag SDM. | Senin- Rabu 16 – 18 Juni 2025 | a. <i>link Website</i> ; b. <i>screenshot</i> Website; c. <i>screenshot</i> WA <i>blasting</i> . |
| 18 | Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder internal</i> | Kamis 19 Juni 2025 | a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot</i> <i>Googleform</i> . |
| 19 | Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada <i>responden</i> melalui WAG/ jalur pribadi | Jumat 20 Juni 2025 | <i>Screenshot</i> WAG/ jalur pribadi. |
| 20 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 21 Juni 2025 | a. Dokumentasi b. Lap Minggu VII |

| NO | KEGIATAN | WAKTU | EVIDENCE |
|-----------|---|------------------------------------|---|
| D | Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan (Minggu VIII)) | | |
| 1 | Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan | Senin 23 Juni 2025 | a. <i>draft</i> BA penyerahan aksi perubahan; b. <i>draft</i> surat pernyataan. |
| 2 | Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi | Selasa 24 Juni 2025 | a. <i>screenshot</i> rekap respon <i>Googleform</i> . b. grafik hasil evaluasi. |
| 3 | Penyerahan aksi perubahan kepada <i>mentor</i> , dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan. | Rabu 25 Juni 2025 | a. BA penyerahan aksi perubahan; b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan. |
| 4 | Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan | Kamis-Sabtu, 26-28 Juni 2025 | a. <i>draft</i> LHAP; b. data dukung LHAP. |
| II | Jangka Waktu Pasca Pelatihan | | |
| a | Jangka Menengah | | |
| No | KEGIATAN | WAKTU | |
| 1 | Terimplementasikannya <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta pada 21 Subsatker di Mapolresta 14 Polsek jajaran | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 2 | Terwujudnya sistem informasi distribusi anggaran yang berkelanjutan sehingga memudahkan para pengguna layanan dan pelaksana anggaran; | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 3 | Pelaksanaan distribusi kertas kerja RKA K/L dapat dilaksanakan dengan cepat efektif dan efisien serta hemat biaya karena sudah sistem informasi distribusi anggaran yang dijadikan alat bantu dalam perencanaan anggaran. | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 4 | Tersedianya <i>database</i> data kertas kerja anggaran yang akuntabel, berkualitas, dpt dipertanggung jawabkan | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 5 | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia pada pengemban fungsi perencanaan dalam mengelola anggaran serta peningkatan kemampuan dalam mengoptimalkan | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| 6 | Monitoring dan evaluasi penggunaan <i>SI-Distan</i> | 15 s/d 30 Desember 2025 |
| b Jangka Panjang | | |
| 1 | Mengembangkan fitur aplikasi <i>SI-DISTAN</i> dengan menambahkan LRA Polresta Yogyakarta. | 1 Januari 2026 dan seterusnya |

Tahapan waktu yang dilaksanakan dalam aksi perubahan yang dilakukan dari awal sampai akhir adalah **selama 60 hari** dan rencana aksi perubahan pasca pelatihan dalam bentuk penjadwalan **dimulai tanggal 3 Mei s.d. 28 Juni 2025** yang dilaksanakan di Polresta Yogyakarta, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap Perencanaan : 3 s.d. 10 Mei 2025;
- b. Tahap Pengorganisasian : 12 s.d.17 Mei 2025;
- c. Tahap Pelaksanaan : 19 Mei s.d. 23 Juni 2025;
- d. Tahap Monitoring : 23 s.d. 28 Juni 2025.

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan. *Stakeholder* merupakan suatu kelompok masyarakat atau individu yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun *stakeholder* dalam aksi perubahan ini terdiri dari *Stakeholder* Internal dan Eksternal.

1. Internal

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1 Kapolresta | 8 Paur Subbagrenprogar |
| 2 Wakapolresta | 9 Paur Subbagdalprogar |
| 3 Kabagren | 10 Paur Subbagstrajemen dan RB |
| 4 Kasubbagdalprogar Bagren | 11 Bamin Subbagrenprogar |
| 5 Kasubbagstrajemen dan RB | 12 Bamin Subbagdalprogar |
| 6 Kasubsi PDIM Sihumas | 13 Bamin Subbagstrajemen dan RB |
| 7 Paurmin Bagren | 14 Baur Subsitekkom Si TIK |

2. Eksternal

Tingkat Polresta

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1 Kabagops | 21 Paurmin Bagops |
| 2 Kabag SDM | 22 Paurmin Bag SDM |
| 3 Kabaglog | 23 Paurmin Baglog |
| 4 Kasatlantas | 24 Kaurmintu Satlantas |
| 5 Kasatintelkam | 25 Kaurmintu Satintelkam |
| 6 Kasatsamapta | 26 Kaurmintu Satsamapta |
| 7 Kasatpamobvit | 27 Kaurmintu Satpamobvit |
| 8 Kasatreskrim | 28 Kaurmintu Satreskrim |
| 9 Kasatresnarkoba | 29 Kaurmintu Satresnarkoba |

| | | | |
|----|-------------|----|---------------------|
| 10 | Kasatbinmas | 30 | Kaurmintu Satbinmas |
| 11 | Kasattahti | 31 | Baurmintu Sattahti |
| 12 | Kasiwas | 32 | Banum Siwas |
| 13 | Kasikeu | 33 | Bamin Sikeu |
| 14 | Kasipropam | 34 | Banum Sipropam |
| 15 | Kasitik | 35 | Baur Sitik |
| 16 | Kasidokkes | 36 | Paurmin Sidokkes |
| 17 | Kasikum | 37 | Bamin Sikum |
| 18 | Kasihumas | 38 | Bamin Sihumas |
| 19 | Kasium | 39 | Bamin Sium |
| 20 | KaSPKT | 40 | Banit SPKT |

Tingkat Polsek

| | | | |
|----|-----------------------|----|---------------------|
| 1 | Kapolsek Umbulharjo | 15 | Kasium Umbulharjo |
| 2 | Kapolsek Gondokusuman | 16 | Kasium Gondokusuman |
| 3 | Kapolsek Kotagede | 17 | Kasium Kotagede |
| 4 | Kapolsek Gondomanan | 18 | Kasium Gondomanan |
| 5 | Kapolsek Mergangsan | 19 | Kasium Mergangsan |
| 6 | Kapolsek Mantrijeron | 20 | Kasium Mantrijeron |
| 7 | Kapolsek Jetis | 21 | Kasium Jetis |
| 8 | Kapolsek Danurejan | 22 | Kasium Danurejan |
| 9 | Kapolsek Wirobrajan | 23 | Kasium Wirobrajan |
| 10 | Kapolsek Tegalrejo | 24 | Kasium Tegalrejo |
| 11 | Kapolsek Ngampilan | 25 | Kasium Ngampilan |
| 12 | Kapolsek Kraton | 26 | Kasium Kraton |
| 13 | Kapolsek Pakualaman | 27 | Kasium Pakualaman |
| 14 | Kapolsek Gedongtengen | 28 | Kasium Gedongtengen |

3. Peran, Pengaruh, dan Intensitas

a. Identifikasi Peran, Posisi dan Intensitas *Stakeholder*

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini:

Tabel 2. 3 Pengklasifikasian *Stakeholder*

| NO | DESKRIPSI | DUKUNGAN/ KELOMPOK | PENGARUH | NILAI |
|-----------------|---|--|---------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| INTERNAL | | | | |
| 1 | Kapolresta Yogyakarta , selaku <i>sponsor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | Sangat Mendukung +++ (<i>Promoter</i>) | Sangat Tinggi | 9 |
| 2 | Wakapolresta Yogyakarta , selaku <i>sponsor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | Sangat Mendukung +++ (<i>Promoter</i>) | Sangat Tinggi | 9 |

| NO | DESKRIPSI | DUKUNGAN/ KELOMPOK | PENGARUH | NILAI |
|------------------|--|--|---------------|-------|
| 3 | Kabagren Polresta Yogyakarta , selaku <i>mentor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan, dukungan, dan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | Sangat Mendukung +++ (<i>Promoter</i>) | Sangat Tinggi | 9 |
| 4 | Kasubbagdalprogar Bagren , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Latens</i>) | Tinggi | 7 |
| 5 | Kasubbagdalprogar Strajemen & RB , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Latens</i>) | Tinggi | 7 |
| 6 | Paur Subbagstrajemen dan Bamin Subbagstrajemen Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Latens</i>) | Tinggi | 7 |
| 7 | Paur Subbagrenprogar dan Bamin Subbagrenprogar Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis, non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan RAP | Sangat Mendukung +++ (<i>Defender</i>) | Sedang | 5 |
| 8 | Paur Subbagdalprogar dan Bamin Subbagdalprogar Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | Sangat Mendukung +++ (<i>Defender</i>) | Sedang | 5 |
| 9 | Paurmin Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Defender</i>) | Sedang | 5 |
| 10 | Kasubsi PDIM Sihumas , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan | Mendukung ++ (<i>Defender</i>) | Tinggi | 5 |
| 11 | Baur SITIK , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan support teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan | Mendukung ++ (<i>Defender</i>) | Tinggi | 5 |
| EKSTERNAL | | | | |
| 1 | Kabagops, Kabaglog, Kabag SDM, Kasatintelkam, Kasatreskrim, Kasatnarkoba, Kasatlantas, Kasatbinmas, Kasatsamapta, Kasatpamobvit, Kasattahti, Kasiwas, Kasipropam, Kasikeu, Kasihumas, Kasitik, Kasium, KaSPKT dan Kapolsek Jajaran , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Latens</i>) | Tinggi | 7 |
| 2 | Paumin Bagops, Paumin Baglog, Paumin Bag SDM, Kaurmin Satintelkam, Kaurmin Satreskrim, Kaurmin Satnarkoba, Paurmin Satlantas, Kaurmin Satbinmas, Kaurmin Satsamapta, Kaurmin Satpamobvit, Bamin Sattahti, Bamin Siwas, Bamin Sipropam. Bamin Sikeu, | Mendukung ++ (<i>Apathetic</i>) | Rendah | 2 |

| NO | DESKRIPSI | DUKUNGAN/ KELOMPOK | PENGARUH | NILAI |
|----|--|--------------------------------|----------|-------|
| | Bamin Sihumas, Bamin Sitik, Bamin Sium, Bamin SPKT dan Kasium Polsek Jajaran, berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan RAP | | | |
| 3 | Itwasda Polda DIY berperan sebagai pengguna data dan mendukung keberhasilan aksi perubahan. | Mendukung ++ (Apathetic) | Rendah | 2 |
| 4 | Birorena Polda DIY, berperan sebagai pengguna data dan mendukung keberhasilan aksi perubahan. | Mendukung ++ (Apathetic) | Rendah | 2 |

Tabel 2. 4 Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

| NO | STAKEHOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKE HOLDER | | | KELOMPOK STAKE HOLDER | | | | STRATEGI KOMUNIKASI | |
|---------------------|--|----------------|--------------------|----------|-------|-----------------------|--------|-----------|------------|------------------------|------------|
| | | | PRIMER | SEKUNDER | UTAMA | PROMOTER | LATENS | DEFENDERS | APATHETICS | | |
| A. INTERNAL | | | | | | | | | | | |
| 1. | Kapolresta | | | | √ | +++ (9) | | | | Canalizing | |
| 2. | Wakapolresta | | | | √ | +++ (9) | | | | Canalizing | |
| 3. | Kabagren | | | | √ | +++ (9) | | | | Canalizing | |
| 4. | Kasubbagdalprogar | | √ | | | | | ++ (7) | | Informatif | |
| 5. | Kasubbagstrajemen & RB | | | √ | | | | ++ (7) | | Informatif | |
| 6. | Paur & Bamin Subbagstrajemen | | | √ | | | | ++ (7) | | | |
| 7. | Paur, & Bamin Subbagrenprogar | √ | √ | | | | | | ++ (5) | Instruktif | |
| 8. | Paur, & Bamin Subbagdalprogar | √ | √ | | | | | | ++ (5) | Instruktif | |
| 9. | Paurmin Bagren | √ | | √ | | | | | ++ (5) | Instruktif | |
| 10. | Kasubsidi PDIM Sihumas | √ | | √ | | | | | ++ (5) | Instruktif | |
| 11. | Baur SITIK | √ | | √ | | | | | ++ (5) | Instruktif | |
| B. EKSTERNAL | | | | | | | | | | | |
| 1. | Itwasda Polda DIY | | | √ | | | | | | +(2) | Informatif |
| 2. | Birorena Polda DIY | | | √ | | | | | | +(2) | Informatif |
| 3. | Kabag, Kasat, Kasi, Ka SPKT dan Kapolsek Jajaran Polresta Yogyakarta | | | √ | | | | ++ (7) | | | Informatif |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--|--|--|------|------------|
| 4. | Paurmin Bag, Kaurmin Sat, Bamin Sie dan Kasium Polesek Jajaran Polresta YK | | | √ | | | | | +(2) | Informatif |
|----|---|--|--|---|--|--|--|--|------|------------|

Keterangan Nilai Pengaruh:

9< :Sangat Tinggi

6-8 :Tinggi

3-5 :Sedang

0-2 :Rendah

Keterangan:

Jenis Stakeholders

Primer : *Stakeholder* yang menerima dampak Langsung; Sekunders :
Stakeholder yang tidak menerima dampak langsung;

Utama : *Stakeholder* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

Promoters : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi *Defenders* :

Pengaruh rendah ketertarikan tinggi *Latents* :

Pengaruh tinggi ketertarikan rendah *Apathetic* :

Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Pemetaan posisi dari setiap *stakeholders*

Positif (+)/(++)/(+++) : Mendukung/CukupMendukung/Sangat Mendukung

Negatif (-) : Menentang

Positif/negatif (+/-) : Netral

b. Peta Jejaring (*Net Map*) *Stakeholder*

Peta Jejaring menjelaskan secara rinci hubungan koordinasi dan komunikasi *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan, dapat dilihat net map sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Peta Jaringan Stakeholder (Netmap)

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder

Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan *issue* aksi perubahan.

Defenders: *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics: *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

C. Strategi Komunikasi

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan telah menerapkan strategi komunikasi dan strategi mempengaruhi *stakeholder* yang intensif dengan semua *stakeholder*. Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara *komunikatif*, *Persuasive*, *informative*, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

1. Strategi komunikasi yang digunakan:

- a. *Komunikatif* yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. *Persuasif* yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi *stakeholder* internal, serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- c. *Informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*, ditujukan kepada *stakeholder* eksternal;
- d. *Instruktif* yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas dalam aksi perubahan.

2. Strategi mempengaruhi *stakeholder* yang digunakan adalah:

- a. *Manage Closely* (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power;
- b. *Keep Informed* (KI) : informasi setiap ada kejadian (*Defender*);
- c. *Keep Satisfied* (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*Latent*);
- d. *Minimal Effort* (ME) : menginformasikan sewajarnya atau usaha minimal (*Apathetic*)

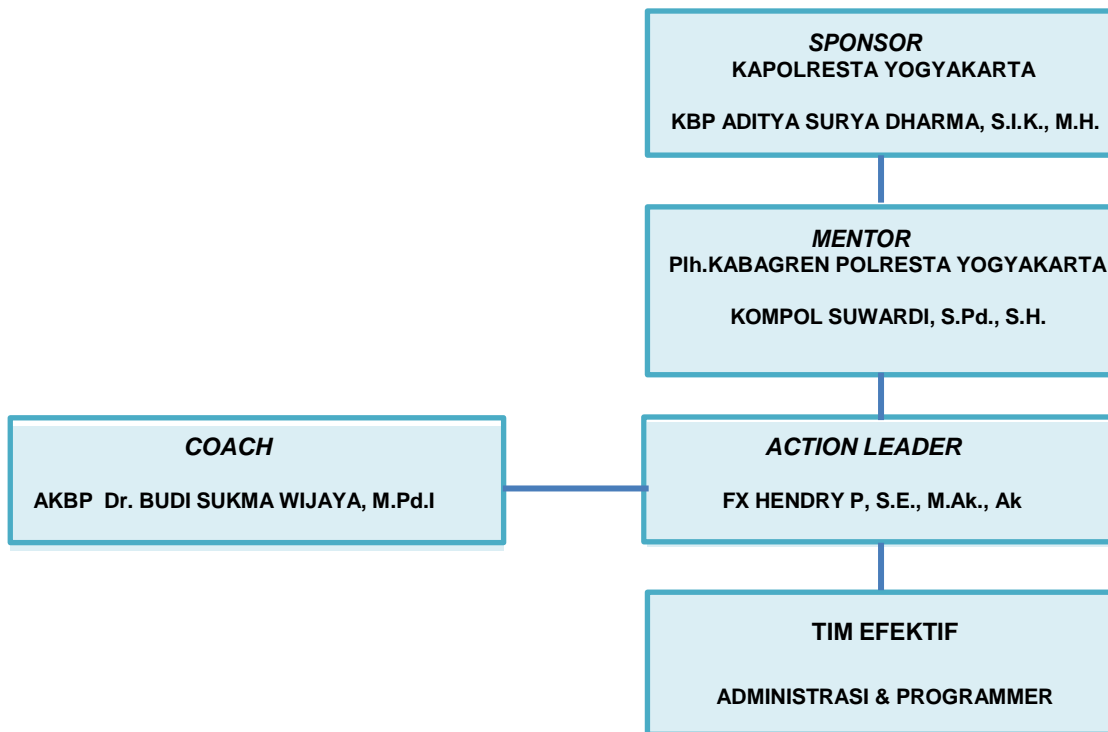
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. *Mobilisasi* SDM

Mobilisasi sumberdaya merupakan pemanfaatan sumber daya yang ada dilingkungan sekitar baik yang sifatnya *internal* maupun *eksternal* untuk mendukung dan mengembangkan suatu kegiatan Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3. 1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Berdasarkan gambar 3.1. tersebut di atas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut:

1. **Sponsor** berperan dalam Memberikan *legitimasi* dan dukungan rencana aksi perubahan.
2. **Mentor** bertugas memberikan arahan, instruksi serta persetujuan atas *inovasi* yang digagas oleh peserta.

3. **Coach** bertugas memberikan bimbingan dalam penulisan laporan dan analisa masalah dan analisa alternatif solusi.
4. **Peserta** bertugas sebagai *action leader* yang berperan merumuskan dan mengimplementasikan *inovasi* yang akan digagas serta menggerakkan tim efektif untuk membantu jalannya aksi perubahan.
5. **Tim efektif** bertugas untuk membantu *action leader* dalam mengimplementasikan *inovasi* yang dirancang serta memberikan *feedback* dan gagasan guna penyempurnaan produk inovasi yang akan dihasilkan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari DIPA Polresta Yogyakarta, dan Swadaya peserta, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Rincian Kebutuhan Anggaran

| NO | RINCIAN KEGIATAN | VOL | HARGA SATUAN (Rp) | JUMLAH BIAYA (Rp) |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Rapat tim efektif: Snack peserta rapat 8 Org x 3 Giat | 24 og | Rp. 15.000 | Rp. 360.000 |
| 2 | Sosialisasi dan pelatihan: Snack peserta 40 Org x 2 Giat | 80 og | Rp. 15.000 | Rp. 1.200.000 |
| 3 | ATK | 1 Paket | Rp. 130.000 | Rp. 130.000 |
| 4 | Fotocopy dan Penjilidan: a. <i>Fotocopy</i> buku panduan 20 Lbr x 5 buku b. Penjilidan buku panduan 5 buku | 100 Lembar 5 buku | Rp. 300 Rp. 10.000 | Rp. 30.000 Rp. 50.000 |
| 5 | Pembuatan Aplikasi | 1 Paket | Rp.3.600.000 | Rp.3.600.000 |
| Jumlah Biaya | | | | Rp. 5.400.000 |

Pada pelaksanaan aksi perubahan, biaya yang dikeluarkan secara swadaya oleh peserta sebesar **Rp 570.000,-** dan bersumber dari DIPA Polresta Yogyakarta sebesar **Rp 4.830.000,-**

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain:

1. *Laptop/komputer*
2. *Handphone*
3. *Jaringan Internet*
- d. Alat tulis kantor
- e. *Printer*
- f. *Proyektor dan Layar*
- g. *Sound System dan Mic*
- h. Ruang Rapat.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam laporan hasil aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu:

Tabel 3. 2 Manajemen Risiko

| NO | POTENSI MASALAH | RESIKO YANG TERJADI | STRATEGI MENGATASI |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| a. | Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok organisasi | Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda | Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas |
| b. | Anggaran aksi perubahan tidak didukung DIPA | Aksi perubahan menjadi kurang optimal | Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| c. | Kemungkinan adanya penolakan aksi perubahan dikarenakan memerlukan penyesuaian penggunaan aplikasi. | Aksi perubahan menjadi kurang optimal. | Melakukan pendekatan kepada pimpinan dan Kasatfung penyelenggara pelayanan publik dengan memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi perbaikan/ peningkatan pelayanan serta ketersediaan data. |
|----|---|--|--|

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Dukungan dari *stakeholder* setelah implementasi *Si Distan* mengalami penggeseran. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 3 Pengklasifikasian Stakeholder Setelah Aksi

| NO | DESKRIPSI | POSISI | PENGARUH | NILAI |
|-----------------------------|---|---|---------------|-------|
| Stakeholder Internal | | | | |
| 1. | Kapolresta Yogyakarta , selaku <i>sponsor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++) | Sangat Tinggi | 10 |
| 2. | Wakapolresta Yogyakarta , selaku <i>sponsor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++) | Sangat Tinggi | 9 |
| 3 | Kabagren Polresta Yogyakarta , selaku <i>mentor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan, dukungan, dan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++) | Tinggi | 9 |
| 4 | Kasubbagdalprogar Bagren , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++) | Tinggi | 9 |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--------|---|
| 5 | Kasubbag Strajemen & RB , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters Sangat Mendukung (++)</i> | Tinggi | 8 |
| 6 | Paur Strajemen & RB , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan. | <i>Promoters Sangat Mendukung (++)</i> | Tinggi | 7 |
| 7 | Paur Subbagrenprogar dan Bamin Subbagrenprogar Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis, non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan RAP | <i>Defender Sangat Mendukung (+++)</i> | Sedang | 7 |
| 8 | Paur Subbagdalprogar dan Bamin Subbagdalprogar Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan aksi perubahan. | <i>Defender Sangat Mendukung (+++)</i> | Sedang | 7 |
| 9 | Paurmin Bagren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | <i>Defender Sangat Mendukung (+++)</i> | Sedang | 7 |
| 10 | Kasubsi PDIM Sihumas , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan | <i>Defender Sangat Mendukung (+++)</i> | Sedang | 7 |
| 11 | Baur SITIK , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan | <i>Defender Sangat Mendukung (+++)</i> | Sedang | 7 |
| Stakeholder Eksternal | | | | |
| 1 | Kabagops, Kabaglog, Kabag SDM, Kasatintelkam, Kasatreskrim, Kasatnarkoba, Kasatlantas, Kasatbinmas, Kasatsamapta, Kasatpamobvit, Kasattahti, Kasiwas, Kasipropam, Kasikeu, Kasihumas, Kasitik, Kasium, KaSPKT dan Kapolsek Jajaran , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Promoter</i>) | Tinggi | 8 |
| 2 | Paumin Bagops, Paumin Baglog, Paumin Bag SDM, Kaurmin Satintelkam, Kaurmin Satreskrim, Kaurmin Satnarkoba, Paurmin Satlantas, Kaurmin Satbinmas, Kaurmin Satsamapta, Kaurmin Satpamobvit, Bamin Sattahti, Bamin Siwas, Bamin Sipropam. Bamin Sikeu, Bamin Sihumas, Bamin Sitik, Bamin Sium, Bamin SPKT dan Kasium Polsek Jajaran , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan aksi perubahan. | Mendukung ++ (<i>Defender</i>) | Sedang | 7 |
| 3 | Itwasda Polda DIY berperan sebagai pengguna data dan mendukung keberhasilan aksi perubahan. | <i>Defender Mendukung (++)</i> | Rendah | 5 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------|---|
| 4 | Birorena Polda DIY, berperan sebagai pengguna data dan mendukung keberhasilan aksi perubahan. | Defender Mendukung (++) | Rendah | 5 |
|---|---|-------------------------------|--------|---|

Tabel 3. 4 Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

| NO | STAKEHOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI KOMUNIKASI |
|---------------------|--|-------------|-------------------|----------|-------|----------------------|--------|-----------|------------|---------------------|
| | | | PRIMER | SEKUNDER | UTAMA | PROMOTER | LATENS | DEFENDERS | APATHETICS | |
| B. INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | Kapolresta | | | | √ | +++ (10) | | | | Canalizing |
| 2. | Wakapolresta | | | | √ | +++ (9) | | | | Canalizing |
| 3. | Kabagren | | | | √ | +++ (9) | | | | Canalizing |
| 4. | Kasubbagdalprogar | | √ | | | +++ (9) | | | | Informatif |
| 5. | Kasubbagstrajemen & RB | | | √ | | ++ (8) | | | | Informatif |
| 6. | Paur, & Bamin Subbagstrajemen | | | √ | | ++ (7) | | | | Informatif |
| 7. | Paur, & Bamin Subbagrenprogar | √ | √ | | | | | ++ (7) | | Instruktif |
| 8. | Paur, & Bamin Subbagdalprogar | √ | √ | | | | | ++ (7) | | Instruktif |
| 9. | Paurmin Bagren | √ | | √ | | | | ++ (7) | | Instruktif |
| 10. | Kasubsi PDIM Sihumas | √ | | √ | | | | ++ (7) | | Instruktif |
| 11. | Baur SITIK | √ | | √ | | | | ++ (7) | | Instruktif |
| B. EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | Itwasda Polda DIY | | | √ | | | | +(5) | | Informatif |
| 2. | Birorena Polda DIY | | | √ | | | | +(5) | | Informatif |
| 3. | Kabag, Kasat, Kasi, Ka SPKT dan Kapolsek Jajaran Polresta Yk | | | √ | | +++ (8) | | | | Informatif |
| 4. | Paurmin Bag, Kaurmin Sat, Bamin Sie dan Kasium Polsek | | | √ | | | | ++ (7) | | Informatif |

Keterangan:

Jenis Stakeholders

Primer : *Stakeholder* yang menerima dampak Langsung;

Sekunder : *Stakeholder* yang tidak menerima dampak langsung;

Utama : *Stakeholder* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok *Stakeholders*

Promoters : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi

Defenders : Pengaruh rendah ketertarikan tinggi

Latents : Pengaruh tinggi ketertarikan rendah

Apathetic : Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Pemetaan posisi dari setiap *stakeholders*

Positif (+)/(++)/(+++) : Mendukung/Cukup Mendukung/Sangat Mendukung

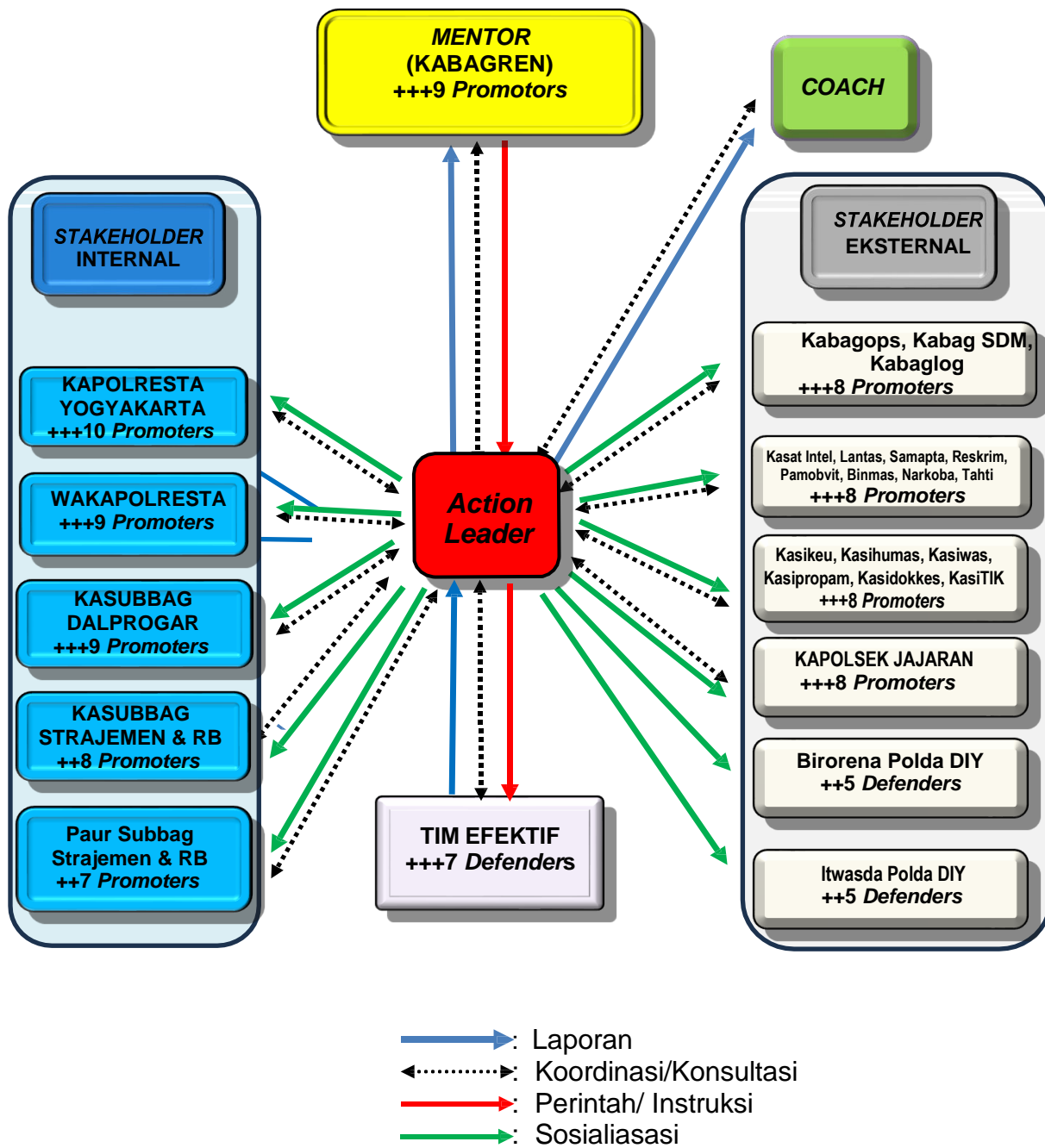
Negatif (-) : Menentang

Positif/negatif (+/-) : Netral

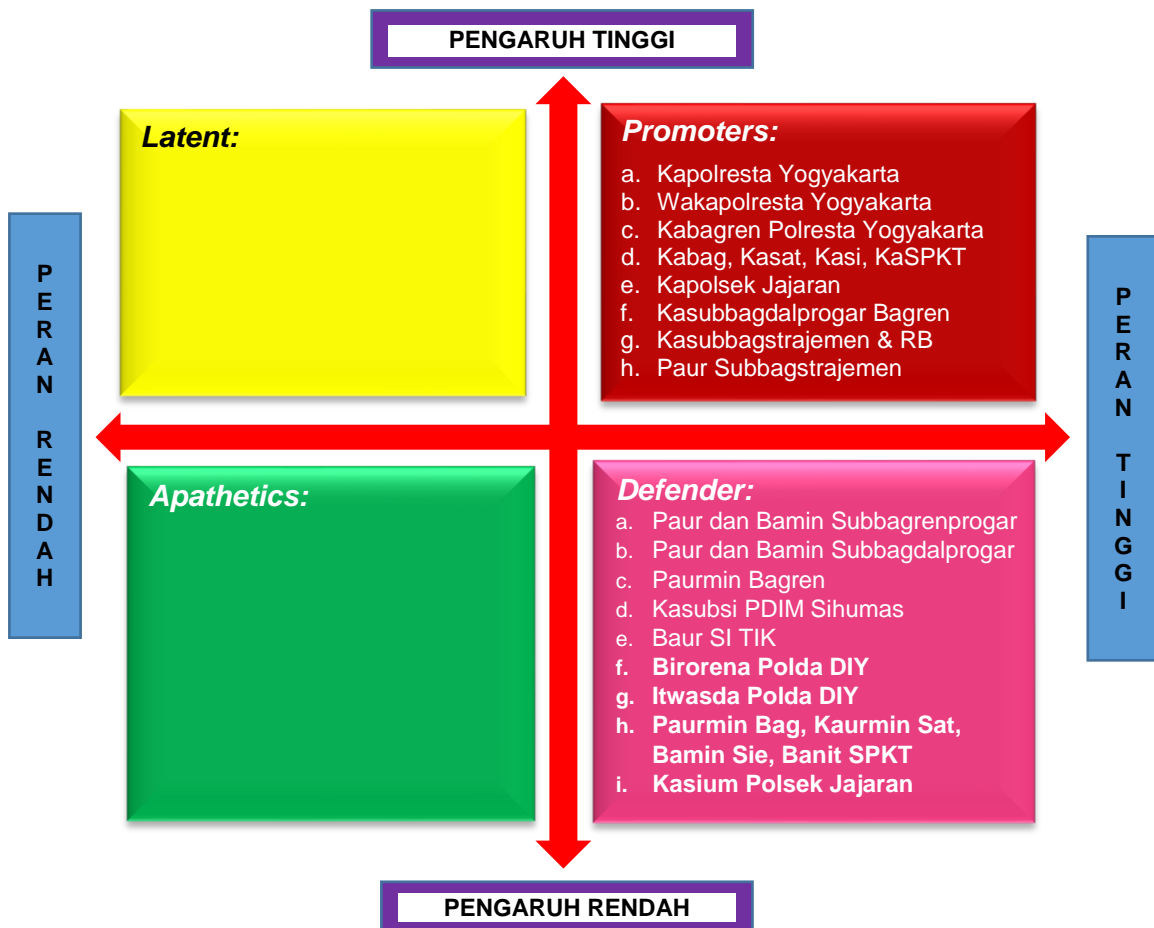
2. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder*, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

1. Kabagops, Kabaglog, Kabag SDM, Kasatintelkam, Kasatreskrim, Kasatnarkoba, Kasatlantas, Kasatbinmas, Kasatsamapta, Kasatpamobvit, Kasattahti, Kasiwas, Kasipropam, Kasikeu, Kasihumas, Kasitik, Kasium, KaSPKT dan Kapolsek Jajaran sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Latents* yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Promoters* yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.
2. Itwasda Polda DIY, Birorena Polda DIY, Paumin Bagops, Paumin Baglog, Paumin Bag SDM, Kaurmin Satintelkam, Kaurmin Satreskrim, Kaurmin Satnarkoba, Paurmin Satlantas, Kaurmin Satbinmas, Kaurmin Satsamapta, Kaurmin Satpamobvit, Bamin Sattahti, Bamin Siwas, Bamin Sipropam, Bamin Sikeu, Bamin Sihumas, Bamin Sitik, Bamin Sium, Bamin SPKT dan Kasium Polsek Jajaran sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Apathetics* yaitu mempunyai pengaruh rendah dan memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Defenders* yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aksi perubahan. Adapun *stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3. 2 Peta Jaringan Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3. 3 Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Keterangan :

Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi

Defenders : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi

Latents : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah

Apathetic : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan *Implementasi*

Sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama **60 (enam puluh) hari**, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3. 5 Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

| No | TAHAPAN KEGIATAN | RENCANA | IMPLEMENTASI | KET |
|----|---|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| I. | TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI | | | |
| A | Planning (Perencanaan (Minggu I)) | | | |
| 1 | Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Perubahan | Sabtu, 3 Mei 2025 | Sabtu, 3 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 2 | Menghadap <i>mentor</i> melaporkan tentang RAP serta pelaksanaan <i>off campus</i> selama 60 hari | Senin, 5 Mei 2025 | Senin, 5 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 3 | Membuat ND undangan sosialisasi <i>stakeholder</i> internal dan menyebarkan undangan melalui WAG | Selasa, 6 Mei 2025 | Selasa, 6 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 4 | Pengumpulan data yang dibutuhkan terkait RAP | Rabu, 7 Mei 2025 | Jumat, 9 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 5 | Melakukan sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal terkait RAP serta pendistribusian dan arahan kepada <i>stakeholder</i> | Kamis, 8 Mei 2025 | Rabu - kamis, 7-8 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 6 | Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif | Jum'at, 9 Mei 2025 | Jum'at, 9 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 7 | Pengisian buku <i>Log</i> aksi perubahan | Sabtu, 10 Mei 2025 | Sabtu, 10 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| B | Organizing (Pengorganisasian) Minggu II | | | |
| 1 | Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif | Rabu, 14 Mei 2025 | Rabu, 14 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 2 | Rapat Pemberian arahan tugas oleh <i>Action Leader</i> kepada Tim Efektif (tim administrasi) | Kamis, 15 Mei 2025 | Kamis, 15 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |

| No | TAHAPAN KEGIATAN | RENCANA | IMPLEMENTASI | KET |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Membuat <i>draf</i> Surat Perintah Tim efektif dan mengajukan draf Surat Perintah Tim Efektif kepada pimpinan untuk ditandatangani | Jumat, 16 Mei 2025 | Jumat, 16 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 4 | Pengisian buku <i>Log</i> aksi perubahan | Sabtu, 17 Mei 2025 | Sabtu, 17 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| C Actuating (Pelaksanaan (Minggu III - VII)) | | | | |
| 1 | Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi. | Senin, 19 Mei 2025 | Senin, 19 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 2 | Koordinasi pembuatan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan <i>programmer</i> | Selasa, 20 Mei 2025 | Selasa, 20 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 3 | Membuat aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta oleh <i>programmer</i> | Rabu- Jumat, 21-23 Mei 2025 | Rabu- Jumat, 21-23 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 4 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 24 Mei 2025 | Sabtu, 24 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 5 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif | Senin, 26 Mei 2025 | Senin, 26 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 6 | Menyempurnakan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta | Selasa 27 Mei 2025 | Selasa 27 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 7 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dalam bentuk video | Rabu, 28 Mei 2025 | Rabu, 28 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 8 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 31 Mei 2025 | Sabtu, 31 Mei 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |

| No | TAHAPAN KEGIATAN | RENCANA | IMPLEMENTASI | KET |
|----|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 9 | Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan tim efektif | Senin, 2 Juni 2025 | Senin, 2 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 10 | Membuat dan mengajukan konsep KEP Kapolresta tentang pemberlakuan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dan menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan bintek aplikasi bersama <i>stakeholder internal</i> dan eksternal | Selasa, 3 Juni 2025 | Selasa, 3 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 11 | Pendistribusian ND undangan ke <i>stakeholder</i> internal melalui <i>WAG</i> /jalur pribadi | Rabu, 4 Juni 2025 | Rabu, 4 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 12 | Melaksanakan sosialisasi aplikasi bersama <i>stakeholder</i> . | Kamis, 5 Juni 2025 | Kamis, 5 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 14 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 7 Juni 2025 | Sabtu, 7 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 15 | Bintek <i>Si distan</i> dan Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan menyebarkan <i>link Website</i> distribusi anggaran kepada pengemban fungsi perencanaan oleh <i>action leader</i> | Selasa-Jumat 10 – 13 Juni 2025 | Selasa- Jumat 10 – 13 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 16 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 14 Juni 2025 | Sabtu, 14 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 17 | Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dan pendampingan kepada para pengguna aplikasi <i>SI DISTAN</i> | Senin-Rabu 16 – 18 Juni 2025 | Senin-Rabu 16 – 18 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |

| No | TAHAPAN KEGIATAN | RENCANA | IMPLEMENTASI | KET |
|-----------|--|---|---|---|
| 18 | Melanjutkan Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> dan pendampingan kepada para pengguna aplikasi <i>SI DISTAN</i> di Polsek Jajaran | Kamis 19 Juni 2025 | Kamis 19 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 19 | Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder</i> internal, dan membagikannya kepada responden | Jumat 20 Juni 2025 | Jumat 20 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 20 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | Sabtu, 21 Juni 2025 | Sabtu, 21 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| D | Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan) (Minggu VIII) | | | |
| 1 | Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan | Senin 23 Juni 2025 | Senin 23 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 2 | Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi | Selasa 24 Juni 2025 | Selasa 24 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 3 | Penyerahan aksi perubahan kepada <i>mentor</i> , dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan. | Rabu 25 Juni 2025 | Rabu 25 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| 4 | Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan | Kamis-Sabtu 26-28 Juni 2025 | Kamis-Sabtu 26-28 Juni 2025 | Sesuai Jadwal; Terlaksana 100% |
| II | Jangka Waktu Pasca Pelatihan | | | |
| a | Jangka Menengah | | | |
| 1 | Terimplementasikannya <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta pada 21 Subsatker di Mapolresta 14 Polsek jajaran | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan | |
| 2 | Terwujudnya sistem informasi distribusi anggaran yang berkelanjutan sehingga memudahkan para pengguna layanan dan pelaksana anggaran; | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | |

| No | TAHAPAN KEGIATAN | RENCANA | IMPLEMENTASI | KET |
|----------|--|---|---|-----|
| 3 | Pelaksanaan distribusi kertas kerja RKA K/L dapat dilaksanakan dengan cepat efektif dan efisien serta hemat biaya karena sudah sistem informasi distribusi anggaran yang dijadikan alat bantu dalam bidang perencanaan anggaran. | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | |
| 4 | Tersedianya database data kertas kerja anggaran yang lebih akuntabel, berkualitas, dan dapat dipertanggung jawabkan; | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | |
| 5 | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia pada pengemban fungsi perencanaan dalam mengelola anggaran serta peningkatan kemampuan dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi digital | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan Aksi Perubahan | |
| 6 | <i>Monitoring</i> dan evaluasi penggunaan <i>SI-Distan</i> | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan | Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan | |
| b | TAHAP JANGKA PANJANG | | | |
| 1 | Mengembangkan fitur aplikasi <i>SI/DISTAN</i> dengan menambahkan LRA Polresta Yogyakarta. | Dilaksanakan mulai tahun 2026 pasca jangka menengah Aksi Perubahan | Dilaksanakan mulai tahun 2026 pasca jangka menengah Aksi Perubahan | |

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai dengan antara *milestone* dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *action leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang ada dalam pelaksanaan tahapan aksi perubahan dari awal sampai selesai.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Gambaran pelaksanaan Sistem Informasi Distribusi Anggaran pada Subbagrenprogar bagren Polresta Yogyakarta dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 6 Kondisi Sebelum Dan Sesudah Aksi Perubahan

| NO | SEBELUM | SESUDAH |
|----|---|---|
| 1. | <p>Belum adanya <i>database</i> dokumen perencanaan anggaran berupa kertas kerja DIPA RKA K/L Polresta Yogyakarta yang tersedia sebagai dasar pelaksanaan anggaran dan penyusunan anggaran tahun berikutnya.</p> | <p>Tersedianya <i>database</i> dokumen perencanaan anggaran berupa kertas kerja DIPA RKA K/L Polresta Yogyakarta yang tersedia sebagai dasar pelaksanaan anggaran dan penyusunan anggaran tahun berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Database</i> tahun 2024 sebanyak 490 dokumen - <i>Database</i> tahun 2025 sebanyak 105 dokumen |
| 2. | <p>Proses pendistribusian kertas kerja DIPA RKA K/L yang memakan waktu lama yaitu lebih dari 3 hari kerja, terutama Kasium Polsek jajaran karena jarak tempat kerja yang jauh dan kesibukan personel pengemban fungsi perencanaan yang terkadang terkena sprin pengamanan masyarakat di kota Yogyakarta.</p> | <p>Peningkatan waktu pendistribusian Kertas Kerja DIPA RKA K/L yang hanya membutuhkan waktu kurang dari 10 menit untuk dapat mengunduh dan mencetak hasil unduhan.</p> |
| 3. | <p>Di butuhkan <i>mobilitas</i> yang tinggi untuk mengirimkan dokumen rencana kebutuhan anggaran yang harus dikirimkan setiap bulan kepada Kapolres, Bagren dan Sikeu</p> | <p>Tersedianya sistem digital berbasis website SI DISTAN (Sistem Informasi DIstribusi Anggaran) untuk mengirimkan dokumen rencana kebutuhan anggaran melalui fitur menu renbut yang di sediakan pada aplikasi <i>SI DISTAN</i>.</p> |

Hasil Capaian Kegiatan Implementasi Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3. 7 Capaian Hasil Aksi Perubahan

| No | KEGIATAN | OUTPUT | KET |
|--|---|--|------|
| I. TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI | | | |
| A Planning (Perencanaan (Minggu I)) | | | |
| 1 | Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Perubahan | Dokumentasi | 100% |
| 2 | Menghadap dan melapor kepada <i>Sponsor</i> dan <i>mentor</i> mengenai pelaksanaan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Dukungan secara lisan | 100% |
| 3 | Konsolidasi dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan | a. <i>Screenshot</i> undangan b. Dokumentasi c. Dukungan lisan | 100% |
| 4 | Konsolidasi dan koordinasi dengan Personel Sihumas selaku pengelola <i>Website</i> | a. Dokumentasi b. Catatan hasil koordinasi | 100% |
| 5 | Berkoordinasi dengan <i>Programmer</i> tentang Sistem Informasi Distribusi Anggaran (<i>SI DISTAN</i>) di Polresta Yogyakarta | a. Dokumentasi b. Catatan hasil diskusi | 100% |
| 6 | Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif | Dokumentasi | 100% |
| 7 | Pengisian buku <i>Log</i> aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke - I | 100% |
| 8 | <i>Action Leader</i> mengikuti <i>webinar</i> tentang: <i>Optimizing Technology for Bussines Success</i> Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital | a. Dokumentasi b. <i>Flyer</i> c. Sertifikat | 100% |
| B Organizing (Pengorganisasian (Minggu II)) | | | |
| 1 | <i>Action Leader</i> mengikuti <i>webinar</i> tentang <i>Public Speaking</i> (Teknik dan Ilmu Dasar <i>Public Speaking</i>) | a. Dokumentasi b. <i>Flyer</i> c. Sertifikat | 100% |
| 2 | Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif | a. Undangan WAG b. Absensi c. <i>Notulen</i> rapat d. Dokumentasi | 100% |
| 3 | Rapat Pemberian arahan tugas oleh <i>Action Leader</i> kepada Tim Efektif (tim administrasi) | a. Undangan WAG b. Absensi c. <i>Notulen</i> rapat d. Dokumentasi | 100% |
| 4 | Membuat <i>draf</i> Surat Perintah Tim efektif dan mengajukan <i>draf</i> Surat Perintah Tim Efektif kepada pimpinan untuk ditanda tangai | a. Dokumentasi b. <i>Draft</i> Sprin Tim efektif | 100% |

| No | KEGIATAN | OUTPUT | KET |
|--|--|--|------|
| 5 | <i>Action Leader</i> mengikuti <i>webinar</i> tentang Teknologi 4.0 dan Data serta pengisian buku <i>Log</i> aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – II | 100% |
| C Actuating (Pelaksanaan (Minggu III - VIII)) | | | |
| 1 | Melakukan rapat dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan membuat konsep aplikasi. | a. WA undangan; b. daftar hadir; c. <i>notulen</i> ; d. dokumentasi | 100% |
| 2 | <i>Koordinasi</i> pembuatan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan programmer | a. <i>Notulen</i> b. Dokumentasi | 100% |
| 3 | Membuat <i>dashboard</i> aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta oleh programmer | <i>Screenshot</i> progres pembuatan <i>Si Distan</i> | 100% |
| 4 | Melanjutkan pembuatan <i>dashboard</i> aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta oleh programmer <i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i> tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi | a. <i>screenshot</i> b. foto zoom c. Sertifikat <i>webinar</i> . | 100% |
| 5 | <i>Finalisasi</i> tampilan <i>dashboard</i> aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta oleh programmer | <i>Screenshot</i> progres pembuatan <i>Si Distan</i> | 100% |
| 6 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – III | 100% |
| 7 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi <i>SI Distan</i> Polresta Yogyakarta dengan Tim Efektif | a. <i>notulen</i> ; b. dok foto. | 100% |
| 8 | Menyempurnakan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta | a. <i>notulen</i> ; c. dok foto. | 100% |
| 9 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta | a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto. | 100% |
| 10 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – IV | 100% |

| No | KEGIATAN | OUTPUT | KET |
|----|---|---|------|
| 11 | Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan tim efektif | a. <i>draft</i> buku panduan; b. dok foto. | 100% |
| 12 | Membuat dan mengajukan konsep KEP Kapolresta tentang pemberlakuan aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta | a. <i>draft</i> Kep Kapolresta; b. <i>draft</i> buku panduan; c. dok foto. | 100% |
| 13 | Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi aplikasi kepada <i>stakeholder internal</i> dan eksternal | a. <i>draft</i> surat undangan; b. <i>draft</i> materi sosialisasi; c. dok foto. | 100% |
| 14 | Pendistribusian surat undangan ke <i>stakeholder</i> melalui WAG/jalur pribadi | a. Surat undangan; b. <i>screenshot</i> WA. | 100% |
| 15 | Melaksanakan sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal | a. Surat undangan; b. <i>slide</i> materi; c. daftar hadir; d. <i>notulen</i> ; e. dokumentasi. | 100% |
| 16 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – V | 100% |
| 17 | Melaksanakan bintek aplikasi <i>Si distan</i> kepada <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal | a. Surat undangan; b. <i>slide</i> materi; c. daftar hadir; c. dokumentasi. | 100% |
| 18 | Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan menyebarkan <i>link Website SI DISTAN</i> kepada pengemban fungsi perencanaan oleh <i>action leader</i> dan tim efektif berdasarkan nomer HP/WA | a. <i>link website</i> ; b. <i>screenshot Website</i> ; d. <i>screenshot</i> WA <i>blasting</i> . | 100% |
| 19 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – VI | 100% |
| 20 | Implementasi aplikasi <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta dengan memberikan pendampingan kepada para pengguna aplikasi <i>SI DISTAN</i> | a. <i>link Website</i> ; b. <i>screenshot Website</i> ; c. <i>screenshot</i> WA <i>blasting</i> . | 100% |
| 21 | Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode <i>kuantitatif</i> berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder</i> internal | a. <i>link Googleform</i> b. <i>Screenshot Googleform</i> . | 100% |

| No | KEGIATAN | OUTPUT | KET |
|----------|--|--|------|
| 22 | Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/ jalur pribadi | <i>screenshot</i> WAG/jalur pribadi. | 100% |
| 23 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – VII | 100% |
| D | Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan (Minggu VIII)) | | |
| 1 | Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan | a. <i>draft</i> BA penyerahan AP; c. <i>draft</i> surat pernyataan. | 100% |
| 2 | Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi | a. <i>screenshot</i> rekap respon <i>Googleform</i> . d. grafik hasil evaluasi. | 100% |
| 3 | Penyerahan aksi perubahan kepada mentor, dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan. | a. BA penyerahan aksi perubahan; b. surat pernyataan keberlangsungan AP. | 100% |
| 4 | Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan | a. <i>draft</i> LHAP; b. data dukung LHAP. | 100% |
| 5 | Pengisian buku <i>Log</i> kegiatan aksi perubahan | a. Dokumentasi b. Laporan Minggu ke – VIII | 100% |
| B | TAHAP PASCA PELATIHAN | | |
| a | JANGKA MENENGAH | | |
| 1 | Terimplementasikannya <i>SI DISTAN</i> Polresta Yogyakarta pada 21 Subsatker di Mapolresta 14 Polsek jajaran | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 2 | Terwujudnya sistem informasi distribusi anggaran yang berkelanjutan sehingga memudahkan para pengguna layanan dan pelaksana anggaran; | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 3 | Pelaksanaan distribusi kertas kerja RKA K/L dapat dilaksanakan dengan cepat efektif dan efisien serta hemat biaya karena sudah sistem informasi distribusi anggaran yang dijadikan alat bantu dalam bidang perencanaan anggaran. | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 4 | Tersedianya <i>database</i> data kertas kerja anggaran yang lebih akuntabel, berkualitas, dan dapat dipertanggung jawabkan; | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 5 | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia pada pengemban fungsi perencanaan dalam mengelola anggaran serta peningkatan kemampuan dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi digital | 3 Juli - 31 Desember 2025 | |
| 6 | <i>Monitoring</i> dan evaluasi penggunaan <i>Si-Distan</i> | 15 s/d 30 Desember 2025 | |
| C TAHAP JANGKA PANJANG | | | |
| 1 | Mengembangkan fitur aplikasi <i>SI DISTAN</i> dengan menambahkan LRA Polresta Yogyakarta. | 1 Januari 2026 dan seterusnya | |

Capaian dari *implementasi* aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahapan Perencanaan/*Planing*

Tahap perencanaan dilaksanakan pada **tanggal 3 Mei sampai dengan tanggal 10 Mei 2025**, tahapan ini sangat penting mengingat perencanaan yang baik maka akan menghasilkan *output* yang baik pula. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan diawal dengan kegiatan:

1) Menghadap dengan *mentor*

Action leader menghadap *mentor* untuk konsultasi dan koordinasi terkait rencana aksi perubahan, *timeline* rencana aksi perubahan, selain itu juga membahas calon tim efektif.



Gambar 3. 4 Menghadap Mentor untuk Koordinasi dan Sosialisasi Aksi

2) **Menghadap sponsor (Kapolresta Yogyakarta).**

Action leader menjelaskan dan melaporkan hasil seminar RAP dan berkonsultasi, sosialisasi dan berkoordinasi tentang Rencana Aksi Perubahan serta tindak lanjutnya. Kapolresta Yogyakarta mendukung rencana aksi perubahan dan memberikan arahan untuk melanjutkan kegiatan sesuai yang sudah direncanakan.



Gambar 3. 5 Menghadap Sponsor untuk Koordinasi dan Sosialisasi Aksi

3) **Koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.**

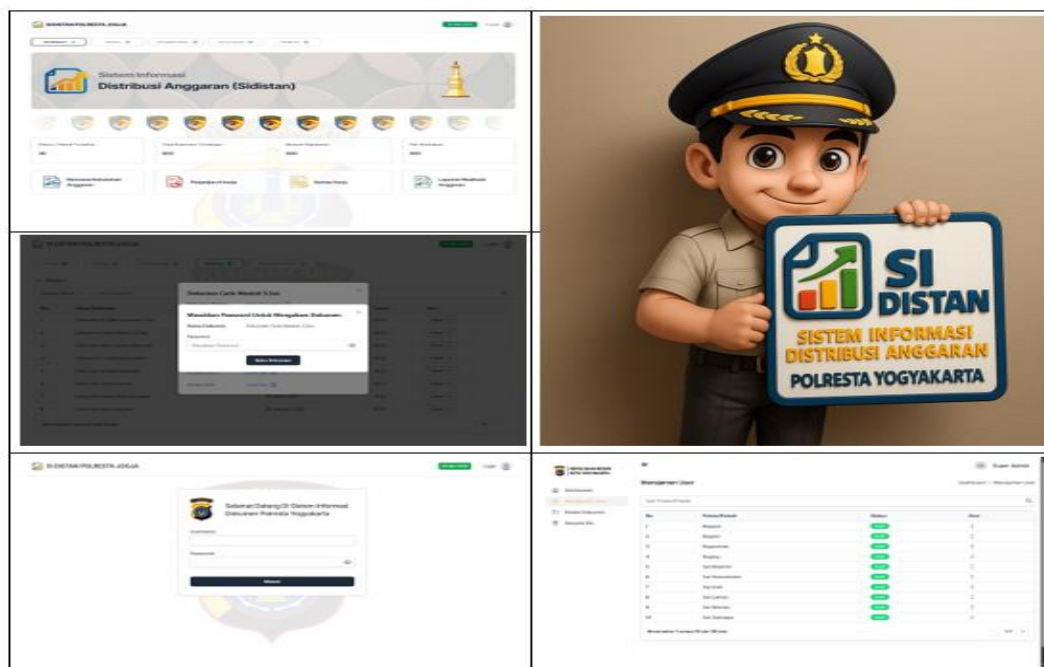
Action leader melakukan sosialisasi dan koordinasi terkait rencana aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder internal* dan *eksternal* terkait rencana aksi perubahan, tujuan, dan manfaat yang diharapkan dari aksi perubahan ini. Selain itu *action leader* mengutarakan harapannya agar setiap *stakeholder* dapat mendukung dan terlibat dalam kegiatan aksi perubahan ini. Adapun *stakeholder* yang terlibat diantaranya:

- a) Auditor Kepolisian Madya Itwasada Polda DIY;
- b) Kabag Renprogar Rorena Polda DIY;
- c) PJU Polresta Yogyakarta;
- d) Personel Sihumas selaku operator *Website* Polresta Yogyakarta;
- e) Paurmin, Kaurmintu, Bamin dan para Kasium Polsek yang merupakan pengemban fungsi perencanaan di jajaran Polresta Yogyakarta;
- f) Tim IT *programmer internal dan eksternal*.



Gambar 3. 6 Koordinasi dan sosialisasi action leader dengan stakeholder

4) Perancangan pembuatan *draft/prototype* awal website Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*Si Distan*) dengan tim IT programmer



Gambar 3. 7 Draft/prototype Si Distan

5) Mengikuti beberapa seminar, pelatihan atau *webinar* yang berkaitan dengan aksi perubahan.

Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menjalani aksi perubahan ini, dalam tahap perencanaan ini *action leader* mengikuti beberapa pelatihan, seminar, ataupun *webinar* diantaranya:

- a) *Webinar “ Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital”* yang berguna dalam mengembangkan potensi diri, pengembangan SDM, dan teknologi sehingga dapat menjadi pemimpin yang mampu menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan di era digital;
- b) *Webinar “Digital Transformation: Optimizing Technology for Business Success,* yang berguna dalam mengembangkan potensi diri dengan memanfaatkan teknologi digital untuk membawa organisasi ke puncak kesuksesan;
- c) *Webinar ” Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking”* yang berguna bagi *action leader* dalam melatih untuk berbicara di hadapan publik yang kerap kali mengalami kesulitan karena kurangnya pelatihan dan tidak mengetahui teknik yang digunakan.



Gambar 3. 8 Peningkatan Kompetensi Action Leader Tahap Perencanaan

2. Tahap Pengorganisasian/ Organizing

Tahap pengorganisasian merupakan tahap di mana *action leader* mulai untuk mengorganisasi sumber daya manusia yang nantinya akan membantu kelancaran dan kesuksesan *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan. Tahap ini berlangsung pada tanggal **14 Mei sampai dengan 17 Mei 2025**. Agenda yang dilakukan diantaranya:

1) Pembentukan dan penetapan tim efektif,

Pembentukan dan penetapan tim efektif yang akan membantu tugas *action leader* dalam menjalankan aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/1018/REN/23/2025

Pertimbangan: Bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelayanan Keperawatan Pengasas (PKP) Poin Gal 11.A.2025 di Polres Yogyakarta, memandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Sipil Negara;
2. Keputusan Kepala LAM RI Nomor : 81/K/1PDF/06/2023 tentang Peraturan program Pelatihan Struktural Keperawatan pada Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri sebagai program pelatihan dengan kelas Tatakelola;
3. Surat kaprodi Nomor : B/1145/DK/2.5/SSCM tanggal 13 Februari 2025 hal penanggalan peserta pendidikan (PKP) T.A. 2025;
4. Surat Kapusdiklat Lemdiklat Polri Nomor : B/214/VE/9K/2.5/Pusdiklat tanggal 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelayanan Keperawatan Pengasas (PKP) Poin Gal 1 T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepala: NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESAMA YANG TERBANYUM GILANG LAMPRAN SURAT PERINTAH SA

Unsur:

1. diwajibkan melaksanakan tugas dan jabatan sebagaimana agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta pada Pelatihan Keperawatan Pengasas Genesung 1 T.A. 2025 an FX Henry Parungas, S.E., M.A., Ak NIP 198212042000121001 Jabatan PS. Keahliangempir Bagren Polres Yogyakarta dengan judul Sistem Informasi Database Anggaran Di Subbagrenprog Bagren Polres Yogyakarta dan apabila ada pejabat yang tidak, maka pejabat pengganti melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

2 dari ...

SURAT PERINTAH KAPOLRESTA YKA
NOMOR - SPRIN/1018/REN/23/2025
TANGGAL 19 MEI 2025

1. surat perintah ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai;
2. mengabdikan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaksanakan perintah ini dengan setia dan penuh rasa tanggung jawab dan melaksanakannya kepada Kaprodi Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 19 Mei 2025
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR KOTA YOGYAKARTA**
KEPALA
LETNYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KORPRIRES BESAR POLISI NRP 78071150

I

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

**DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP/NIP | JABATAN | | KE T |
|----|-------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|-------------|---------|
| | | | | STRUKTURAL | PENUGASAN | |
| 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | 88130402 | KASUBSI PIDM SIHUMAS | TIM EFEKTIF | |
| 2 | TUMINI | PEND I | 197401051998032202 | PS PAURMIN BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPTU | 80070670 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 4 | AGUNG PRASETYO S.E. | AIPDA | 80101308 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Pd. | AIPDA | 85120749 | BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK | TIM EFEKTIF | |
| 6 | SIAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRPDA | 01030478 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 7 | ARIF RAHMANAWAN | BRPDA | 00080733 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |

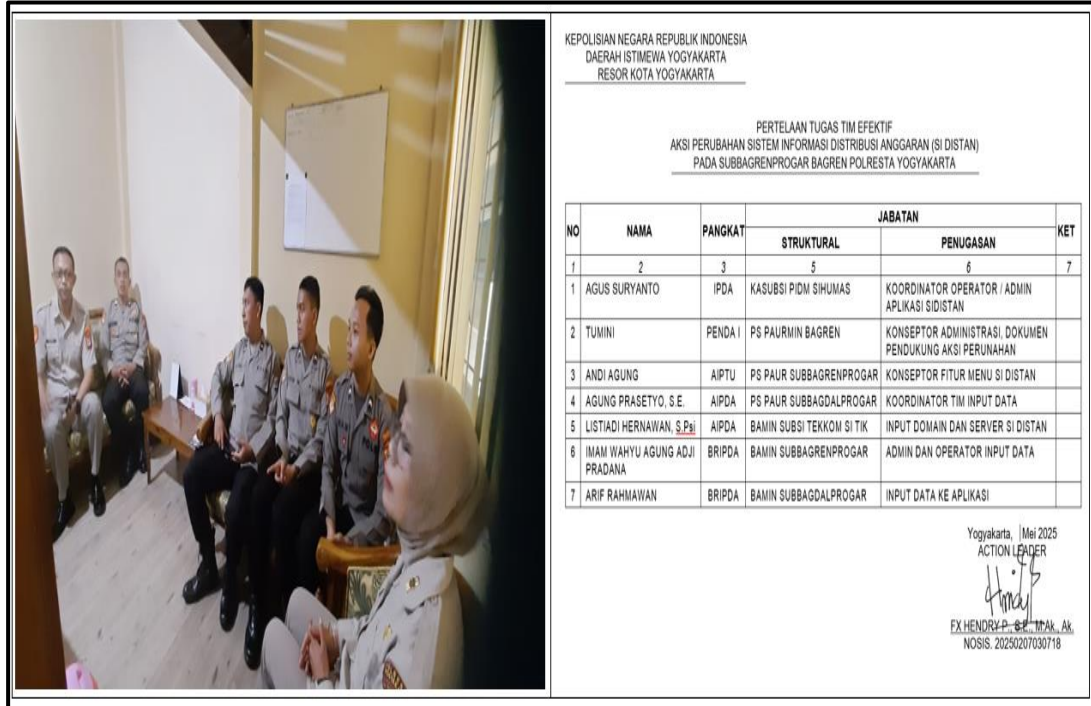
SURAT PERINTAH KAPOLRESTA YKA
NOMOR - SPRIN/1018/REN/23/2025
TANGGAL 19 MEI 2025

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 19 Mei 2025
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR KOTA YOGYAKARTA**
KEPALA
LETNYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KORPRIRES BESAR POLISI NRP 78071150

Gambar 3. 9 Sprin tim efektif

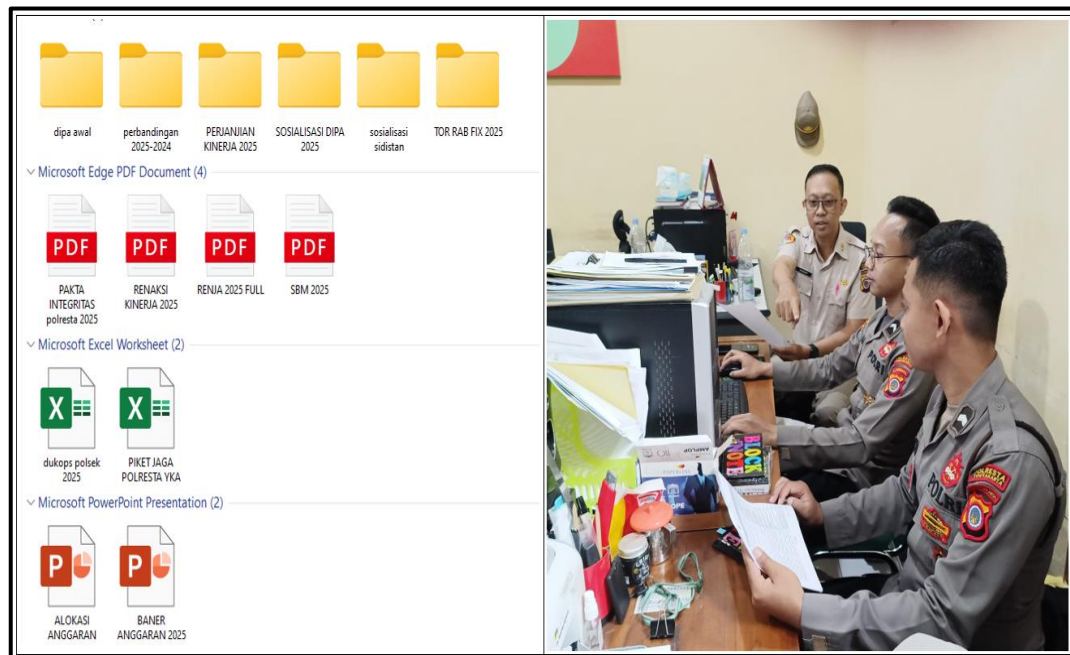
2) Rapat pembagian tugas tim efektif

Rapat pembagian tugas yang jelas pada masing-masing individu tim efektif bertujuan agar setiap individu dari tim efektif mengetahui tugas dan peranannya masing-masing dalam pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3. 10 Rapat pembagian tugas tim efektif

3) Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3. 11 Mengumpulkan data awal pendukung pelaksanaan aksi

- 4) **Menyusun rancangan SK pembuatan Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) beserta Buku Panduannya.**



Gambar 3. 12 Penyusunan draft SK, Pedoman Si Distan

- 5) **Mengikuti beberapa seminar, pelatihan, atau webinar yang berkaitan dengan aksi perubahan.**

Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menjalani aksi perubahan ini, dalam tahap perencanaan ini *action leader* mengikuti webinar yaitu :

Web Series Literasi Digital “Revolusi Digital 4.0 dan Data” yang berguna untuk membantu dalam pengelolaan dan keamanan data yang akan di *upload* pada aplikasi *Si Distan*.



Gambar 3. 13 Peningkatan Kompetensi Action Leader tahap Pengorganisasian

3. Tahap Pelaksanaan / *Actuating*

Tahap Pelaksanaan merupakan lanjutan dari tahapan Pengorganisasian. Tahapan Pelaksanaan aksi perubahan ini dilaksanakan **pada tanggal 19 Mei sampai dengan 21 Juni 2025**. Beberapa kegiatan pada tahap ini diantaranya:

1) **Sharing knowledge action leader ke tim efektif**

Sharing knowledge action leader ke Paur dan Operator Sakti tentang digitalisasi proses penganggaran sebagai bahan pembuatan *Si Distan*.

The bottom half of the image contains a WhatsApp chat screenshot on the left and a formal meeting minutes document on the right.

WhatsApp Chat Screenshot:

- Group: **WhatsApp Group**
- Members: 10
- Message: "Berikut ini adalah hasil dari pertemuan yang telah dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2025." (This is the result of the meeting held on May 14, 2025.)

Meeting Minutes Document:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DISTRIBUSI STRATEGIS YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF

| NO | NAMA | RIKUMSI | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------|---------|------------------|--------------|
| 1 | R. RI AGA RUNDANI, S.E. | AKMOPOL | KADAGRENSI | [Signature] |
| 2 | AGUS SURYANTO | IPDA | PROGRAMMER | [Signature] |
| 3 | LISTIADI HERNIKAR, S.E. | APFPA | PROGRAMMER | [Signature] |
| 4 | TUSWANI | PENDAI | TIM ADMINISTRASI | [Signature] |
| 5 | ANDI AGUNG | APFPO | TIM ADMINISTRASI | [Signature] |
| 6 | AGUNG PRASETYO, S.E. | APFPA | TIM ADMINISTRASI | [Signature] |
| 7 | IRMAWATI AGUNG ADI | BRPDA | TIM ADMINISTRASI | [Signature] |
| 8 | ARIF RAMBANGAN | BRPDA | TIM ADMINISTRASI | [Signature] |
| 9 | PX HENDRY P. S.E. M.A. | AN | PENATA | [Signature] |

Yogyakarta, 14 Mei 2025

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF SI DISTAN POLRES KOTA YOGYAKARTA

| NO | MATERI | NOTES |
|----|---|----------------------|
| 1 | PEMERIKSAAN Sesuai yang sudah disampaikan Tim Efektif sebelumnya. Pagi sudah dilakukan oleh Tim yang sudah dibentuk di Ruang Komando di dalam rangka kegiatan Sosialisasi SI DISTAN dalam rangka mendukung pelaksanaan SI DISTAN di Kabupaten Yogyakarta. | ACTION LEADER |
| 2 | MATERI Pembahasan konsep awal perubahan: Perubahan konsep dasar perubahan, tahapan implementasi, indikator keberhasilan, serta proses monitoring dan evaluasi dalam mendukung perubahan. | ACTION LEADER |

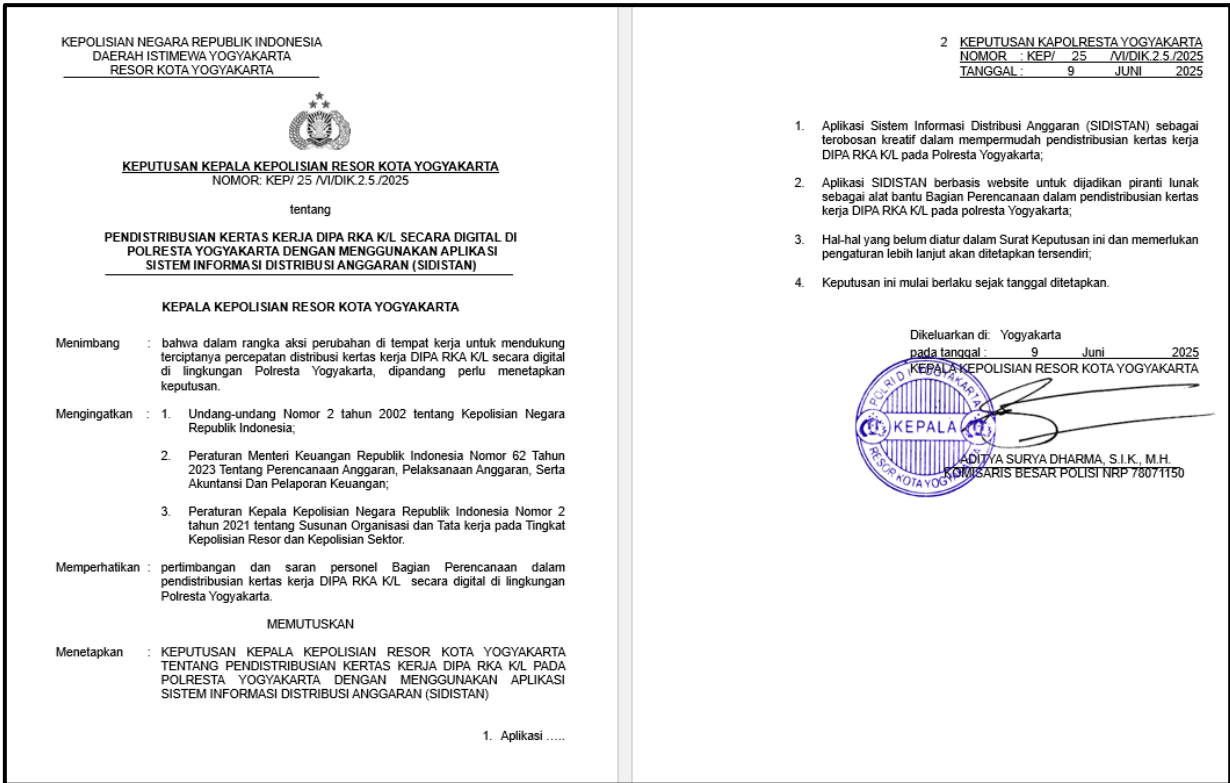
Yogyakarta, 14 Mei 2025
KASUBDIPOLRES KAGRENSI
P. S. HENDRY
POLRES KOTA YOGYAKARTA

Gambar 3. 14 . Sharing knowledge action leader ke tim efektif

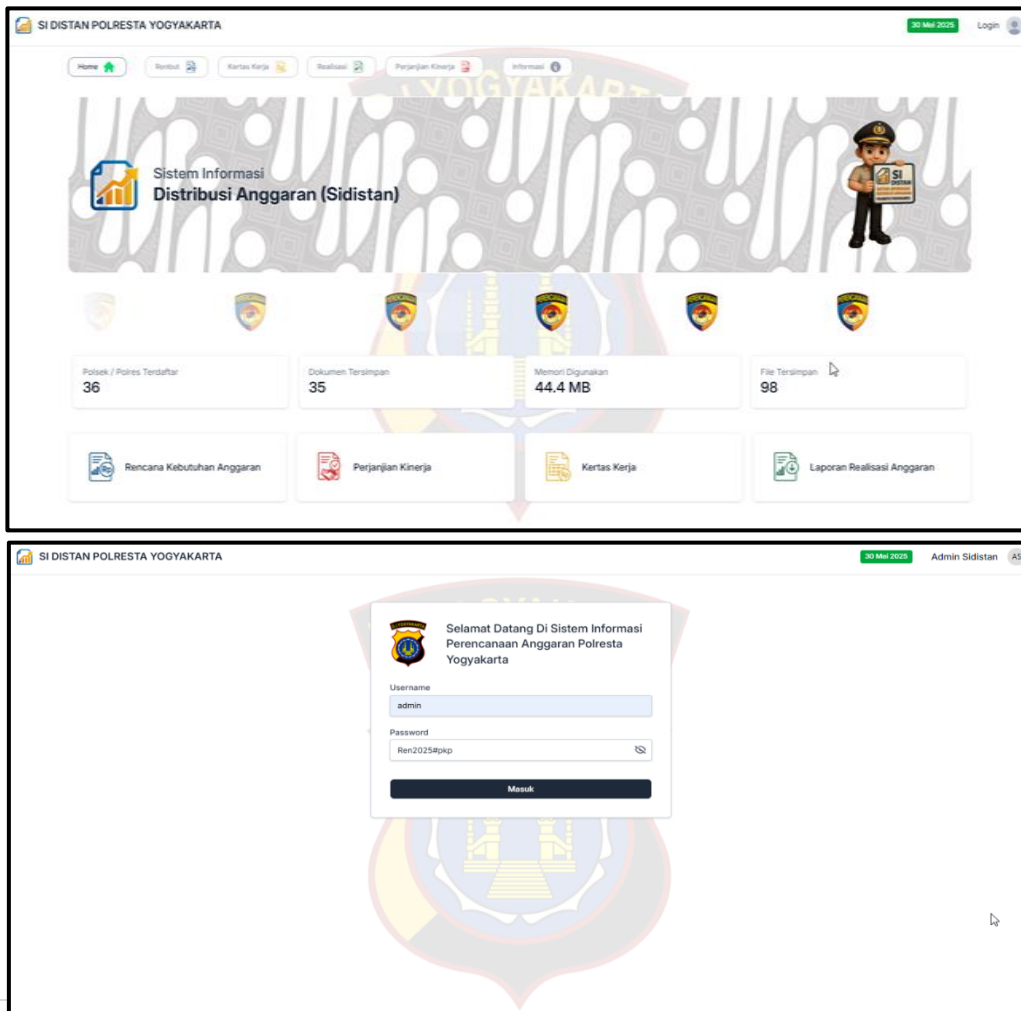
2) **Penyusunan, Pembuatan, dan pengesahan: SK dan Buku Pedoman**



Gambar 3. 15 Kegiatan Penyusunan SK dan Buku Pedoman Sidistan



Gambar 3. 17 SK Sidistan Polresta Yogyakarta



SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA 30 Mei 2025 Login

Home [Rembut](#) [Kertas Kerja](#) [Realisasi](#) [Perjanjian Kinerja](#) [Informasi](#)

Cari Polresta/Polsek

| No | Nama | Total Dokumen Tersimpan | Aksi |
|----|----------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | POLRESTA | 0 | Detail |
| 2 | BAG OPS | 0 | Detail |
| 3 | BAG REN | 0 | Detail |
| 4 | BAG SDM | 0 | Detail |
| 5 | BAG LOG | 0 | Detail |
| 6 | SAT INTELKAM | 0 | Detail |
| 7 | SAT RESKRIM | 0 | Detail |
| 8 | SAT RESNARKOBA | 0 | Detail |
| 9 | SAT BINMAS | 0 | Detail |
| 10 | SAT LANTAS | 0 | Detail |

Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data 1/4

SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA 30 Mei 2025 Login

Home [Rembut](#) [Kertas Kerja](#) [Realisasi](#) [Perjanjian Kinerja](#) [Informasi](#)

← Admin Sidistan

Semua Tahun

| No | Nama Satuan Kerja | Tanggal Upload | Tahun | Aksi |
|----|-------------------|----------------|-------|------------------------|
| 1 | BAG OPS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 2 | BAG REN | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 3 | BAG SDM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 4 | BAG LOG | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 5 | SAT INTELKAM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 6 | SAT RESKRIM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 7 | SAT RESNARKOBA | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 8 | SAT BINMAS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 9 | SAT LANTAS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 10 | SAT SAMAPTA | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |

Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data 1/4

KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA AS Admin Sidistan

← Halaman Awal Dashboard > Manajemen User

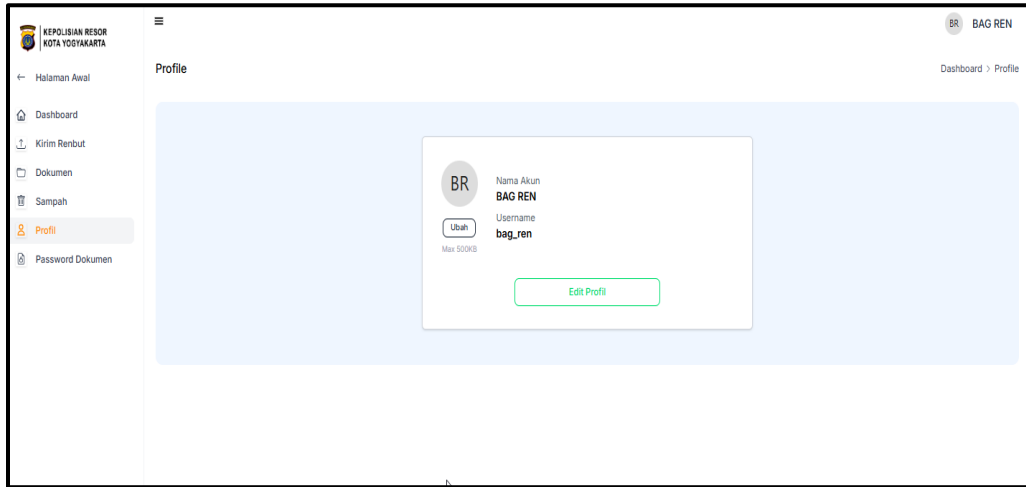
Dashboard **Manajemen User**

Cari Polres/Polsek

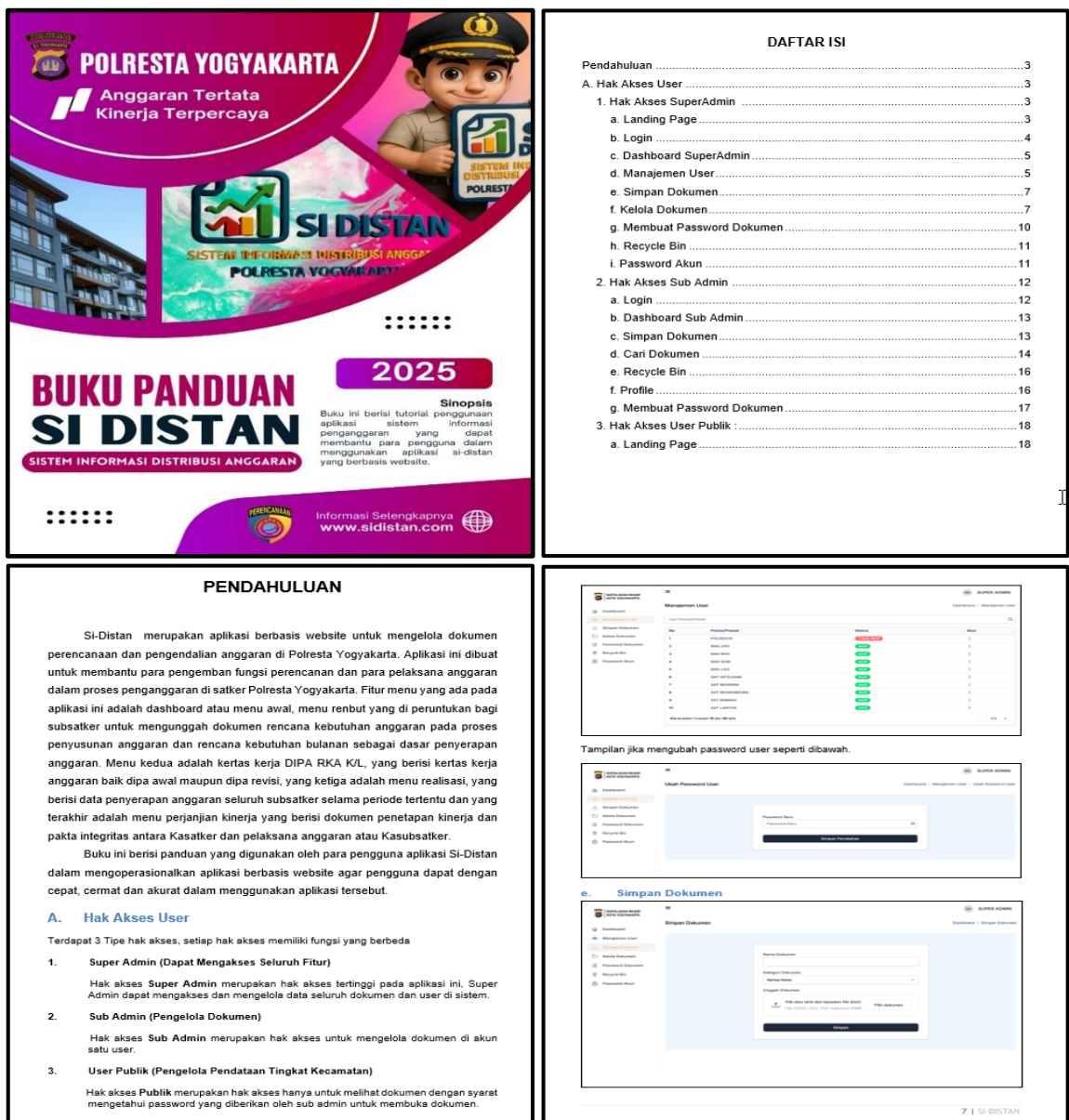
| No | Polres/Polsek | Status | Aksi |
|----|----------------|--------|------|
| 1 | POLRESTA | Aktif | ⋮ |
| 2 | BAG OPS | Aktif | ⋮ |
| 3 | BAG REN | Aktif | ⋮ |
| 4 | BAG SDM | Aktif | ⋮ |
| 5 | BAG LOG | Aktif | ⋮ |
| 6 | SAT INTELKAM | Aktif | ⋮ |
| 7 | SAT RESKRIM | Aktif | ⋮ |
| 8 | SAT RESNARKOBA | Aktif | ⋮ |
| 9 | SAT BINMAS | Aktif | ⋮ |
| 10 | SAT LANTAS | Aktif | ⋮ |

Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data 1/4

Copyright © 2025 LidDev - Hendry (Rengasari)



Gambar 3. 18 Aplikasi Sidistan



Gambar 3. 19 Buku Pedoman Si Distan

3) Sosialisasi dan uji coba Sistem Informasi Distribusi Anggaran

(Si Distan) oleh *programmer* kepada Tim Efektif

- a) Pemaparan cara mengoperasikan *Si Distan* dilakukan oleh *programmer* Bapak Akbar Hari Mukti kepada Tim Efektif. Akses *webiste* melalui <https://www.polresjogja.com/> klik menu Anggaran yang selanjutnya akan masuk ke alamat <https://sidistan.com/>
- b) Pendalaman penggunaan aplikasi *Si distan* kepada tim IT, Operator, Admin, dan Dokumentasi dari penginputan *database* kertas kerja DIPA RKA K/L, perjanjian kinerja, pakta integritas.



Gambar 3. 20 Sosialisasi dan ujicoba Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*Si Distan*) kepada Tim Efektif

4) Sosialisasi hasil Webinar Dan Sosialisasi Aplikasi *Si distan* kepada Stakeholder Internal dan Eskternal.

Action leader melaksanakan Sosialisasi hasil *webinar* dan sosialisasi aplikasi *Si distan* kepada *Stakeholder*.

Sosialisasi penggunaan dan fitur Sidistan yang terdiri dari:

- (1) **Dashboard** : halaman utama aplikasi yang berisi 4 menu
- (2) **Renbut** : usulan renbut subsatker untuk anggaran pagu indikatif dan renbut serap anggaran tiap bulan.
- (3) **KertasKerja**: berisi data kertas kerja DIPA RKA K/L tahun berjalan baik pagu awal maupun pagu revisi.
- (4) **Realisasi** : berisi data realisasi serap anggaran dalam satu periode/bulan.
- (5) **Perjanian Kinerja**: berisi dokumen perjanjian kinerja

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

NOTULEN
SOSIALISASI HASIL WEBINAR DAN SOSIALISASI
SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | MATERI | KET |
|----|---|---------------|
| 1. | <p>PEMBUKAAN</p> <p>Salam</p> <p>Yang saya hormati Kabagren atau yg mewakili, Para Kasubbag, Para Paurnim, Kaurnimtu, Kasium Polsek dan barmil sekelas</p> <p>Puji syukur kehadirat Allah, Tuhan yang Maha Kuasa karena pada hari ini kita semua dapat berkumpul di Ruang Rapat Patriatama ini dalam rangka kegiatan Sosialisasi hasil webinar dan Sosialisasi Sistem dalam rangka implementasi aksi perubahan yaitu pembuatan SI Distan di Polresta Yogyakarta.</p> <p>Ada beberapa hal yang hendak saya sampaikan dalam kegiatan ini yaitu :</p> <p>a. Maksud dan tujuan aksi perubahan ini adalah dalam rangka mendukung program reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas layanan publik di lingkungan Polresta Yogyakarta, serta pemenuhan tugas pelatihan PKP-Poli.</p> <p>b. Tujuan Aksi Perubahan, bahwa aksi perubahan ini merupakan bagian dari program reformasi birokrasi, khususnya dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dan efektivitas kinerja organisasi yaitu Peningkatan pelayanan masyarakat berbasis digital dan Penataan sistem kerja internal agar lebih responsif dan akuntabel.</p> <p>c. Beberapa waktu lalu saya mengikuti webinar, tentang kepemimpinan di era digital, pengelolaan data serta strategi efisiensi dalam penyusunan anggaran, hari ini apa yang saya dapat dari webinar kemarin akan saya sampaikan kepada saudara yang hadir di tempat ini, semoga dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi kita sekalian.</p> | ACTION LEADER |
| 2. | <p>MATERI</p> <p>Pemapan latar belakang dan fitur dan kegunaan Sidistan:</p> <p>a. Latar belakang pembuatan Sidistan:</p> <p>Terdapat beberapa permasalahan yang ada di Bagren Polresta Yogyakarta terutama pada Subbagrenprogar yang belum menerapkan digitalisasi pada proses perencanaan anggarannya. Dari beberapa permasalahan maka di angkat satu masalah utama dengan analisis USG dan didapat bahwa pendistribusian kertas kerja CIPA, RKA KOL masih dilakukan secara manual berupa printout yang dibagikan kepada Bag Sat, Sie SPYCT dan Polsek jajaran sehingga membutuhkan waktu lama dan biaya cetak yang cukup banyak.</p> | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 5 Juni 2025
KASUBAGPROGAR BAGREN
[Signature]
FX HENDRY P. S.E. M.A. AL.
PENATA I NIP. 196212042009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : JUMAT, 6 JUNI 2025
WAKTU : 09.00 - 11.30 WIB
TEMPAT : RUANG RAPAT PATRIATAMA
KEGIATAN : SOSIALISASI APLIKASI SIDISTAN

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|-------------------------------------|---------|------------------|--------------------|
| 1. | DEWI ANDHYANTO, A.M. | PENAKA | PAURMIN BAGDIPS | <i>[Signature]</i> |
| 2. | RAENI SARA AGA RUMADANI, S.E., S.H. | KOMPOL | KABAGREN | <i>[Signature]</i> |
| 3. | TUBERI | PENDI | PAURMIN BAGRENI | <i>[Signature]</i> |
| 4. | DEWI PUSPA ANGGRANI, A.M. | PENATA | PAURMIN BAG SEM | <i>[Signature]</i> |
| 5. | WELATI, S.E. | PONDI | PAURMIN BAGLOS | <i>[Signature]</i> |
| 6. | EKO | APTU | SAMIN SIWAS | <i>[Signature]</i> |
| 7. | RA SAMATI | APDA | SAMIN SIPROFAN | <i>[Signature]</i> |
| 8. | HERI KRUBANITO | APDA | SAMIN SHUMAS | <i>[Signature]</i> |
| 9. | TRIVYONO WAHYUDI | BRPDA | SAMIN SIKUM | <i>[Signature]</i> |
| 10. | LISTIADI HERWANAN | APDA | SAMIN SI TIK | <i>[Signature]</i> |
| 11. | SARYONO, A.M. | PENDI | KASUBSABINTU SUM | <i>[Signature]</i> |
| 12. | OGA SULISTYONATI | APDA | SAMIN SIPPT | <i>[Signature]</i> |
| 13. | ZUMARIYAH SALAM, A.M. | PENDI | SATINTELKAM | <i>[Signature]</i> |

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|---|----------|------------------------|--------------------|
| 14. | ANDI SUGARTO | APTU | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 15. | BUDARTO | APTU | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 16. | WIDODO | APTU | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 17. | TULISABEY TUTI WELANDARI, SULTIYANNINGSIH | PENDI | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 18. | DIODY SHENTO PRABOWO, S.H. | SPDA | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 19. | RIANA DESM | APTU | KASUBSABINTU SATRESKOR | <i>[Signature]</i> |
| 20. | RUPU PRATAMA PUTRA | BRIGADIR | SAMIN SATYANTI | <i>[Signature]</i> |
| 21. | ANDI WABOWO | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 22. | RITA JATI MELIYANTARI, A.M. | PENDI | PAURMIN SIKOKRES | <i>[Signature]</i> |
| 23. | LILIK SULISTYONO, S. S.H. | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 24. | TRI WIKARTO, S.H. | APDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 25. | CHUSMAN ALFATAH | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 26. | DESI ARDIANNINGSYAS | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 27. | JOHAN | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 28. | F. DEBY SUROJO, S.H. | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 29. | SANARYADI, S.H. | IPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 30. | SULASTRI | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|--------------------------------------|---------|---------------------|--------------------|
| 31. | SIGIT PRIVONO | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 32. | HARIYANTO | IPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 33. | DEWI BETHYANNAN | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 34. | GIPTO HARTADI | IPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 35. | SUYONO | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 36. | DESIANTO, S.H. | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 37. | FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.A., AL. | PENATA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 38. | ANDI AGUNG | APTU | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 39. | AGUNG PRASETYO, S.E. | APDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 40. | RAMI ANHYU ANGLING A. | BRPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 41. | ARIF BARBARAN | BRPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 42. | AGUS SURYANTO | IPDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 43. | LISTIADI HERWANAN S.Pd | APDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |
| 44. | ARISDI | APDA | KASUBSABINTU SIKELU | <i>[Signature]</i> |

Yogyakarta, 2025
ACTION LEADER
[Signature]
FX HENDRY P. S.E. M.A. AL.
NOVUS 202507020718

Gambar 3. 21 Notulen dan daftar hadir sosialisasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRESTA YKA
KEPADA : 1. PEJABAT UTAMA POLRESTA YKA
2. KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA YKA
TEMBUSAN : KAPOLRESTA YKA

NOMOR : ST/45/IV/REN.2.3/2025
TGL : 5 - 05 - 2025


AAA TTK REF TTK DUA
SATU TTK UU RI NOMOR 2 THN 2002 TTG POLRI TTK KOMA
DUA TTK SRT KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI NOMOR : B/214/VIK/2.5/PUSDIKMIN TGL 1 MEI 2025 HAL THP IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS YANPUBLIK PKP POLRI GEL I T.A. 2025 TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA DISAMPKAN BHW AKAN DLAKS GIAT SOSIALISASI SI DISTAN (SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN) DLM RANGKA IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DALAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK BIDANG PENGANGGARAN PD TTK DUA
SATU TTK HARITGL TTK DUA KAMIS / 5 JUNI 2025 TTK KOMA
DUA TTK PUKUL TTK DUA 09.00 WIB SD SELESAI TTK KOMA
TIGA TTK TEMPAT TTK DUA HOTEL TASNEM TTK KOMA
EMPAT TTK PAKAIAN TTK DUA YANG BERLAKU PD HARI ITU TTK

CCC TTK BERKAITAN DGN BUTIR BBB DI ATAS KMA KPD TSB ALAMAT AGAR MEMERINTAHKAN PAURMINKAURMINUTU/BAMINKASUIM POLSEK JRN UTK MENGIKUTI GIAT DIMASUD TTK

DDD TTK DUM TTK HBS

KAPOLRESTA YKA
[Signature]
ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
RESOR KOTA YOGYAKARTA
KEMES POL NRP 78071150



Gambar 3. 22 Surat Undangan dan Dokumentasi Sosialisasi Hasil Webinar



Gambar 3. 23 Sosialisasi Aplikasi Sidistan kepada stakeholder

Kegiatan sosialisasi hasil *webinar* dan sosialisasi aplikasi *Si distan* kepada *Stakeholder* dilaksanakan pada **tanggal 5 Juni 2025** di ruang rapat patriatama. Kegiatan berjalan dengan lancar dan *Stakeholder* memahami materi hasil *webinar* dan mendukung penggunaan aplikasi *Si distan* yang disampaikan oleh *Action Leader*.

5) BinteK Aplikasi *Si distan* ke *Stakeholder*

Action leader melaksanakan Bimtek penggunaan Aplikasi *SI DISTAN* kepada *Stakeholder* internal dan eksternal yaitu kepada Paurmin, Kaurmintu, Bamin dan Kasium Polsek jajaran di lingkungan Polresta Yogyakarta Kegiatan Bimbingan teknis penggunaan aplikasi *SI DISTAN* kepada *Stakeholder* dilaksanakan pada **tanggal 9 Juni 2025 di Hotel Tasnem Kota Yogyakarta.**

Kegiatan ini bersamaan dengan kegiatan Subbagtrajemen yaitu kegiatan pelatihan pelayanan prima. Kegiatan Bintek dan pelatihan pelayanan prima berjalan dengan lancar dan *Stakeholder* internal dan eksternal memahami tentang teknis penggunaan aplikasi *SI DISTAN*.



Gambar 3. 24 Dokumentasi Bintek Aplikasi Sidistan



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRESTA YKA DERAJAT : KILAT
KEPADA : 1. PEJABAT UTAMA POLRESTA YKA KLASIFIKASI : BIASA
2. KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA YKA

TEMBUSAN : KAPOLRESTA YKA

NOMOR : ST/54/VI/REN.2.3./2025 TGL : 5 - 05 - 2025

AAA TTK REF TTK DUA
SATU TTK UU RI NOMOR 2 THN 2002 TTG POLRI TTK KOMA
DUA TTK SRT KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI NOMOR : B/214/V/DIK.2.5./PUSDIKMIN TGL 1 MEI 2025 HAL THP IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS YANPUBLIK PKP POLRI GEL I T.A. 2025 TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA DISAMPAIKAN BHW AKAN DILAKS GIAT BINTEK SI DISTAN (SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN) DAN PELAKS IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DALAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK BIDANG PENGANGGARAN PD TTK DUA
SATU TTK HARI/TGL TTK DUA SELASA / 10 JUNI 2025 TTK KOMA
DUA TTK PUKUL TTK DUA 09.00 WIB SD SELESAI TTK KOMA
TIGA TTK TEMPAT TTK DUA RUANG RAMAYANA HTL TASNEM TTK KOMA
EMPAT TTK PAKAIAN TTK DUA BEBAS SOPAN RAPIH TTK

CCC TTK BERKAITAN DGN BUTIR BBB DI ATAS KMA KPD TSB ALAMAT AGAR MEMERINTAHKAN PAURMIN/KAURMINTU/BAMINKASIMUM POLSEK JURN UTK MENGIKUTI GIAT DIMAKSUD DAN PEMBAGIAN JADWAL IMPLEMENTASI ATAU UJI COBA APLIKASI SIDISTAN AKAN DISAMPAIKAN PD SAAT BINTEK TTK

DDD TTK DUM TTK HBS

KAPOLRESTA YKA
KEPALA
ADITYA SURYA DHARMA S.I.K. M.H.
KOMISARIS POL NRP 78071150

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : KAMIS, 10 JUNI 2025
PUKUL : 09.00 - SELESAI
TEMPAT : RAMAYANA BALLROOM HOTEL TASNEM YOGYAKARTA
KEGIATAN : BINTEK APLIKASI SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------|----------------|--------------|
| 1. | Aditya Surya D SIKMH | KAPOLRESTA | 1. |
| 2. | Audi Setiawan, SE, MS | WAKAPOLRESTA | 2. |
| 3. | Suwardi Spd. SH | Plh. Kalitirto | 3. |
| 4. | Beleoni P | Plh. Kalitirto | 4. |
| 5. | Wanda Dewi | Plh. Kalitirto | 5. |
| 6. | Aditya | Plh. Kalitirto | 6. |
| 7. | Tri Nugroho | Plh. Kalitirto | 7. |
| 8. | Bedy | Plh. Kalitirto | 8. |
| 9. | Zaharah S | Plh. Kalitirto | 9. |
| 10. | Sidiq Arifin | Plh. Kalitirto | 10. |
| 11. | Novi Trianggayanti | Plh. Kalitirto | 11. |
| 12. | Johan A | Plh. Kalitirto | 12. |
| 13. | Susi | Plh. Kalitirto | 13. |
| 14. | Dady | Plh. Kalitirto | 14. |
| 15. | Syuhro | Plh. Kalitirto | 15. |
| 16. | Akiba | Plh. Kalitirto | 16. |
| 17. | Mulath | Plh. Kalitirto | 17. |
| 18. | Lisbeth Harasani | Plh. Kalitirto | 18. |
| 19. | Selwyno | Plh. Kalitirto | 19. |
| 20. | Dei A | Plh. Kalitirto | 20. |
| 21. | Doni Andriyanto | Plh. Kalitirto | 21. |
| 22. | Sofyanoro | Plh. Kalitirto | 22. |
| 23. | Fajri D | Plh. Kalitirto | 23. |
| 24. | Asung P. | Plh. Kalitirto | 24. |
| 25. | Toko Sarwan | Plh. Kalitirto | 25. |

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|---------|----------------|--------------|
| 26. | Suwardi | Plh. Kalitirto | 26. |
| 27. | Suwardi | Plh. Kalitirto | 27. |
| 28. | Aditya | Plh. Kalitirto | 28. |
| 29. | Aditya | Plh. Kalitirto | 29. |
| 30. | Aditya | Plh. Kalitirto | 30. |
| 31. | Aditya | Plh. Kalitirto | 31. |
| 32. | Aditya | Plh. Kalitirto | 32. |
| 33. | Aditya | Plh. Kalitirto | 33. |
| 34. | Aditya | Plh. Kalitirto | 34. |
| 35. | Aditya | Plh. Kalitirto | 35. |
| 36. | Aditya | Plh. Kalitirto | 36. |
| 37. | Aditya | Plh. Kalitirto | 37. |
| 38. | Aditya | Plh. Kalitirto | 38. |
| 39. | Aditya | Plh. Kalitirto | 39. |
| 40. | Aditya | Plh. Kalitirto | 40. |
| 41. | Aditya | Plh. Kalitirto | 41. |
| 42. | Aditya | Plh. Kalitirto | 42. |
| 43. | Aditya | Plh. Kalitirto | 43. |
| 44. | Aditya | Plh. Kalitirto | 44. |
| 45. | Aditya | Plh. Kalitirto | 45. |
| 46. | Aditya | Plh. Kalitirto | 46. |
| 47. | Aditya | Plh. Kalitirto | 47. |
| 48. | Aditya | Plh. Kalitirto | 48. |
| 49. | Aditya | Plh. Kalitirto | 49. |
| 50. | Aditya | Plh. Kalitirto | 50. |

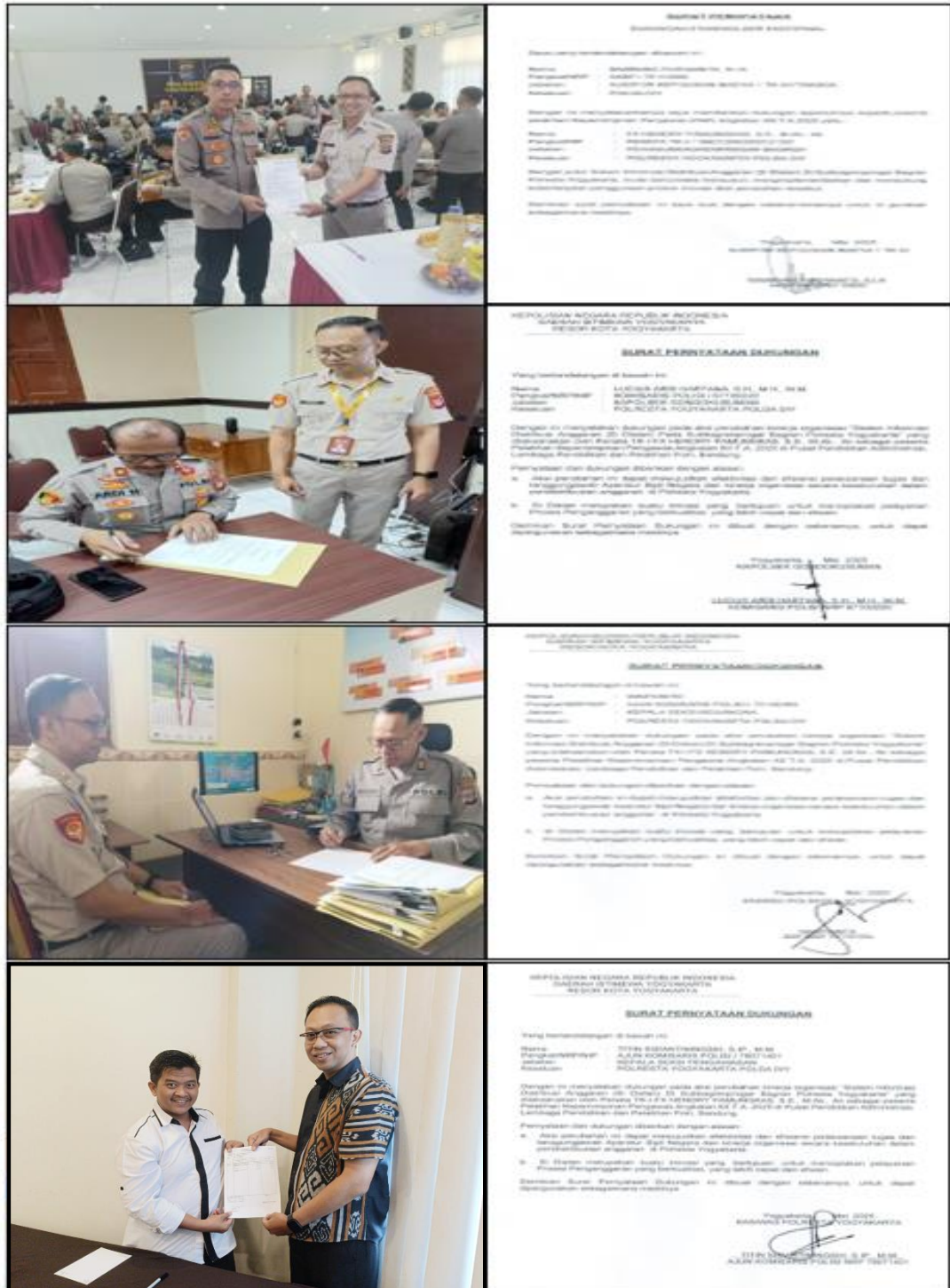
Plh. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN

SUWARDI, S.Pd. S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74050655

Gambar 3. 25 Undangan dan Daftar Hadir Bintek Sidistan

6) Pembuatan Surat Dukungan dari stakeholder

Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* sudah dibuat oleh *Action leader* dan sudah ditandatangani oleh *stakeholder* baik internal maupun eksternal. Surat pernyataan dukungan *Stakeholder* ini bertujuan untuk meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun oleh *action leader*.



Gambar 3. 26 Dukungan Stakeholder

2) Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*Si distan*)

a) Implementasi *Si distan* diawali oleh Admin *Si distan* (Bripda Imam Wahyu Pradana jabatan Bamin Subbagrenprogar Bagren)

Implementasi dilakukan dengan menginput data yang akan di unduh/*download* oleh para pengguna *Si distan* yaitu data kertas kerja anggaran, data realisasi serap, perjanjian kinerja.



Gambar 3. 27 Penginputan Data ke Aplikasi Sidistan oleh Admin

b) Pelaksanaan implementasi penggunaan *Si distan* di Subsatker Mapolresta Yogyakarta adalah dengan mendatangi pengguna di tempat kerja masing-masing dan pada saat menggunakan aplikasi didampingi oleh *Action leader* dan Tim Efektif

(1) Implementasi penggunaan aplikasi *Si distan* oleh para Kabag, Kasat, Kasi dan KaSPKT adalah untuk melihat kertas kerja DIPA RKA K/L yang berisi program dan kegiatan serta jumlah anggaran yang mereka dapatkan untuk mendukung rencana kegiatan dan program prioritas yang sudah disusun oleh masing-masing satfung, serta untuk melihat sejauh mana kegiatan dan realisasi atau penyerapan anggaran yang sudah dilaksanakan.



Gambar 3. 28 Penggunaan Sidistan oleh para PJU Polresta Yogyakarta

(2) Implementasi oleh Paurmin, Kaurmintu, Bamin/Baurmintu selain yang sudah disebutkan diatas, adalah untuk mengirim atau mengupload data rencana kebutuhan anggaran untuk penyusunan pagu indikatif TA.2026 dan pengiriman rencana penyerapan anggaran bulan berjalan.



Gambar 3. 29 Penggunaan Sidistan oleh para Paurmin, Kaurmintu dan Bamin di Bag, Sat dan Sie serta SPKT

(3) Implementasi oleh 14 Kasium Polsek jajaran sama seperti halnya pengemban fungsi perencanaan di tingkat Polres yaitu untuk mendownload dokumen kertas kerja, realisasi anggaran, dan dokumen perjanjian kinerja serta untuk mengirim atau mengupload data rencana kebutuhan anggaran untuk penyusunan pagu indikatif TA.2026 dan pengiriman rencana penyerapan anggaran bulan berjalan.



Gambar 3. 30 Penggunaan Sidistan oleh para Kasium Polsek jajaran

4. Tahap *Monitoring* dan Evaluasi

Tahap *Monitoring* dan Evaluasi merupakan tahap akhir dari rangkaian implementasi aksi perubahan di mana *action leader* mengevaluasi tahap pelaksanaan sebelumnya, membuat dan mengolah kuisisioner, melaksanakan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Keberlanjutan Aksi Perubahan, serta menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang berlangsung **tanggal 22 – 24 Juni 2025**.

1) *Monitoring dan Evaluasi*

Tabel 3. 8 Target dan Realisasi Input Data Pada Aplikasi Sidistan

| NO | NAMA SUB SATKER | REN BUT | | KERTAS KERJA | | LRA | | PK & PAKTA | |
|----|---------------------|---------|------|--------------|------|--------|------|------------|------|
| | | TARGET | RIIL | TARGET | RIIL | TARGET | RIIL | TARGET | RIIL |
| 1 | ADMIN SIDISTAN | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | BAGOPS | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | BAGREN | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | BAGSDM | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | BAGLOG | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | SAT INTELKAM | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | SAT RESKRIM | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | SATNARKOBA | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | SAT BINMAS | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | SAT LANTAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | SAT SAMAPTA | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | SAT PAMOBVIT | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | SAT TAHTI | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | SIWAS | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | SIPROPAM | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | SIUM | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | SIKEU | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | SIKUM | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | SIDOKKES | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | SIHUMAS | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | SITIK | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | SPKT | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | POLSEK UMBULHARJO | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | POLSEK GONDOKUSUMAN | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | POLSEK DANUREJAN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | POLSEK MANTRIJERON | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | POLSEK MERGANGSAN | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | POLSEK JETIS | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | POLSEK KOTAGEDE | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | POLSEK GANDOMANAN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31 | POLSEK GEDONGTENGEN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 32 | POLSEK TEGALREJO | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | POLSEK WIROBRAJAN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 34 | POLSEK PAKUALAMAN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35 | POLSEK NGAMPILAN | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 36 | POLSEK KRATON | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Pelaksanaan moneyv dilakukan dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a) *Monitoring* dan evaluasi capaian target penginputan dokumen renbut oleh Bag, Sat, Sie, SPKT dan Polsek jajaran bulan Mei dan Juni 2025.

| No | Nama | Total Dokumen Tersimpan | Aksi |
|----|---------------------|-------------------------|--------|
| 21 | SI TK | 0 | Detail |
| 22 | SPKT | 0 | Detail |
| 23 | POLSEK UMBULHARJO | 0 | Detail |
| 24 | POLSEK GONDOKUSUMAN | 0 | Detail |
| 25 | POLSEK DANUREJAN | 0 | Detail |
| 26 | POLSEK MANTRAJERON | 1 | Detail |
| 27 | POLSEK MERGANGSAN | 0 | Detail |
| 28 | POLSEK JETIS | 1 | Detail |
| 29 | POLSEK KOTAGEDI | 0 | Detail |
| 30 | POLSEK GONDAMANAN | 0 | Detail |

Gambar 3. 31 Hasil Upload Dokumen Renbut ke Sidistan

- b) *Monitoring* dan evaluasi capaian target penginputan dokumen kertas kerja DIPA RKA K/L dari Januari s/d revisi terakhir tahun 2025.

| No | Nama Satuan Kerja | Tanggal Upload | Tahun | Aksi |
|----|---------------------|----------------|-------|--------|
| 1 | POLRESTA YOGYAKARTA | 1 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 2 | BAG OPS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 3 | BAG REN | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 4 | BAG SEM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 5 | BAG LOG | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 6 | SAT INTELKAM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 7 | SAT RESKRIM | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 8 | SAT RESNARKOBA | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 9 | SAT BINMAS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |
| 10 | SAT LANTAS | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |

Gambar 3. 32 Hasil Upload Dokumen Kertas Kerja ke Sidistan

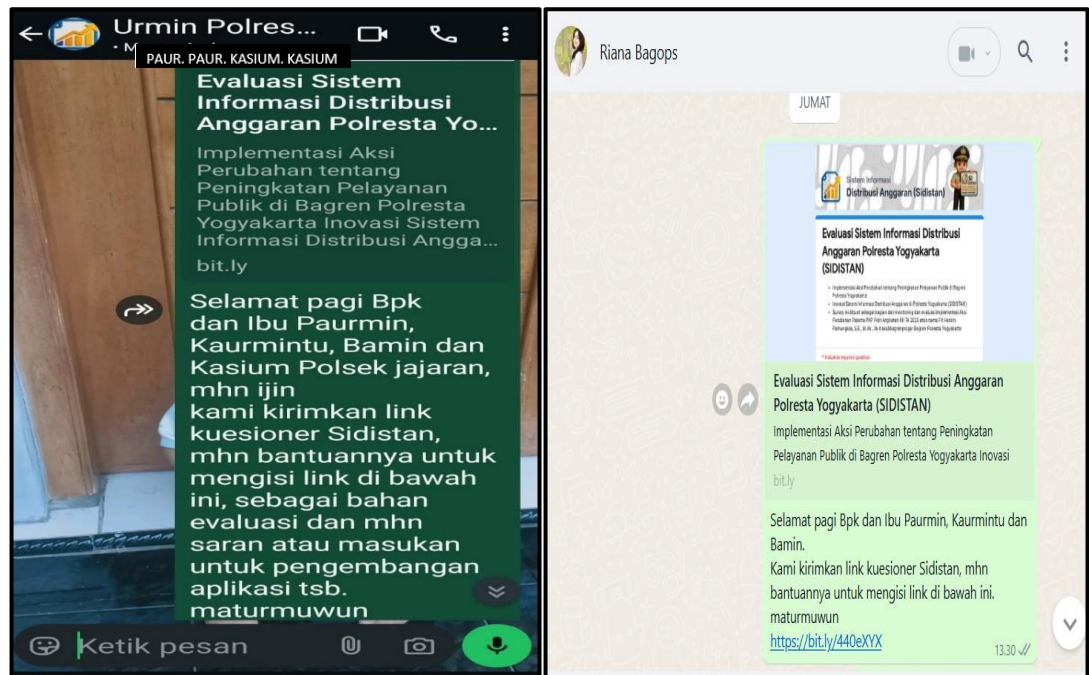
- c) *Monitoring* dan evaluasi capaian target penginputan dokumen Realisasi Serap Anggaran bulan Mei tahun 2025.

| No | Nama Satuan Kerja | Tanggal Upload | Tahun | Aksi |
|----|-------------------|----------------|-------|--------|
| 1 | BAG OPS | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 2 | BAG REN | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 3 | BAG SEM | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 4 | BAG LOG | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 5 | SAT INTELKAM | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 6 | SAT RESKRIM | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 7 | SAT RESNARKOBA | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 8 | SAT BINMAS | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 9 | SAT LANTAS | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |
| 10 | SAT SAMAPTA | 3 Juni 2025 | 2025 | Detail |

Gambar 3. 33 Hasil Upload Dokumen LRA ke Sidistan

d) Membuat *survey kuesioner* untuk pengemban fungsi perencanaan terhadap penggunaan **SI DISTAN**

Pembuatan *survey* menggunakan kuesioner di *google forms* <https://bit.ly/440eXYX> untuk **pengemban fungsi perencanaan** dengan maksud mengumpulkan data terkait pelaksanaan dan manfaat Penggunaan **SI DISTAN**



Gambar 3. 34 Penyebaran Kuesioner

Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Sidistan)

Evaluasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran Polresta Yogyakarta (SIDISTAN)

- Implementasi Aksi Perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Publik di Bagren Polresta Yogyakarta
- Inovasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Polresta Yogyakarta (SIDISTAN)
- Survey ini dibuat sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi implementasi Aksi Perubahan Peserta PKP Polri Angkatan XII TA 2025 atas nama FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak Kasubbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta

fx1hendry@gmail.com Ganti akun
Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jabatan *

Berikutnya Kosongkan formulir

1. Aplikasi SIDISTAN mudah diakses *
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Tidak Setuju
2. Aplikasi SIDISTAN sudah disosialisasikan dengan baik *
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Tidak Setuju
3. BinteK Aplikasi SIDISTAN sudah dilaksanakan dengan baik *
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Tidak Setuju
4. Fitur upload / pengiriman dokumen Renbut pada Aplikasi SIDISTAN * mudah digunakan
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Tidak Setuju

Gambar 3. 35 Kuesioner Google Forms untuk Pengguna Sidistan

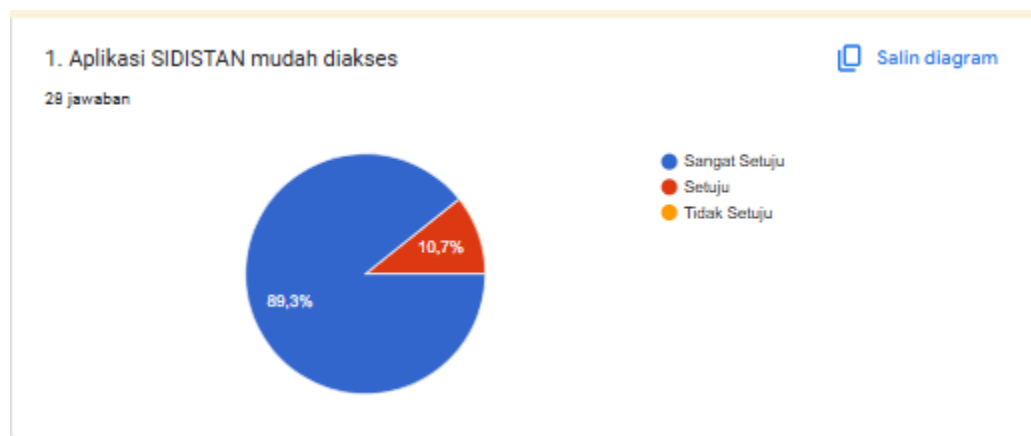
- 2) Melakukan evaluasi dengan mengolah data capaian kegiatan, dan kuesioner *Google Forms* dari *stakeholder* yang terlibat terhadap pelaksanaan penggunaan Aplikasi *SI DISTAN*



Gambar 3. 36 Rapat Monitoring dan Evaluasi Sidistan

- a) *Survey* kepada **Paurmin, Kaurmintu, Bamin dan Kasium Polsek jajaran** terhadap Sistem Informasi Distribusi Anggaran Polresta Yogyakarta melalui link berikut : <https://bit.ly/440eXYX>

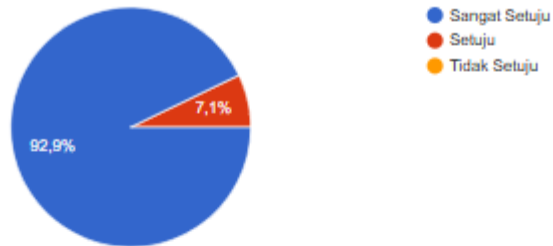
Kuesioner *survey* pelaksanaan *Si distan* diisi oleh **35 personel** pengemban fungsi perencanaan dengan hasil sebagai berikut:



2. Aplikasi SIDISTAN sudah disosialisasikan dengan baik

[Salin diagram](#)

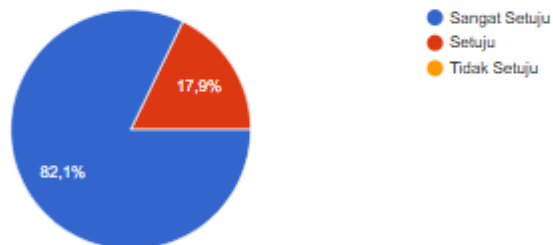
28 jawaban



3. Bintel Aplikasi SIDISTAN sudah dilaksanakan dengan baik

[Salin diagram](#)

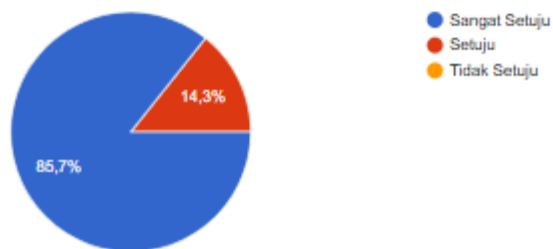
28 jawaban



4. Fitur upload / pengiriman dokumen Renbut pada Aplikasi SIDISTAN mudah digunakan

[Salin diagram](#)

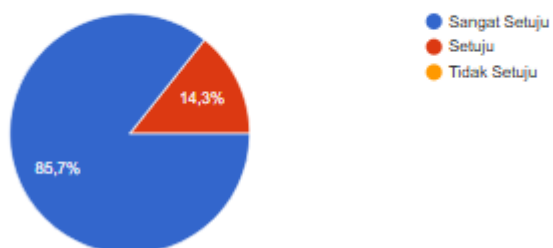
28 jawaban



5. Fitur download dokumen Kertas Kerja, Realisasi Anggaran, dan Perjanjian Kinerja pada Aplikasi SIDISTAN mudah digunakan

[Salin diagram](#)

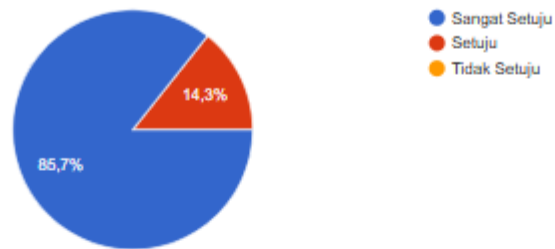
28 jawaban



6. Aplikasi SIDISTAN dapat menghemat waktu dalam proses Perencanaan Anggaran

[Salin diagram](#)

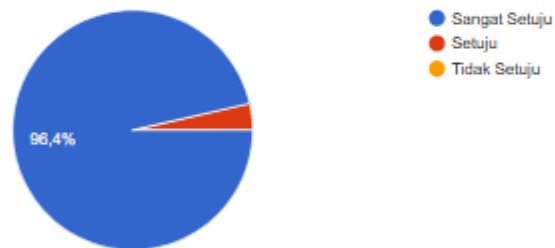
28 jawaban



7. Tampilan dan fitur pada Aplikasi SIDISTAN mudah dimengerti dan dipahami

[Salin diagram](#)

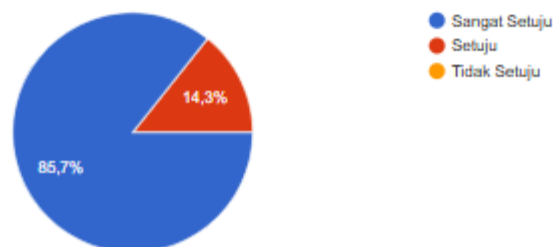
28 jawaban



8. Aplikasi SIDISTAN dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi dan bermanfaat bagi kepentingan organisasi

[Salin diagram](#)

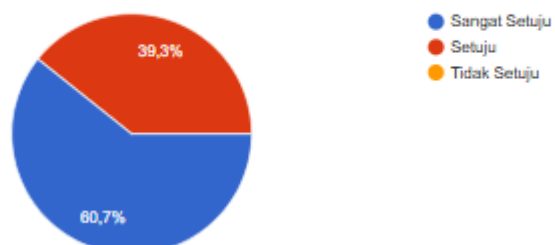
28 jawaban



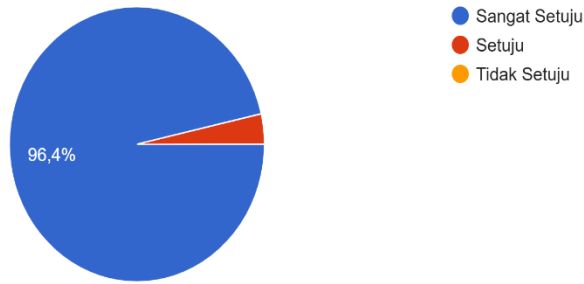
9. Penjelasan yang terdapat dalam buku panduan penggunaan Aplikasi SIDISTAN mudah dimengerti dan dipahami

[Salin diagram](#)

28 jawaban



10. Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi SIDISTAN pada Bagren Polresta Yogyakarta
28 jawaban



Gambar 3. 37 Diagram Pengisian Kuesioner Pengemban Fungsi Perencanaan melalui Google Forms

Tabel 3. 9 Rekapitulasi hasil pengisian kuesioner pengemban fungsi perencanaan melalui Google Forms

| No | Pertanyaan | TS | S | SS |
|----|--|----|-------|-------|
| 1 | Aplikasi <i>SIDISTAN</i> mudah diakses | | 10.7% | 89.3% |
| 2 | Aplikasi <i>SIDISTAN</i> sudah disosialisasikan dengan baik | | 7.1% | 92.2% |
| 3 | Bintek Aplikasi <i>SIDISTAN</i> sudah dilaksanakan dengan baik | | 17.9% | 82.1% |
| 4 | Fitur <i>upload</i> / pengiriman dokumen Renbut pada Aplikasi <i>SIDISTAN</i> mudah digunakan | | 14.3% | 85.7% |
| 5 | Fitur <i>download</i> dokumen Kertas Kerja, Realisasi Anggaran, dan Perjanjian Kinerja pada Aplikasi <i>SIDISTAN</i> mudah digunakan | | 14.3% | 85.7% |
| 6 | Aplikasi <i>SIDISTAN</i> dapat menghemat waktu dalam proses Perencanaan Anggaran | | 14.3% | 85.7% |
| 7 | Tampilan dan fitur pada Aplikasi <i>SIDISTAN</i> mudah dimengerti dan dipahami | | 3.6% | 96.4% |
| 8 | Aplikasi <i>SIDISTAN</i> dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi dan bermanfaat bagi kepentingan organisasi | | 14.3% | 85.7% |
| 9 | Penjelasan yang terdapat dalam buku panduan penggunaan Aplikasi <i>SIDISTAN</i> mudah dimengerti dan dipahami | | 39.3% | 60.7% |
| 10 | Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi <i>SIDISTAN</i> pada Bagren Polresta Yogyakarta | | 3.6% | 96.4% |

Keterangan:

1. TS : Tidak Setuju
2. S : Setuju
3. SS : Sangat Setuju

Dari data hasil kuesioner Aplikasi *Si distan* Polresta Yogyakarta diatas, disimpulkan bahwa dari **35 orang responden** pengemban fungsi perencanaan sangat setuju terhadap aksi perubahan *Si distan* Polresta Yogyakarta sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi pengemban fungsi perencanaan di Satker Polresta Yogyakarta.

Dari data hasil kuesioner Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Polresta Yogyakarta diatas, disimpulkan bahwa **dari 35 orang responden** pengemban fungsi perencanaan didapatkan hasil bahwa **91.2% pengguna aplikasi *Si distan*** mengisi sangat setuju atas penggunaan aplikasi Sidistan ini. Hal ini disebabkan karena selama ini seluruh distribusi dokumen perencanaan khususnya kertas kerja DIPA RKA K/L dan LRA masih dilakukan secara manual, dengan adanya *Si distan* para pengguna merasa sangat terbantu akan kemudahan yang di dapatkan.

Beberapa saran yang diberikan oleh pengguna aplikasi *Si distan* antara lain:

- Perlu di tambahkan 1 menu untuk mengirimkan surat usulan revisi anggaran;
- *Password* unduh dokumen agar di buat sama dengan *password* pada saat *login*;
- Dokumen kertas kerja mohon berbentuk *microsoft excel* supaya para pengguna mudah untuk mengedit data;
- Menu informasi sangat di butuhkan terutama berisi buku norma indeks, peraturan-peraturan dan informasi penting lainnya.

3) **Penyusunan dan Pembuatan Laporan Hasil Akhir Perubahan (LHAP)**

Setelah pelaksanaan monev *Action Leader* melakukan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Kapolresta Yogyakarta. *Action leader* membuat berita acara penyerahan aksi perubahan dilanjutkan dengan pembuatan dan pengesahan surat pernyataan berkelanjutan **Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SIDISTAN)**. Kegiatan berjalan dengan lancar dan **terlaksana 100%**.



Gambar 3. 38 Penyerahan Program dan Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan *mentor* terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan sebelum pelaksanaan aksi perubahan adalah sebagai berikut

Tabel 3. 10 Rekap Nilai Awal Sikap Perilaku

| | Nilai Komponen | | | | Kualifikasi Total Sub Komponen |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | Sub Komponen Integritas | Sub Komponen Kerjasama | Sub Komponen Mengelola Perubahan | Rata-Rata Total Sub Komponen | |
| Peserta | 8,12 | 8,10 | 8,06 | 8,09 | Baik |
| Mentor | 8,33 | 8,10 | 8,08 | 8,17 | Baik |
| Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen | 8,22 | 8,10 | 8,07 | 8,13 | Baik |
| Kualifikasi Per Sub Komponen | Baik | Baik | Baik | Baik | |

Keterangan Kualifikasi


9.00-10 = *Istimewa*
7-8.99 = *Baik*
5-6.99 = *Cukup*
3-4.99 = *Kurang*
1-2.99 = *Sangat Kurang*

| |
|-----------------------------|
| Akhir Sikap Perilaku |
| 8,13 |
| Kualifikasi: |
| Baik |

Memperhatikan penilaian *Mentor* kepada Peserta, bahwa dianggap perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas. Strategi yang dilakukan sebagai berikut :

Tabel 3. 11 Strategi Pengembangan Kompetensi

| NO | SUBJEK | KEGIATAN | WAKTU PELAKS | BUKTI DUKUNG |
|----|---------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Action Leader | Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age | 11 Mei 2025 | |
| 2 | Action Leader | Digital Transformation: Mengoptimalkan Teknologi Untuk Kesuksesan | 11 Mei 2025 | |
| 3 | Action Leader | Public Speaking 7 Trik Anti Grogi Public Speaking Auto Lancar | 12 Mei 2025 | |
| 4 | Action Leader | Revolusi teknologi 4.0 dan Data | 17 Mei 2025 | |

| NO | SUBJEK | KEGIATAN | WAKTU PELAKS | BUKTI DUKUNG |
|----|---------------|---|--------------|---|
| 5 | Action Leader | Dari Teknis ke Strategis: Pimpin Inovasi Digital yang Berdampak Besar Untuk Organisasi | 22 Mei 2025 |  |
| 6 | Action Leader | Analisis Perilaku Biaya : Kunci Menyusun Anggaran dan Strategi Efisiensi | 27 Mei 2025 |  |
| 7 | Action Leader | Pelatihan struktur kepemimpinan – digital skill dalam penyusunan kebijakan | 21 Juni 2025 |  |
| 8 | Action Leader | Pelatihan struktur kepemimpinan – resiliensi diri | 21 Juni 2025 |  |
| 9 | Action Leader | Pelatihan kepemimpinan pengawas – Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) | 21 Juni 2025 |  |

Setelah pelaksanaan aksi perubahan dan pengembangan kompetensi diri dari *action leader*, berikut penilaian akhir sikap perilaku dari *action leader*:

Tabel 3. 12 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

| | Nilai Komponen | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | Sub Komponen Integritas | Sub Komponen Kerjasama | Sub Komponen Mengelola Perubahan | Rata-Rata Total Sub Komponen | Kualifikasi Total Sub Komponen |
| Peserta | 9,01 | 9,04 | 8,96 | 9,00 | Istimewa |
| Mentor | 9,06 | 9,06 | 9,04 | 9,05 | Istimewa |
| Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen | 9,06 | 9,05 | 9,00 | 9,04 | Istimewa |
| Kualifikasi Per Sub Komponen | Istimewa | Istimewa | Istimewa | Istimewa | |

Keterangan Kualifikasi

| | | |
|---------|---|----------------------|
| 9.00-10 | = | <i>Istimewa</i> |
| 7-8.99 | = | <i>Baik</i> |
| 5-6.99 | = | <i>Cukup</i> |
| 3-4.99 | = | <i>Kurang</i> |
| 1-2.99 | = | <i>Sangat Kurang</i> |

| |
|-----------------------------|
| Akhir Sikap Perilaku |
| 9,04 |
| Kualifikasi: |
| Istimewa |

Nilai akhir **9,04** diraih dengan kualifikasi **istimewa** berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri dan dari *mentor*. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Dalam rangka *implementasi* aksi perubahan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tahapan serta menjelaskan *action leader* menjadi seorang pemimpin yang *transformatif*, *action leader* berusaha mengembangkan potensi diri dengan mengikuti pelatihan, sebagai berikut :

1. Seminar Nasional yang dilaksanakan oleh *Eduverse Indonesia* pada **tanggal 11 Mei 2025** berjudul “*Digital Transformation : Optimizing Techology for Business Success*”, hal yang dipelajari dalam pelatihan ini antara lain:

- 1) Di era Revolusi Industri 4.0, perubahan teknologi yang cepat dan mendalam mempengaruhi berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang sumber daya manusia (SDM). Integrasi teknologi membawa tantangan dan peluang baru bagi para pemimpin dan tim SDM;
- 2) Teknologi telah merubah cara perusahaan mengelola sumber daya manusianya. Teknologi juga memungkinkan komunikasi yang lebih baik antar tim, baik secara lokal maupun global. Teknologi memfasilitasi pertukaran ide yang lebih cepat dan inovatif;
- 3) Bagaimana kita dapat mengelola dan memanfaatkan kecanggihan teknologi untuk mendukung program kerja dan kinerja kita dengan memaksimalkan potensi SDM dalam organisasi sehingga tujuan strategis organisasi dapat tercapai.



Gambar 3. 39 Sertifikat Digital Transformation

2. Webinar yang dilaksanakan oleh *Consultee.co* pada tanggal 11 Mei 2025 berjudul “**Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in The Digital Age**” Hal yang dipelajari oleh *action leader* dalam pelatihan ini antara lain:
 - 1) Dalam era digital yang terus berkembang, peran kepemimpinan menjadi sangat penting dalam mengelola tim dan meraih kesuksesan;
 - 2) *Leadership for Impact* mengulas bagaimana pemimpin yang mampu mempengaruhi dalam organisasi, serta strategi-strategi yang perlu diterapkan untuk membangun tim yang solid dan efektif;

- 3) Dalam konteks Era 5.0, di mana teknologi dan manusia semakin terintegrasi, konsep kepemimpinan pun mengalami transformasi, menuntut pemimpin untuk tidak hanya memiliki visi yang jelas tetapi juga kemampuan adaptasi terhadap perubahan yang cepat.



Gambar 3. 40 Sertifikat Webinar Leadership for Impact

3. Pelatihan *online* “**Dari Teknis ke Strategis: Pimpin Inovasi Digital yang Berdampak Besar Pada Organisasi**” yang dilaksanakan pada tanggal **22 Mei 2025** yang di selenggarakan oleh *Inixindo Jogja*, yang berguna untuk melatih diri mampu membuat inovasi atau terobosan kreatif yang ber*impact* pada organisasi.



Gambar 3. 41 Sertifikat Pelatihan Mengembangkan Inovasi

Webinar "Kunci Menyusun Anggaran dan Strategi Efisiensi" yang dilaksanakan oleh *Accounting Hack* pada tanggal 27 Mei 2025, hal yang dipelajari oleh *action leader* dalam webinar ini antara lain:

- 1) Teknik menyusun anggaran yang berbasis pada kinerja yaitu tidak hanya melihat *output* yang di hasilkan namun dampak apa yang dirasakan oleh para pengguna layanan;
- 2) Sebagai penyusun anggaran diberikan teknik bagaimana menyusun anggaran organisasi agar mampu dan memiliki strategi dalam efisiensi anggaran yang ada sehingga semua aspek dalam organisasi dapat berjalan baik sekalipun ada penghematan anggaran;



Gambar 3. 42 Sertifikat Kunci Menyusun Anggaran dan Strategi Efisiensi

4. Membaca LMS dari LAN RI pada tanggal 21 Juni 2025 dengan judul "Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital Dalam Penyusunan Kebijakan". Hal yang dipelajari *action leader* adalah: Integrasikan keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan di Bagren adalah langkah strategis untuk memastikan bahwa layanan publik dalam penyusunan anggaran tetap *relevan* dan berkualitas tinggi di era digital. Bagren yang berhasil mengadopsi pendekatan ini akan lebih siap untuk menghadapi tantangan masa depan, memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pengemban fungsi perencanaan, dan menciptakan dampak positif yang berkelanjutan dalam masyarakat.



Gambar 3. 43 Sertifikat Digital Skill

5. Membaca LMS dari LAN RI pada **tanggal 21 Juni 2025** dengan judul **“Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - GEDSI”**. Hal yang dipelajari *action leader* adalah: *GEDSI (Gender Equality, Disability, and Social Inclusion)* : cara pandang yang menekankan pada pemenuhan hak dasar bagi semua orang, tanpa memandang *gender, disabilitas, umur, agama, latar belakang etnis, orientasi seksual, warna kulit, dan lain-lain*;



Gambar 3. 44 Sertifikat Pelatihan GEDSI

6. Membaca LMS dari LAN RI pada **tanggal 21 Juni 2025** dengan judul **“Pelatihan Struktural Kepemimpinan Resiliensi Diri, memberikan** terhadap proses perencanaan anggaran, **terutama dalam konteks organisasi atau pemerintahan yang menghadapi dinamika, ketidakpastian, dan keterbatasan sumber daya.**



Gambar 3. 45 Sertifikat Pelatihan Resiliensi Diri

5. Serah Terima Aksi Perubahan dan Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

Action leader melakukan serah terima aksi perubahan pada **tanggal 26 Juni 2025**, serah terima aksi perubahan ini dilakukan untuk menyerahkan Inovasi berupa Aplikasi *SI DISTAN*, Buku Panduan *SI DISTAN*, kepada Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta. Pada kesempatan ini juga ditandatangani pernyataan keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Kepala Bagian Perencanaan Polresta Yogyakarta.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN PADA SUBBAGRENPROGAR BAGIAN PERENCANAAN POLRESTA YOGYAKARTA

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, pada hari ini Kamis tanggal dua puluh enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polresta Yogyakarta, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.AK., AK
NIP : 198212042009121001
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : Ps. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA

Gambar 3. 46 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

2. Nama : ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
NRP : 78071150
Pangkat : KOMBESPOL
Jabatan : KAPOLRESTA YOGYAKARTA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan);
2. Buku Panduan Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) berbasis website;
3. Dokumen Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan)

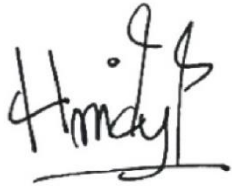
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam digitalisasi pelaksanaan Perencanaan dan Pengendalian Anggaran di lingkungan Polresta Yogyakarta.

Dalam Penyerahan dokumen tersebut di saksi oleh:

- SUWARDI, S.Pd., S.H. (PLH.Kabagren)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan dokumen tersebut dengan membubuhkan tanda tangannya dibawah ini.

YANG MENYERAHKAN



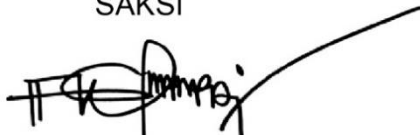
FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak.
PENATA I NIP 198212042009121001

YANG MENERIMA



ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 78071150

SAKSI



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Gambar 3. 47 Berita Acara Serah terima Aksi Perubahan

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : SUWARDI, S.Pd., S.H.
Pangkat/NRP : Komisaris Polisi /74050665
Jabatan : Plh.Kepala Bagian Perencanaan Polresta Yogyakarta
Bertindak sebagai : Kepala Unit Kerja/Mentor
- II. Nama : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
Pangkat/NRP : Penata TK-I / 198212042009121001
Jabatan : PS.Kasubbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta
Bertindak sebagai : Peserta PKP Angkatan XII T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri
Bandung/ Action Leader

Dengan ini menyatakan:

- a. Kami berkomitmen atas keberlanjutan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam program "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta".
- b. Kami akan terus melaksanakan distribusi anggaran melalui kertas kerja digital secara berkala dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi distribusi anggaran dan penyimpanan arsip digital.
- c. Kami akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas dari program ini, serta melakukan perbaikan yang diperlukan.

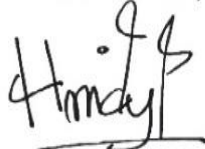
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Unit Kerja/Mentor,



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74050665

Yogyakarta, Juni 2025
Action Leader,



FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.AK., AK.
PENATA I NIP 198212042009121001

Gambar 3. 49 Surat Pernyataan Komitmen Keberlanjutan

KEPOLISIAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA
BAGIAN PERENCANAAN

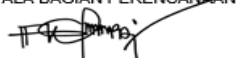
NOTA DINAS
Nomor : B/ND- 68/VI/DIK.2.5/2025

Kepada : Yth. Kabag SDM Polresta Yogyakarta

Dari : Kabagren Polresta Yogyakarta

Perihal : Permohonanan aksi perubahan masuk pada SKP

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;
 - b. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor : B/214/V/DIK.2.5./Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel I T.A. 2025
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka peningkatan kemampuan kepemimpinan personel terdapat personel Polresta Yogyakarta yang mengikuti PKP Polri Angkatan XII T.A.2025 an. Penata Tk-I FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak jabatan PS. Kasubbagrenprogar Bagren dengan aksi perubahan berupa Sistem Distribusi Anggaran pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta guna peningkatan pelayanan publik di satker Polresta Yogyakarta.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, dimohon kepada Kabag SDM dapat menyetujui proper aksi perubahan berupa Sistem Informasi Distribusi Anggaran tersebut untuk di masukan dalam SKP (Sistem Penilaian Kinerja) tahun 2025 an. Penata Tk-I FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak jabatan PS. Kasubbagrenprogar Bagren.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 24 Juni 2025
Pih. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN

SUWARDI, S.Pd, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74050665

Gambar 3. 50 Nota Dinas Usulan Proper Dimasukan ke SKP BKN

Tambah SKP ×

**CEK TERLEBIH DAHULU DATA UNIT KERJA DAN ATASAN PADA MENU PROFIL.
PERBAIKI JIKA ADA KESALAHAN SEBELUM MEMBUAT PERIODE SKP**

| | |
|---|---|
| JENIS PEGAWAI ANDA Pegawai | UNIT KERJA ANDA POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY |
| ATASAN ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H. KAPOLRES YOGYAKARTA POLDA DIY | UNIT KERJA ATASAN POLDA DIY |

Periode Rencana SKP yang dibuat pada menu ini adalah TAHUNAN.
Periode Penilaian Periodik (BULANAN / TRIWULANAN) dan FINAL dibuat di menu **PENILAIAN**.
Untuk Periode SKP DARI **AWAL TAHUN**, buat tanggal **1 JANUARI**.
Untuk Periode SKP SAMPAI **AKHIR TAHUN**, buat penanggalan **31 DESEMBER**.

PERIODE AWAL

PERIODE AKHIR

PENDEKATAN

Close OK

Gambar 3. 51 Input Aksi Perubahan pada Aplikasi SIASN

6. *Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan*

Pada tanggal 26 Juni sampai dengan 28 Juni 2025 *action leader* bersama tim efektif membuat video *desiminasi* aksi perubahan yang di *upload* akun *youtube* dan di sebarluaskan melalui *Link*: <https://youtu.be/jCST6a5EojI>



Gambar 3. 53 *Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan*

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi perubahan berupa pendistribusian kertas kerja DIPA RKA K/L melalui aplikasi Sistem Informasi Pendistribusian Kertas Kerja Anggaran (*SI DISTAN*) yang telah dilaksanakan di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan secara keseluruhan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Dengan adanya aplikasi Sistem Informasi Pendistribusian Kertas Kerja Anggaran (*SI DISTAN*) merupakan solusi inovatif atas permasalahan terhadap pendistribusian kertas kerja anggaran di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta yang sebelumnya masih dilaksanakan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama.

Selama *off campus action leader* telah mengikuti *webinar* **sebanyak 6 (enam) kali**, melakukan kegiatan *studi literatur*, sebagai strategi pengembangan kompetensi guna mendukung implementasi aksi perubahan, dari hasil mengikuti *webinar* tersebut terdapat keterkaitan dan manfaat yang didapat guna mendukung aksi perubahan. Dari hasil strategi pengembangan diri ini, *action leader* mendapatkan *insight* baru bahwa kemajuan teknologi saat ini harus mampu di manfaatkan untuk digitalisasi di bidang perencanaan anggaran yang saat ini masih banyak dilakukan secara manual, untuk menciptakan dampak positif bagi organisasi, dan masyarakat.

Dari pelatihan-pelatihan yang diikuti, *action leader* belajar bahwa seseorang harus mampu untuk melakukan pengembangan *resiliensi* diri menciptakan lingkungan yang lebih kondusif dan berdaya ubah, baik bagi pelaksana anggaran maupun pengawas. Penggunaan keterampilan digital dalam penyusunan anggaran memastikan layanan perencanaan anggaran tetap relevan dan berkualitas tinggi di era digital.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dari aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*SI DISTAN*) di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Polresta Yogyakarta terhadap *maintenance*, pengembangan dan penyempurnaan aplikasi *SI DISTAN*.

Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam melaksanakan pengagendaan naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar, sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. *Inovasi* akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari *stakeholder*.

Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*SI DISTAN*) di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta menjadi *inovasi* dalam pelaksanaan pelayanan perencanaan anggaran berupa pendistribusian kertas kerja, rencana kebutuhan anggaran, realisasi anggaran dan perjanjian kinerja, sehingga dukungan dari segala pihak sangat diperlukan untuk terwujudnya implementasi tersebut yang bermanfaat guna menunjang kinerja pelayanan perencanaan anggaran pada Bagren Polresta Yogyakarta.

Demikianlah Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (*SI DISTAN*) di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I angkatan XII T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri di Bandung.

Bandung, Juli 2025

Action Leader



FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak

NOSIS: 20250207030718

DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 2004. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara*.
- Republik Indonesia. 2002. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2024. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2025*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2024. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2024 Tentang Perencanaan Anggaran, Rencana Kerja Dan Anggaran, Dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2023. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2021. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran*. Jakarta.
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2025. *Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/697/IV/2024 tentang Norma Indeks Polri Tahun 2025*. Jakarta.
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polresta) dan Kepolisian Sektor (Polsek)*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2023. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*. Jakarta.

RIWAYAT HIDUP



FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak. lahir di Kulon Progo, Yogyakarta pada tanggal 4 Desember 1982. Telah menyelesaikan S1 jurusan Akuntansi pada tahun 2006 dan Program Profesi Akuntan pada tahun 2007 di Universitas Diponegoro Semarang, serta menyelesaikan Program *Magister* Akuntansi pada tahun 2024 di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta. Saat ini *action leader* aktif sebagai personel Bagian Perencanaan (Bagren) Polresta Yogyakarta Polda DIY, menjabat sebagai P.S. Kasubbagrenprogar dari tahun 2023 s.d. sekarang. Menyusun program kegiatan dan anggaran Satker adalah tugas pokok fungsi *action leader*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI *COACH & MENTOR*
2. LAPORAN HARIAN & LAPORAN MINGGUAN
3. DOKUMEN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
4. *OUTPUT* HASIL AKSI PERUBAHAN
5. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
6. SURAT TUGAS TIM EFEKTIF
7. SURAT LEGALISASI PENGGUNAAN INOVASI
8. FORMULIR PELAKSANAAN *MENTORING*
9. VIDEO AKSI PERUBAHAN

LAMPIRAN 1

RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI *COACH DAN MENTOR*

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI-DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**

Peserta Pelatihan:

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
NOSIS 20250207030718**

Telah disetujui pada tanggal: 29 April 2025

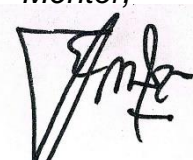
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



**Dr. BUDI SUKMA WIJAYA.,M.Pd.I
KOMISARIS POLISI NRP 75080022**

Mentor,



**Rr. AGA RUANDARI, S.E., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 85042047**

LAMPIRAN 2

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN (LOG ACTIVITY)

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
(3 - 10 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

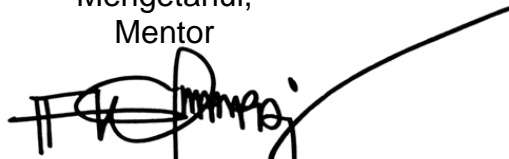
LAPORAN HARIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

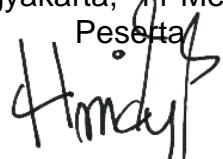
Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
Satker : Polresta Yogyakarta
Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|------------------------|---|--|---|
| 1 | Sabtu / 3 Mei 2025 | Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Perubahan | 14.00- 15.00 WIB | Dokumentasi |
| 2. | Senin / 5 Mei 2025 | Menghadap dan melapor kepada Spronsor dan mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan | 09.00- 11.00 WIB | - Dokumentasi - Dukungan secara lisan |
| 3. | Selasa / 6 Mei 2025 | Konsolidasi dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan | 08.30- 10.00 WIB | - <i>Screenshot</i> undangan - Dokumentasi - Dukungan lisan |
| 4. | Rabu/ 7 Mei 2025 | Konsolidasi dan koordinasi dengan Personel Sihumas selaku pengelola Website | 10.00 - 12.00 WIB | - Dokumentasi - Catatan hasil koordinasi |
| 5. | Kamis/ 8 Mei 2025 | Berkoordinasi dengan Programmer tentang Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SI DISTAN) di Res Yk | 09.00 - 14.00 WIB | - Dokumentasi - Catatan hasil diskusi |
| 6 | Jum'at/ 9 Mei 2025 | Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif | 09.00 - 12.00 WIB | Dokumentasi |
| 7 | Sabtu/ 10 Mei 2025 | Pengisian buku Log aksi perubahan | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi - Laporan Minggu ke - I |
| 8 | Minggu/ 11 Mei 2025 | <i>Action Leader</i> mengikuti <i>webinar</i> tentang : c. Optimizing Technology for Bussines Success d. Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital | 09.00 – 11.00 WIB 15.00 – 17.00 WIB | - Dokumentasi - Flyer - Sertifikat |

Mengetahui,
Mentor


SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 11 Mei 2025
Peserta

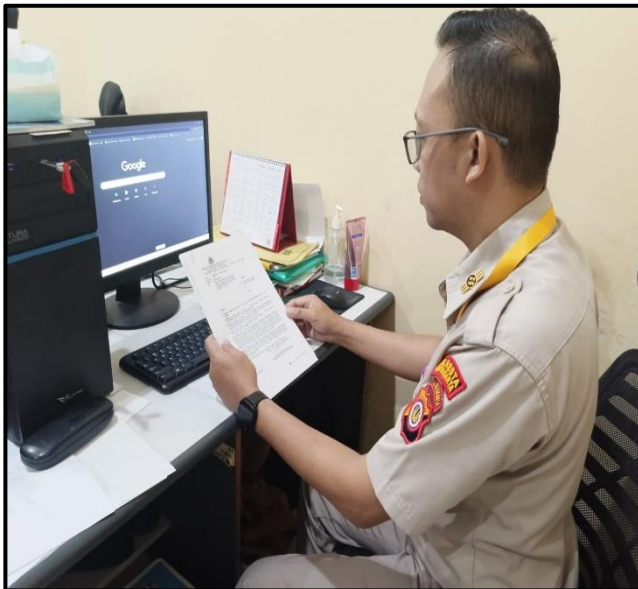

FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Sabtu / 3 Mei 2025

Waktu : 14.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Perubahan.
2. Tujuan
Bahan laporan dan konsolidasi kepada mentor dan KPA terkait aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Bagian Perencanaan (Staf Bagren)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Mendapatkan data sebagai bahan laporan kepada mentor terkait aksi perubahan yang akan dibuat.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Senin, 5 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap dan melapor kepada Sponsor dan mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Mentor (Kabagren)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan dukungan lisan.
5. Dukungan Spomsor dan Mentor : Segera bentuk Tim Efektif yang akan membantu action leader dalam implementasi aksi perubahan, Sponsor akan perintahkan para PJU dan Kapolsek jajaran agar semua mau ikut berperan serta dan mendukung aksi perubahan ini.
6. Kesimpulan
Persetujuan dan dukungan dari mentor terkait aksi perubahan yang akan dibuat.
7. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Selasa, 6 Mei 2025

Waktu : 08.30 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Konsolidasi dan koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bagren Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan dukungan lisan.
5. Kesimpulan
Dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.
6. Dukungan : Kami siap dilibatkan dalam Tim Efektif dan semoga aksi perubahan yang akan dibuat bermanfaat bagi para pengembalian fungsi anggaran, agar pekerjaan menjadi lebih cepat, efisien dan hemat biaya.
7. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Rabu, 7 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Konsolidasi dan koordinasi dengan Personel Sihumas selaku pengelola Website <https://www.polresjogja.com/>
2. Tujuan
Koordinasi dan sosialisasi kepada personel Sihumas yang akan dilibatkan dalam Tim Efektif yang berkontribusi sebagai pengelola website yang akan digunakan pada pelaksanaan Si-Distan yang akan buat dan di implementasikan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di kantor Sihumas Polresta Yogyakarta (ruang operator website).
4. Hasil Kegiatan
 - a. Dokumentasi kegiatan.
 - b. Catatan hasil diskusi
5. Catatan diskusi : Ipda Agus selaku pejabat PIDM sangat mengapresiasi adanya aksi perubahan, yang akan dilaksanakan dengan menggunakan sarana website Polresta, dengan demikian satfung di jajaran Polresta akan aktif menggunakan dan berinteraksi dengan website tersebut yang selama ini jarang dilakukan. Sihumas sepenuhnya akan mendukung dan bekerjasama untuk mewujudkan Sidistan berjalan sesuai rencana yang telah di tetapkan.
6. Kesimpulan
Dukungan dari Personel Sihumas mendukung penuh dengan berkenan dilibatkan dalam Tim efektif, menguatkan action leader dalam penyusunan aksi perubahan berupa pembuatan SI-Distan.
7. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Kamis, 8 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan *programmer* terkait bagaimana pembuatan aplikasi sistem informasi distribusi anggaran
2. Tujuan
Mengetahui apakah *programmer* dapat membuat aplikasi sistem informasi distribusi anggaran yang sesuai dengan maksud dan tujuan *action leader*.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja *action leader* (ruang Staf Bagren).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar *action leader* bersama tim efektif memberikan saran pendapat kepada *programmer* terkait konten dan model aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Subbagrenprogar Bagren.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal: Jum'at, 9 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif
2. Tujuan
Mempersiapkan dokumen memasuki tahap pengorganisasian.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja *action leader* (ruang Staf Bagren).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar dan nama-nama personel yang akan dilibatkan semua akan memberikan kontribusi bagi kerja Tim Efektif
6. *Evidence/Dokumentasi*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

SURAT PERINTAH KAPOLRESTA YKA
NOMOR : SPRIN /VIREN.2.3/2025
TANGGAL: MEI 2025

DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
DI SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP/NIP | JABATAN | | KE T |
|----|-------------------------------|----------|--------------------|--------------------------------|-------------|---------|
| | | | | STRUKTURAL | PENUGASAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | 69120402 | KASUBSI PIDM SIHUMAS | TIM EFEKTIF | |
| 2 | TUMINI | PENATA I | 197401051998032002 | PS PAURMIN BAGREN | | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPTU | 80070670 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | 80101308 | PS PAUR SUBBAGDALPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Psi | AIPDA | 85120749 | BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK | TIM EFEKTIF | |
| 6 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | 01030475 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 7 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | 00080733 | BAMIN SUBBAGDALPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |

Paraf :

1. Konseptor :
2. Kabagren :
3. Kasium :
4. Waka :

Dikeluarkan di: Yogyakarta

pada tanggal : Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA

ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071150


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)


Hari/Tanggal: Sabtu/ 10 Mei 2025

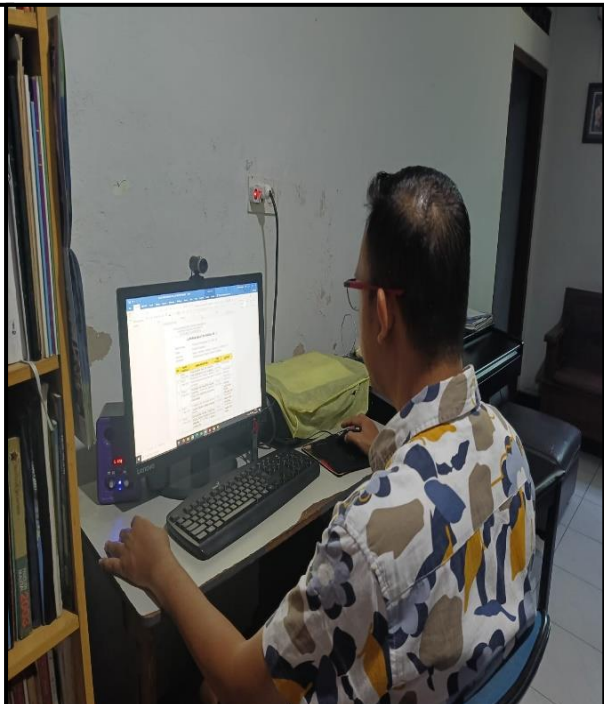
Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
- Tujuan**
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
- Hasil Kegiatan**
Laporan Mingguan ke – 1 yang telah disusun.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
- Evidence/Dokumentasi**

| NO | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|-----------------------|---|----------------------|--|
| 1 | Sabtu/ 3 Mei 2025 | Mengumpulkan data dan informasi terkait pelaksanaan Aksi Esababas | 14.00 - 15.00 WIB | Dokumentasi |
| 2 | Senin/ 5 Mei 2025 | Menghadap dan melapor kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi - Dukungan secara lisan |
| 3 | Selasa/ 6 Mei 2025 | Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan | 08.30 - 10.00 WIB | - Screenshot undangan, - Dokumentasi - Catatan dukungan lisan dari Stakeholder |
| 4 | Rabu/ 7 Mei 2025 | Konsolidasi dan koordinasi dengan Personel Sibumas selaku pengelola Website https://www.polresjogja.com/ | 10.00 - 12.00 WIB | - Dokumentasi - Catatan hasil koordinasi |
| 5 | Kamis/ 8 Mei 2025 | Berkordinasi dengan Programmer tentang Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SI DISTAN) di Raudan Polresta Jja | 09.00 - 14.00 WIB | - Dokumentasi - Catatan hasil diskusi |
| 6 | Jum'at/ 9 Mei 2025 | Memperiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif | 09.00 - 12.00 WIB | Dokumentasi Membuat WAG |
| 7 | Sabtu/ 10 Mei 2025 | Pengeisian buku Log aksi perubahan | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi - Laporan Minggu ke - 1 |

Mengetahui,
Mentor

Rr. AGA RUANDARI, S.E., S.I.K.
KOMPOL NRP 85042047

Yogyakarta, 10 Mei 2025
Peserta

FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 8)

Hari/Tanggal: Minggu/ 11 Mei 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB dan 15.00 s/d 17.00 WIB

1. Kegiatan
Action Leader mengikuti *webinar* tentang Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital
2. Tujuan
Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi selama 4 (empat) jam.
4. Hasil Kegiatan
 - c. Dokumentasi kegiatan.
 - d. Flyer dan sertifikat .
5. Kesimpulan
Meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
(14 - 17 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

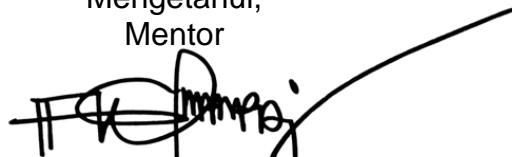
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – II

Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
 Satker : Polresta Yogyakarta
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

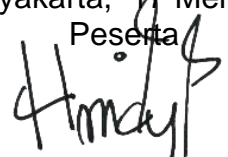
| NO. | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|-----|------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Senin/ 12 Mei 2025 | Action Leader mengikuti webinar tentang Public Speaking (Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking) | 19.00 – 22.00 WIB | - Dokumentasi - Flyer - Sertifikat |
| 2 | Selasa/ 13 Mei 2015 | CUTI BERSAMA LIBUR NASIONAL HARI RAYA WAISAK | | |
| 3. | Rabu / 14 Mei 2025 | Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif | 09.00 - 10.00 WIB | - Undangan WAG - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi - |
| 4. | Kamis / 15 Mei 2025 | Rapat Pemberian arahan tugas oleh Action Leader kepada Tim Efektif (tim administrasi) | 13.00 - 14.30 WIB | - Undangan WAG - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi |
| 5. | Jumat / 16 Mei 2025 | Membuat draf Surat Perintah Tim efektif dan mengajukan draf Surat Perintah Tim Efektif kepada pimpinan untuk ditandatangani | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi - Draft Surat Perintah Tim efektif |
| 6 | Sabtu/ 17 Mei 2025 | Action Leader mengikuti webinar tentang Teknologi 4.0 dan Data serta pengisian buku Log aksi perubahan | 09.00 - 12.00 WIB | - Dokumentasi - Laporan Minggu ke – II |

Mengetahui,
Mentor



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 17 Mei 2025
Peserta



FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 10)

Hari/Tanggal: Senin/ 12 Mei 2025

Waktu : 19.00 s/d 22.00 WIB

1. Kegiatan
Action Leader mengikuti *webinar* tentang teknik dan ilmu dasar public speaking
2. Tujuan
Penambahan pengetahuan dan peningkatan komunikasi dengan audience
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi selama 3 (tiga) jam.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Dokumentasi kegiatan.
 - b. Flyer dan sertifikat .
5. Kesimpulan
Meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FLYER



SERTIFIKAT



DOKUMENTASI KEGIATAN



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-12)

Hari/Tanggal: Rabu / 14 Mei 2025

Waktu : 09.00 s/d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif dengan mentor dan kandidat tim efektif.
2. Tujuan
Koordinasi dan penjelasan tugas tim efektif dalam mendukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Kabagren
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi, presensi dan notulen kegiatan.
5. Kesimpulan
Terbentuknya tim efektif dalam rangka mendukung pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP).
6. Evidence/Dokumentasi

FOTO



NOTULEN

| NO | MATERI | REKER/ MUDA |
|----|---|---------------|
| 1 | <p>PEMBUKAAN</p> <p>Yang akan memulai pelaksanaan Tim Efektif setelah.</p> <p>Puji untuk kehadiran Allah. Tuhan yang Maha Kuasa karena pada hari ini kita semua dapat berkumpul di Ruang Kabagren ini dalam rangka kegiatan koordinasi atau pembahasan tugas Tim Efektif yang sudah di bentuk untuk mendukung aksi perubahan sesuai perubahan dan implementasi Si Distan di Polresta Yogyakarta.</p> <p>Ada beberapa hal yang hendak saya sampaikan dalam kegiatan ini yaitu:</p> <p>a. Maksud dan tujuan pembentukan efektif tim ini adalah bagian dari pelaksanaan aksi perubahan yang bertujuan untuk: dan implementasi pada: dimana tim efektif bertugas membantu action leader dalam melaksanakan aksi perubahan yang akan dilakukan.</p> <p>b. Tujuan Aksi Perubahan, bahwa aksi perubahan ini merupakan bagian dari program reformasi birokrasi. Dimana dalam pelaksanaan kualitas pelayanan publik dan efisiensi proses layanan publik. Untuk dapat melaksanakan tugas dengan digital dan Efektifitas sistem kerja internal agar lebih transparan dan akuntabel.</p> | ACTION LEADER |
| 2 | <p>MATERI</p> <p>Tugas Tim Efektif</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana aksi perubahan. Mendokumentasikan pelaksanaan program secara lisan dan tulisan. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program. Menyusun laporan pelaksanaan aksi perubahan secara berkala. menyampaikan action leader untuk mencapai hasil dan kualitas yang pada Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan. berkolaborasi dalam pelaksanaan perubahan. berkolaborasi dalam membuat perencanaan, buku panduan, update data basis kerja, membuat kode akses, penggunaan layanan dan data pendukung lainnya dalam aksi perubahan secara umum. memberikan feedback terhadap pelaksanaan tugas implementasi aksi perubahan. | ACTION LEADER |

UNDANGAN DAN ABSENSI RAPAT



| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|--|----------|------------------|----------------|
| 1 | SUWARDI, S.P., S.H. | KOMPOL | PILH. KABAGREN | 1. [Signature] |
| 2 | AGUS SUKRYANO | IPDA | PROGRAMMER | 2. [Signature] |
| 3 | I ISTIYAH HERNAWAN, S.Pai | AIPDA | PROGRAMMLIK | 3. [Signature] |
| 4 | TUMINI | PENDAM I | TIM ADMINISTRASI | 4. [Signature] |
| 5 | ANDI ACHUNG | AIPTU | TIM ADMINISTRASI | 5. [Signature] |
| 6 | AGUNG PRASCTYO, S.E. | AIPDA | TIM ADMINISTRASI | 6. [Signature] |
| 7 | IMAM WAHYU AGUNG ALIJI PRASABANA | KRIPIKA | TIM ADMINISTRASI | 7. [Signature] |
| 8 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | TIM ADMINISTRASI | 8. [Signature] |
| 9 | PX HENDRY P. S.C., M.Ak., Ak. PENATA I NIP. 166212012009121001 | PENATA I | ACTION LEADER | 9. [Signature] |

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-13)

Hari/Tanggal: Kamis / 15 Mei 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.30 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan rapat koordinasi Pembagian Tugas dengan tim efektif (tim administrasi).
2. Tujuan
Memberikan arahan tentang tugas-tugas tim efektif.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Bagren.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi dan notulen kegiatan.
5. Kesimpulan
Terbaginya tugas tim efektif (tim administrasi) dalam rangka mendukung pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP).
6. Evidence/Dokumentasi

FOTO



NOTULEN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

NOTULEN
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | MATERI | KET |
|----|---|---------------|
| 1 | <p>PEMBUKAAN</p> <p>Salam</p> <p>Yang saya hormat adalah Tim Efektif sebagai:</p> <p>Pada rapat koordinasi Tim Efektif yang telah dilaksanakan di Ruang Kegiatan II dalam rangka kegiatan Pembentukan Tim Efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan yaitu pembuatan 50 Surat di Eksternal Yogyakarta.</p> <p>Ada beberapa hal yang hendak saya sampaikan dalam kegiatan ini yaitu:</p> <p>a. Maksud dan tujuan pembentukan efektif Tim ini adalah dalam rangka mendukung program reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas layanan publik di lingkungan Polresta Yogyakarta.</p> <p>b. Tujuan Aksi Perubahan, bahwa aksi perubahan ini merupakan bagian dari program reformasi birokrasi, khususnya dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dan akreditasi kinerja organisasi yaitu Peningkatan pelayanan masyarakat berbasis digital dan Peningkatan sistem kerja internal agar lebih responsif dan akurat.</p> | ACTION LEADER |
| 2 | <p>MATERI</p> <p>Pemangkas konsep aksi perubahan:</p> <p>Perjelasan konsep dasar perubahan, tahapan implementasi, indikator keberhasilan, serta peran masing-masing unit kerja dalam mendukung perubahan.</p> <p>Motivasi inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi dengan desain akan membuat aplikasi yang membantu para pemangkas konsep perencanaan dalam hal pendistribusian anggaran. Untuk memudahkan hal tersebut di lakukan kerjasama Tim, dengan membentuk tim efektif yang bersama-sama melakukan aksi perubahan ini, serta perlu bahwa di dalam yang akan dibuat dan di implementasikan sampai bermanfaat dan bernilai salah secara baik.</p> | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 14 Mei 2025
KASUBSAKSI/PROKOR BAGREN
FX HENDRY P. S.E., M.Ak., Ak
PEMBAKUTIM EFEKTIF/09070201

SURAT UNDANGAN DAN ABSENSI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF

HARI / TANGGAL : KAMIS, 15 MEI 2025
PUKUL : 09.00 WIB
TEMPAT : RUANG BAGREN
KEGIATAN : PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|----------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | TUMINI | PENDA I | TIM ADMINISTRASI | 3. [Signature] |
| 2. | ANDI AGUNG | AIPTU | TIM ADMINISTRASI | 4. [Signature] |
| 3. | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | TIM ADMINISTRASI | 5. [Signature] |
| 4. | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | TIM ADMINISTRASI | 6. [Signature] |
| 5. | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | TIM ADMINISTRASI | 7. [Signature] |
| 6. | FX HENDRY P, S.E., M.Ak., Ak | PENATA I | ACTION LEADER | [Signature] |


Yogyakarta, 15 Mei 2025
ACTION LEADER

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-14)

Hari/Tanggal: Jumat / 16 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Penyusunan *Draft* Surat Perintah Tim Efektif dan Pengajuan TTD pimpinan.
2. Tujuan
Tersusunnya *Draft* Sprin Tim Efektif untuk diajukan kepada pimpinan dalam rangka pengesahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Bagren.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan *Draft* Surat Perintah Tim Efektif.
5. Kesimpulan
Tersusunnya *Draft* Surat Perintah Tim Efektif.
6. *Evidence*/Dokumentasi

| <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SURAT PERINTAH Nomor: Sprin/226/TIREN/2.3/2025</p> <p>Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gel I T.A. 2025 di Polresta Yogyakarta, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.</p> <p>Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara; 2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 561K/1/PDP/09/2023 tentang Penetapan program Pelatihan Struktural Kepemimpinan pada Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Poli sebagai program pelatihan dengan status Terakreditasi; 3. Surat kaproli Nomor : B/3145/IDK.2.5/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal penanggalan peserta pendidikan (PKP) T.A. 2025; 4. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Poli Nomor : B/214/IDK.2.5/Pusdikmin tanggal : 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gel I T.A. 2025</p> <p style="text-align: center;">DIPERINTAHKAN</p> <p>Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.</p> <p>Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Gelombang I T.A. 2025 an. FX Hendry Pamungkas, S.E. M.Ak., Ak NIP 198212042009121001 Jabatan PS Kasubagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta dengan judul Sistem Informasi Distribusi Anggaran Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta dan apabila ada pejabat yang mutasi, maka pejabat pengganti melanjutkan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p style="text-align: right;">2. surat</p> | <p style="text-align: right;">2. SURAT PERINTAH KAPOLRESTA YKA NOMOR : SPRIN /IREN/2.3/2025 TANGGAL : MEI 2025</p> <p>2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan selesai;</p> <p>3. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;</p> <p>4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Kapolresta Yogyakarta.</p> <p style="text-align: center;">Selesai.</p> <p style="text-align: center;">Dikeluarkan di: Yogyakarta pada tanggal: Mei 2025 KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p style="text-align: center;">ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071190</p> | <p style="text-align: right;">SURAT PERINTAH KAPOLRESTA YKA NOMOR : SPRIN /IREN/2.3/2025 TANGGAL : MEI 2025</p> <p style="text-align: center;">DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN) DI SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">NAMA</th> <th rowspan="2">PANGKAT</th> <th rowspan="2">NRP/NIP</th> <th colspan="2">JABATAN</th> <th rowspan="2">KE T</th> </tr> <tr> <th>STRUKTURAL</th> <th>PENUGASAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>AGUS SURYANTO</td> <td>IPDA</td> <td>86120402</td> <td>KASUBSI PIDM SIHUMAS</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TUMINI</td> <td>PENDA I</td> <td>197401051590802002</td> <td>PS PAURMIN BAGREN</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ANDI AGUNG</td> <td>AIPU</td> <td>80070870</td> <td>PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>AGUNG PRASETYO, S.E.</td> <td>AIPDA</td> <td>80101938</td> <td>PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>LISTIADI HERNAWAN, S.Pd</td> <td>AIPDA</td> <td>85120749</td> <td>BAMIN SUBSI TEKKOM SITIK</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA</td> <td>BRIPDA</td> <td>01030475</td> <td>BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ARIF RAHMAWAN</td> <td>BRIPDA</td> <td>00080733</td> <td>BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN</td> <td>TIM EFEKTIF</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Dikeluarkan di: Yogyakarta pada tanggal: Mei 2025 KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p style="text-align: center;">ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071190</p> | NO | NAMA | PANGKAT | NRP/NIP | JABATAN | | KE T | STRUKTURAL | PENUGASAN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | 86120402 | KASUBSI PIDM SIHUMAS | TIM EFEKTIF | | 2 | TUMINI | PENDA I | 197401051590802002 | PS PAURMIN BAGREN | TIM EFEKTIF | | 3 | ANDI AGUNG | AIPU | 80070870 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | 80101938 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Pd | AIPDA | 85120749 | BAMIN SUBSI TEKKOM SITIK | TIM EFEKTIF | | 6 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | 01030475 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | 7 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | 00080733 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
|--|--|--|--------------------|--------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|------|----------|----------------------|-------------|--|---|--------|---------|--------------------|-------------------|-------------|--|---|------------|------|----------|--------------------------------|-------------|--|---|----------------------|-------|----------|--------------------------------|-------------|--|---|-------------------------|-------|----------|--------------------------|-------------|--|---|-------------------------------|--------|----------|------------------------------|-------------|--|---|---------------|--------|----------|------------------------------|-------------|--|
| NO | NAMA | PANGKAT | | | | | NRP/NIP | JABATAN | | KE T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | STRUKTURAL | PENUGASAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | 86120402 | KASUBSI PIDM SIHUMAS | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TUMINI | PENDA I | 197401051590802002 | PS PAURMIN BAGREN | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPU | 80070870 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | 80101938 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Pd | AIPDA | 85120749 | BAMIN SUBSI TEKKOM SITIK | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | 01030475 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | 00080733 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-15)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 17 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

- Kegiatan
 - Action Leader mengikuti webinar tentang Revolusi Teknologi 4.0 dan Data
 - Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya
- Tujuan
 - Penambahan pengetahuan dan peningkatan pengelolaan data aplikasi
 - Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
- Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi selama 4 (tiga) jam.
- Hasil Kegiatan
 - Dokumentasi kegiatan.
 - Flyer dan sertifikat .
- Kesimpulan
Kegiatan hari enam berjalan dengan lancar dengan melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkumpul serta meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *action leader* melalui webinar.
- Evidence/Dokumentasi

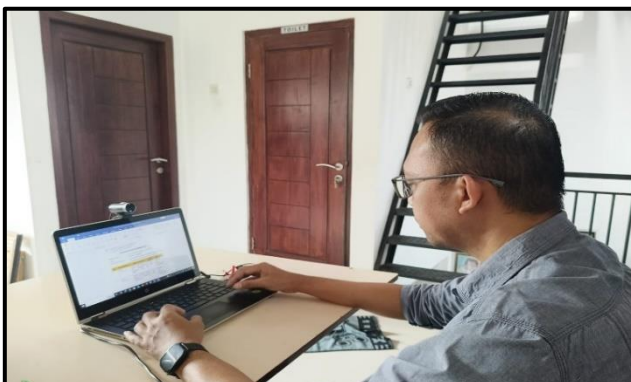
DOKUMENTASI WEBINAR



SERTIFIKAT



DOKUMENTASI KEGIATAN HARI KE-15



| NO. | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | WAKTU | OUTPUT |
|-----|----------------------|--|-------------------|---|
| 1 | 14 Mei 2025 | Forum Perencanaan 100 hari efektif untuk mendukung Aksi Perubahan oleh pemangku tugas Tim Efektif | 09.00 - 10.30 WIB | - undangan - agenda - notula rapat - Dokumentasi |
| 2 | Kamis / 15 Mei 2025 | Rapat Pembinaan arahan tugas oleh Action Leader (Action Tim Efektif dan administrasi) | 10.00 - 11.30 WIB | - undangan - agenda - notula rapat - Dokumentasi |
| 3 | Jum'at / 16 Mei 2025 | Workshop Brief Survey Persepsi Tim Efektif dan menyiapkan draft Surat Pernyataan Tim Efektif sebagai prasyarat pelaksanaan | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi - Draft Surat Pernyataan Tim Efektif |
| 4 | Sabtu / 17 Mei 2025 | Penyempurnaan RUM dan Dokumentasi | 09.00 - 11.00 WIB | - Dokumentasi Laporan |

Mengetahui: *[Signature]* Yogyakarta, 17 Mei 2025
Dokumentasi: *[Signature]*
Dokumentasi: *[Signature]*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
(19 MEI – 24 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAM*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
 Satker : Polresta Yogyakarta
 Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
 Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|------------------------|---|----------------------|--|
| 1 | Senin, 19 Mei 2025 | Melakukan rapat dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan membuat konsep aplikasi. | 09.00- 11.00 WIB | e. WA undangan; f. daftar hadir; g. notulen; h. dokumentasi foto. |
| 2. | Selasa, 20 Mei 2025 | <i>Koordinasi pembuatan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dengan programmer</i> | 08.30- 10.00 WIB | a. Notulen b. Dokumentasi |
| 3. | Rabu, 21 Mei 2025 | <i>Membuat dashboard aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh programmer</i> | 10.00 - 12.00 WIB | <i>screenshot</i> progres pembuatan Si Distan |
| 4. | Kamis, 22 Mei 2025 | a. Melanjutkan pembuatan <i>dashboard</i> aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh <i>programmer</i> , b. <i>Action leader</i> mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi | 09.00 - 16.00 WIB | a. <i>screenshot</i> b. foto zoom c. Sertifikat webinar |
| 5. | Jum'at, 23 Mei 2025 | Finalisasi tampilan <i>dashboard</i> aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh <i>programmer</i> | 09.00 - 12.00 WIB | <i>screenshot</i> progres pembuatan Si Distan |
| 6 | Sabtu, 24 Mei 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00 - 12.00 WIB | Dokumentasi foto |

Mengetahui,
Mentor



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 24 Mei 2025
Peserta



FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

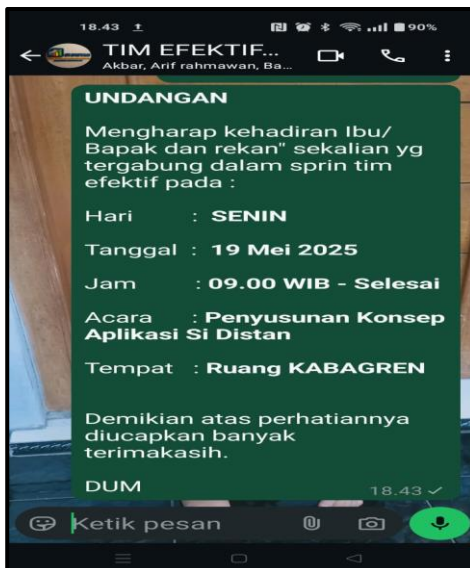
LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-17)

Hari/Tanggal: **Senin, 19 Mei 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 11.00 WIB**

1. Kegiatan
Melakukan rapat dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan membuat konsep aplikasi.
2. Tujuan
Koordinasi dan kegunaan dan bentuk serta menu pada aplikasi si distan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Mentor (Kabagren)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, undangan WAG, presensi dan notulen
5. Kesimpulan
Konsep aplikasi si distan tersusun dan pembagian tugas, siapa saja yang menjadi admin, operator, penginput data dll.
6. *Evidence/Dokumentasi*

UNDANGAN WAG



DAFTAR HADIR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF

HARI / TANGGAL : SENIN, 19 MEI 2025
PUKUL : 09.00 WIB
TEMPAT : RUANG STAF BAGREN
KEGIATAN : KONSEP APLIKASI DENGAN TIM EFEKTIF

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|----------|------------------|--------------|
| 1 | FX HENDRY P, S.E. M.Ak. Ak | PENATA I | ACTION LEADER | |
| 2 | TUMINI | PENDA I | TIM ADMINISTRASI | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPTU | TIM ADMINISTRASI | |
| 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | TIM ADMINISTRASI | |
| 5 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRPDA | TIM ADMINISTRASI | |
| 6 | ARIF RAHMAWAN | BRPDA | TIM ADMINISTRASI | |
| 7 | ANDILA, A.Md | PENDA9 | TIM ADMINISTRASI | |

Yogyakarta, 19 Mei 2025
ACTION LEADER

FX HENDRY P, S.E. M.Ak. Ak.
PENATA I NIP. 198212042009121001

FOTO GIAT



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-18)

Hari/Tanggal: Selasa, 20 Mei 2025

Waktu : 09.30 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi pembuatan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama dengan *programmer*.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada *programmer* konsep aplikasi yang akan di buat, kegunaan dan fungsi serta menu-menu yang ada..
3. Pelaksanaan
Di kantor Bagren Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan catatan hasil kegiatan.
5. Kesimpulan
Programmer menangkap apa yang di harapkan oleh tim efektif, dan segera membuat aplikasi di mulai dari tampilan menu awal atau dashboard aplikasi.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO GIAT



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

CATATAN KOORDINASI DENGAN PROGRAMMER SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | MATERI | KET |
|----|---|---------------|
| 1. | <p>DISKUSI</p> <p>Salam</p> <p>Yang saya hormati rekan-rekan Tim Efektif sekalian dan Programmer.</p> <p>Puji syukur kehadiran Allah, Tuhan yang Maha Kuasa karena pada hari ini kita semua dapat berkumpul di Ruang Staf Bagren ini dalam rangka kegiatan pembuatan dashboard / tampilan Si Distan di Polresta Yogyakarta.</p> <p><u>Pokok bahasan giat hari ini adalah..</u></p> <ol style="list-style-type: none">Konsep tampilan aplikasi ini berkilat pada aplikasi SI ABK Polri PresisiLatar belakang putih, ada 4 menu utamaIcon menu akan di buat oleh kamiLogo akan kami buat dan di letakan di sebelah kiri tampilanAkan di buat pula icon atau symbol dari si distanTerdapat 35 nama subsatker dan 1 satker polresYang bisa mengupload selain rebut hanya super adminAda usulan gambar batik sebagai background aplikasiAlamat aplikasi sidistan.comLain" akan di bahas lebih lanjut karena ide menyusul | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 19 Mei 2025

KASUBBAGPROG BAGREN

Handwritten signature
FX HENDRY P. S. E. M. Ak. Ak.
PENATA I NIP 198212042009121001

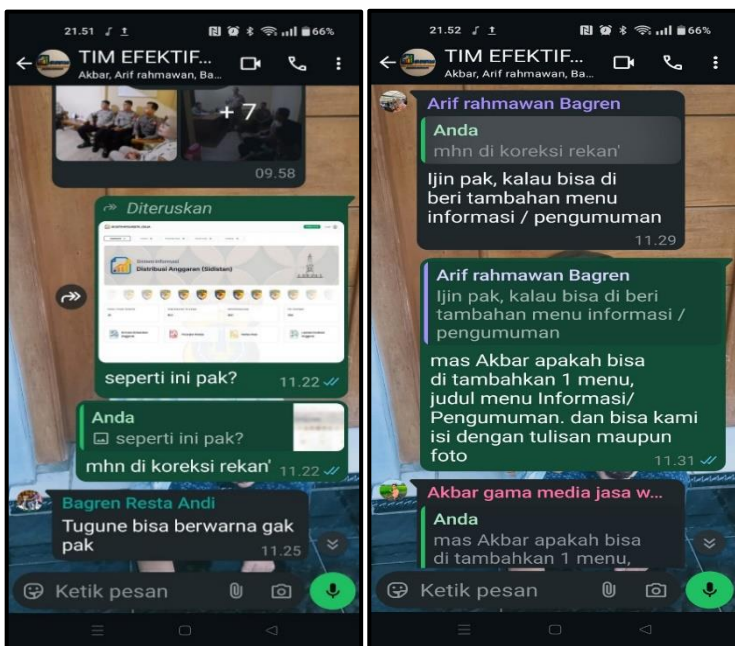
LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-19)

Hari/Tanggal: Rabu, 21 Mei 2025

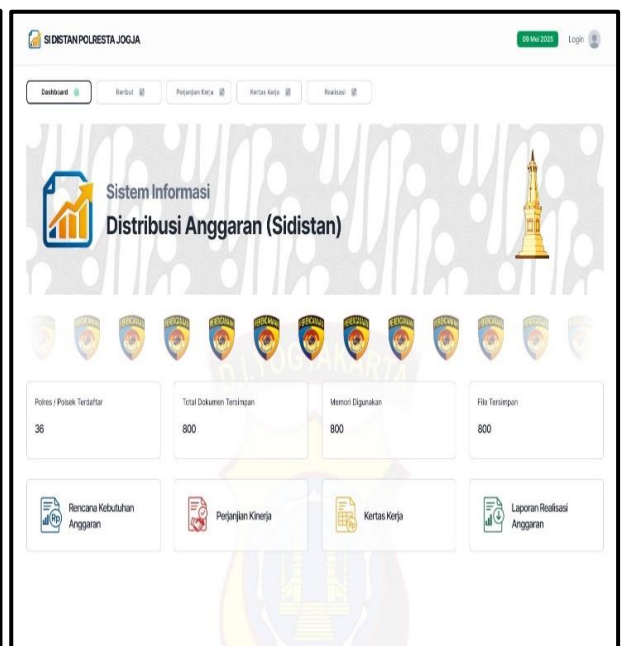
Waktu : 10.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Konsolidasi dengan *programmer* dalam pembuatan *dashboard* atau tampilan aplikasi SI DISTAN
2. Tujuan
Agar tampilan SI DISTAN dapat dibuat dengan menarik sesuai harapan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang staf Bagren.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Screenshoot diskusi via WAG.
 - b. Screenshoot tampilan web
5. Kesimpulan
Pembuatan desain tampilan aplikasi merupakan hal yang penting, dimana beranda tampilan ini merupakan citra aplikasi yang akan di buat.
6. *Evidence/Dokumentasi*

SCREENSHOOT WAG



SCREENSHOOT WEB



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-20)

Hari/Tanggal: Kamis, 22 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

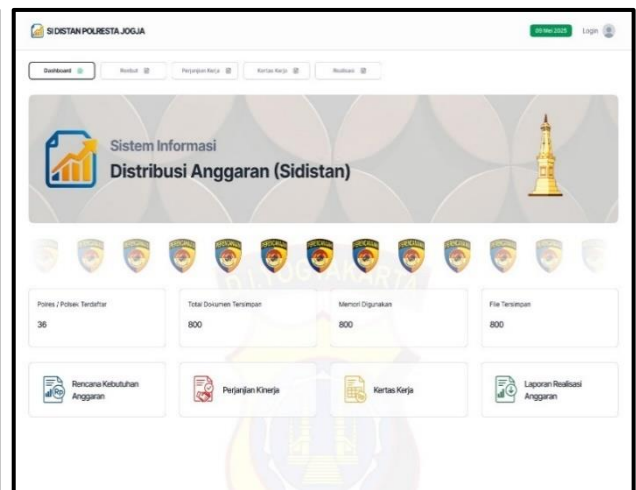
1. Kegiatan
Melanjutkan pembuatan dashboard aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh *programmer* dan *action leader* mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi
2. Tujuan
Agar terdapat keselarasan ide dari Tim Efektif kepada *programmer* dalam membuat aplikasi sistem informasi distribusi anggaran yang sesuai dengan maksud dan tujuan *tim efektif*. Sedangkan Webinar bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan *action leader* akan inovasi digital dari organisasi.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja *action leader* (ruang Staf Bagren).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar *action leader* bersama tim efektif memberikan saran pendapat kepada *programmer* terkait konten dan model aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Subbagrenprogar Bagren.

6. Evidence/Dokumentasi

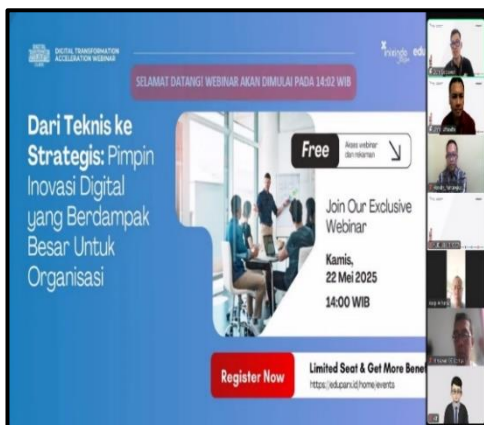
SCREENSHOOT WAG



SCREENSHOOT APLIKASI



DOKUMENTASI WEBINAR



SERTIFIKAT



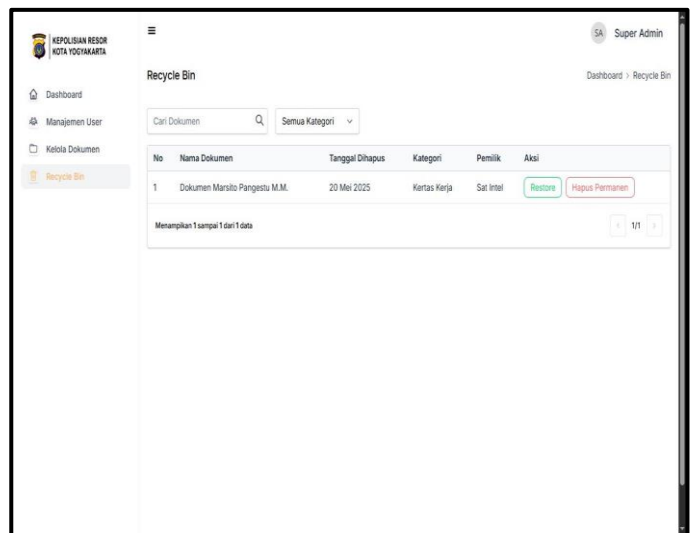
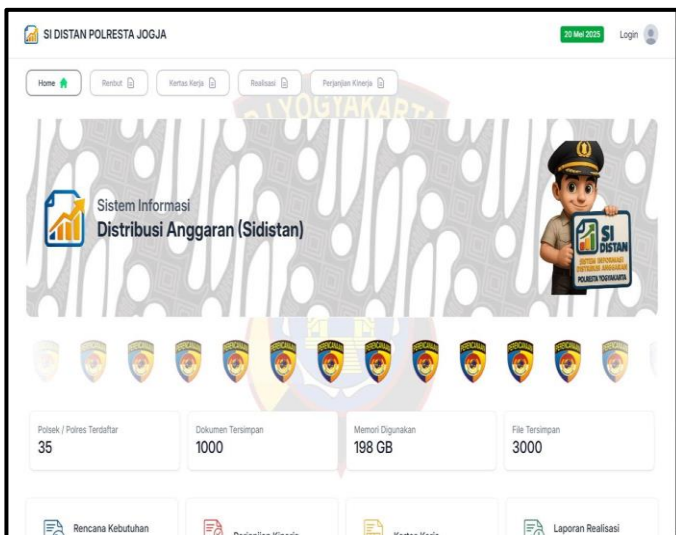
LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-21)

Hari/Tanggal: Jum'at, 23 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Finalisasi tampilan *dashboard* aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh *programmer*
2. Tujuan
Memperoleh tampilan SI DISTAN yang menarik dan sesuai peraturan yang berlaku.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja *action leader* (ruang Staf Bagren).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar tampilan aplikasi mengacu pada si abk polri.
6. *Evidence/Dokumentasi*

SCREENSHOOT APLIKASI



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 22)

Hari/Tanggal: Sabtu, 24 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.

2. Tujuan

Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.

4. Hasil Kegiatan

Laporan Mingguan ke – 3 yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompilir.

6. Evidence/Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
 Satker : Polresta Yogyakarta
 Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada Perubahan Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| No | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | WAKTU | OUTPUT |
|----|---------------------|---|-------------------|--|
| 1 | Senin, 19 Mei 2025 | Melakukan rapat dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan membuat konsep aplikasi | 09.00 - 11.00 WIB | a. WA undangan, b. daftar hadir, c. notulen, d. dokumentasi foto |
| 2 | Selasa, 20 Mei 2025 | Koordinasi pembuatan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dengan programmer | 08.30 - 10.00 WIB | a. Notulen, b. Dokumentasi |
| 3 | Rabu, 21 Mei 2025 | Membuat dashboard aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh programmer | 10.00 - 12.00 WIB | screenshoot progres pembuatan Si Distan |
| 4 | Kamis, 22 Mei 2025 | Melanjutkan pembuatan dashboard aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh programmer | 09.00 - 14.00 WIB | screenshoot progres pembuatan Si Distan |
| 5 | Jumat, 23 Mei 2025 | Finalisasi tampilan dashboard aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh programmer | 09.00 - 12.00 WIB | screenshoot progres pembuatan Si Distan |
| 6 | Sabtu, 24 Mei 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00 - 12.00 WIB | Dokumentasi foto |

Mengetahui, Yogyakarta, 24 Mei 2025
 Mentor: [Signature]
 Peserta: [Signature]
 Ri. AGA RUNDARI S.E., S.IK, KOMPOL NRP. 85642047
 FX HENDRY P. S.E., M.Ak., Ak. NGSIS. 20250207030718

Hari/Tanggal: **Senin, 19 Mei 2025**
 Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
Melakukan rapat dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan membuat konsep aplikasi.
- Tujuan**
Koordinasi dan kegunaan dan bentuk serta menu pada aplikasi si distan.
- Pelaksanaan**
Di ruang kerja Mentor (*Kabagren*)
- Hasil Kegiatan**
Dokumentasi kegiatan, undangan WAG, presentasi dan notulen
- Kesimpulan**
Konsep aplikasi si distan tersusun dan pembagian tugas, siapa saja yang menjadi admin, operator, penginput data dll.
- Evidence/Dokumentasi**

UNDANGAN WAG

DAFTAR HADIR

FOTO GIAT

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV
(26-31 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

BANDUNG

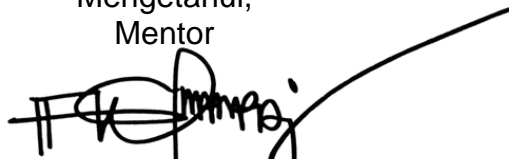
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 RESOR KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IV

Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
 Satker : Polresta Yogyakarta
 Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
 Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

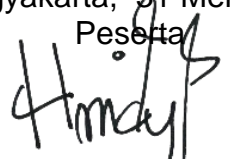
| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | Senin, 26 Mei 2025 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif | 09.00- 11.00 WIB | c. notulen; d. dokumentasi foto. |
| 2. | Selasa, 27 Mei 2025 | a. Menyempurnakan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta b. <i>Action leader</i> mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi | 09.00- 13.00 WIB 19.00 – 21.00 WIB | a.notulen; b. Foto zoom; c. Sertifikat. |
| 3. | Rabu, 28 Mei 2025 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama programmer | 10.00 - 12.00 WIB | c. <i>draft</i> buku panduan; d. dokumentasi foto. |
| 4 | Kamis -Jumat 29-30 Mei 2025 | LIBUR NASIONAL KENAIKAN TUHAN YESUS KRISTUS | | |
| 5 | Sabtu, 31 Mei 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00 - 12.00 WIB | Dokumentasi foto |

Mengetahui,
Mentor


 SUWARDI, S.Pd., S.H.
 KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 31 Mei 2025

Peserta


 FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
 NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-24)

Hari/Tanggal: **Senin, 26 Mei 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 11.00 WIB**

1. Kegiatan
Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta Programmer Bersama Tim Efektif
2. Tujuan
Memastikan agar aplikasi Sidistan berjalan dengan baik, semua fitur dan menu dapat dioperasikan, *upload dan download* data oleh admin.
3. Pelaksanaan
Di ruang Bagren
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, dan notulen
5. Kesimpulan
Hal-hal yang perlu di perbaiki sudah di catat dan segera di perbaiki oleh programmer berdasarkan uji coba yang dilakukan oleh tim efektif..
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO GIAT



NOTULEN

| KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA | | |
|---|--|---------------|
| NOTULA KEGIATAN PENGECEKAN DAN UJI COBA APLIKASI SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA | | |
| NO | MATERI | KET |
| 1. | DISKUSI Uji coba dilakukan oleh Bripda Imam selaku admin Si distan dan juga Bripda Arif penginput data si distan. Hasil pengecekan dan uji coba fitur menu terdapat beberapa hal yang perlu di perbaiki dan penambahan fitur serta penggantian nama yaitu sbb : a. Dashboard tampilan ada yang kurang sempurna yaitu icon sidistan yang terpotong serta icon-menu yang masih belum di rubah; b. Untuk menuju menu kertas kerja, nama subsatker belum muncul harus melalui super admin terlebih dahulu hal ini membuat proses masuk terlalu panjang; c. File yang di upload tidak bernama hanya muncul tanggal upload hal ini akan membingungkan para pengguna; d. Menu profil super admin tidak ada sehingga tidak bisa mengubah isi super admin; e. Menu tampilan informasi belum ada; f. Jenis file excel yang akan di upload belum bisa karena belum di setting; g. Harus membuat nama-nama password pengguna / admin. | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 26 Mei 2025
KASUBBAGPROG B. BAGREN
Amir
FX HENDRY P. S.E. M.Ak. Ak.
PENATA I NIP. 198212042009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-25)

Hari/Tanggal: Selasa, 27 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 13.00 WIB dan 19.00 – 21.00 WIB

1. Kegiatan
 - a. Menyempurnakan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta oleh programmer
 - b. *Action leader* mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi
2. Tujuan
 - a. Aplikasi sidistan sempurna sebelum di launching dan di latihkan;
 - b. Menambah pengetahuan dan ketrampilan actio leader dalam melaksanakan tugas pokok fungsi yaitu pada penyusunan anggaran dan strategi efisiensi anggaran.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bagren Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*) dan di rumah.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, sertifikat, fliyer
5. Kesimpulan
Programmer memperbaiki berdasarkan keluhan dan temuan tim efektif pada saat pengecekan di hari sebelumnya, kemudian di uji cobakan kembali.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO GIAT



SERTIFIKAT



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-26)

Hari/Tanggal: Rabu, 28 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama programmer
2. Tujuan
Menyusun buku yang mudah di aplikasikan oleh pengguna Si Distan berdasarkan penerapan di lapangan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang rapat Patriatama
4. Hasil Kegiatan
 - e. Undangan WAG.
 - f. Dokumentasi foto
 - g. Notulen
5. Kesimpulan
Pembuatan desain tampilan cover dan isi buku serta kemudahan pengaplikasian berdasarkan panduan menjadi fokus utama dalam rapat pembahasan penyusunan buku panduan Si Distan.
6. Evidence/Dokumentasi

SCREENSHOOT UNDANGAN

FOTO GIAT

DRAFT BUKU PANDUAN



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-29)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 31 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-IV serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.

2. Tujuan

Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.


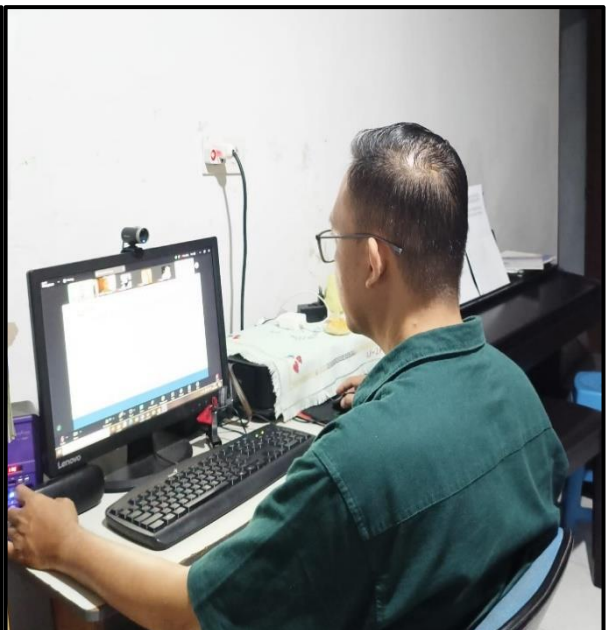
4. Hasil Kegiatan

Laporan Mingguan ke – IV yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompilir.

6. Evidence/Dokumentasi

| <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV (26-31 MEI 2025)</p> <p>SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN) PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA</p>  <p>DISUSUN OLEH:</p> <p>FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak. Nosis: 20250207030718</p> <p>Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025</p> <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG</p> | <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p>LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IV</p> <p>Name Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak. Satker : Polresta Yogyakarta Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada Perubahan Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.</p> <table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>HARI/TANGGAL</th><th>NAMA KEGIATAN</th><th>JAM KERJA</th><th>OUTPUT</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Senin, 26 Mei 2025</td><td>Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif</td><td>08.00- 11.00 WIB</td><td>a. notulen; b. dokumentasi foto.</td></tr><tr><td>2</td><td>Selasa, 27 Mei 2025</td><td>a. Menyempurnakan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta b. Action leader mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi</td><td>08.30- 10.00 WIB 10.00 - 21.00 WIB</td><td>a. notulen; b. Foto zoom; c. Sertifikat.</td></tr><tr><td>3</td><td>Rabu, 28 Mei 2025</td><td>Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama programmer</td><td>10.00- 12.00 WIB</td><td>a. draf buku panduan; b. dokumentasi foto.</td></tr><tr><td>6</td><td>Sabtu, 31 Mei 2025</td><td>Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan</td><td>10.00- 12.00 WIB</td><td>Dokumentasi foto</td></tr></tbody></table> <p>Mengalahkan, Mentor Rr. AGA RUMANDARI, S.E., S.I.K. KOMPOL NRP 85042047</p> <p>Yogyakarta, 31 Mei 2025 Peserta FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak. NOSIS. 20250207030718</p> | NO | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT | 1 | Senin, 26 Mei 2025 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif | 08.00- 11.00 WIB | a. notulen; b. dokumentasi foto. | 2 | Selasa, 27 Mei 2025 | a. Menyempurnakan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta b. Action leader mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi | 08.30- 10.00 WIB 10.00 - 21.00 WIB | a. notulen; b. Foto zoom; c. Sertifikat. | 3 | Rabu, 28 Mei 2025 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama programmer | 10.00- 12.00 WIB | a. draf buku panduan; b. dokumentasi foto. | 6 | Sabtu, 31 Mei 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00- 12.00 WIB | Dokumentasi foto |  |
|--|---|---|---|--|-----------|--------|---|-----------------------|--|---------------------|-------------------------------------|---|------------------------|---|---|--|---|----------------------|--|---------------------|---|---|-----------------------|--|---------------------|------------------|--|
| NO | HARI/TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Senin, 26 Mei 2025 | Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta Bersama Tim Efektif | 08.00- 11.00 WIB | a. notulen; b. dokumentasi foto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Selasa, 27 Mei 2025 | a. Menyempurnakan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta b. Action leader mengikuti webinar tentang Pimpin inovasi digital yang berdampak besar untuk organisasi | 08.30- 10.00 WIB 10.00 - 21.00 WIB | a. notulen; b. Foto zoom; c. Sertifikat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rabu, 28 Mei 2025 | Menyusun dan membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta tim efektif bersama programmer | 10.00- 12.00 WIB | a. draf buku panduan; b. dokumentasi foto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sabtu, 31 Mei 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00- 12.00 WIB | Dokumentasi foto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V
(2 - 7 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAM*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

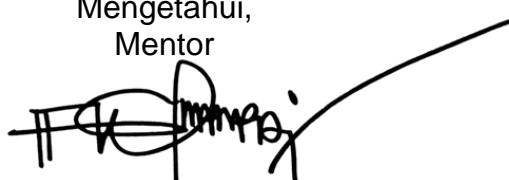
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – V

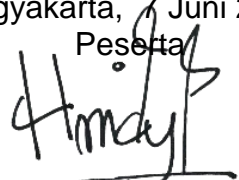
Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
Satker : Polresta Yogyakarta
Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | Senin, 2 Juni 2025 | Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dengan tim efektif | 09.00- 11.00 WIB | a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto. |
| 2. | Selasa, 3 Juni 2025 | Membuat dan mengajukan konsep Surat Keputusan Kapolresta tentang penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dan menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan bintek aplikasi bersama <i>stakeholder internal</i> dan eksternal | 09.00- 14.00 WIB | a. <i>draft</i> Surat Keputusan Kapolresta b. <i>draft</i> undangan; c. <i>draft</i> materi sosialisasi dan bintek; d. dok foto. |
| 3. | Rabu, 4 Juni 2025 | Pendistribusian Surat undangan pelatihan ke <i>stakeholder internal</i> melalui WAG/jalur pribadi | 10.00 - 12.00 WIB | <i>screenshot</i> WA.Surat undangan; |
| 4. | Kamis, 5 Juni 2025 | Melaksanakan sosialisasi hasil webinar dan sosialisasi aplikasi Sidistan kepada <i>stakeholder</i> . | 09.00- 11.00 WIB | a. ND undangan; b. <i>slide</i> materi; c. daftar hadir; d. notulen; e. dok foto. |
| 5. | Jumat 6 Juni 2025 | LIBUR IDUL ADHA | | |
| 6. | Sabtu, 7 Juni 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00- 11.00 WIB | Dokumentasi |

Mengetahui,
Mentor


SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 7 Juni 2025
Peserta


FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-31)

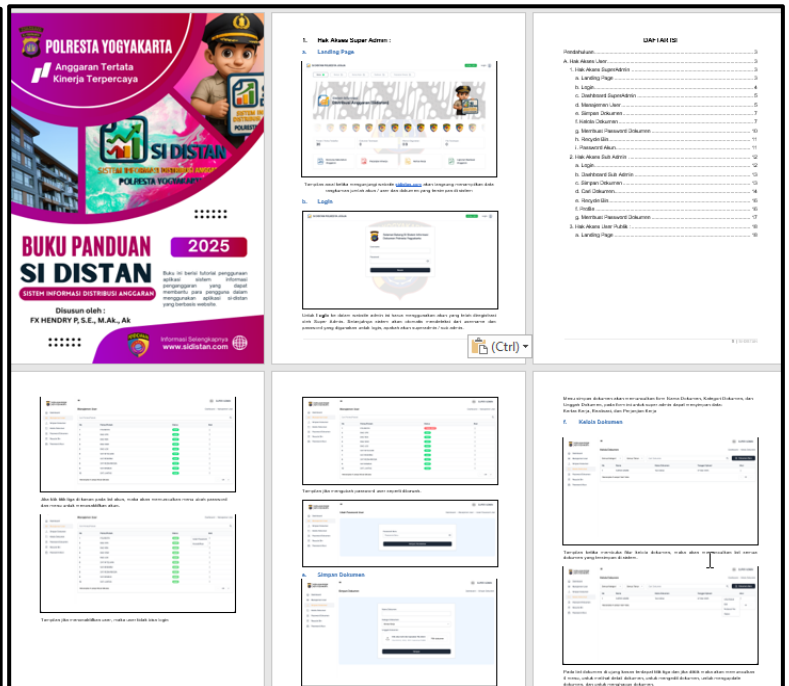
Hari/Tanggal: **Senin, 2 Juni 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 11.00 WIB**

1. Kegiatan
Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dengan tim efektif
2. Tujuan
Buku panduan mudah di pahami dengan bahasa dan tahapan pengoperasian yang sederhana oleh pengguna aplikasi sidistan.
3. Pelaksanaan
Di ruang Staf Bagren
4. Hasil Kegiatan
Tim efektif berhasil membuat buku panduan yang mudah di pahami oleh para pengguna, output berupa dokumentasi kegiatan, dan draft buku panduan
5. Kesimpulan
Buku panduan penggunaan aplikasi si distan sudah disusun dan akan di perbanyak sesuai kebutuhan.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO GIAT

DRAFT BUKU PANDUAN



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-32)

Hari/Tanggal: Selasa, 3 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 13.00 WIB dan 19.00 – 21.00 WIB

1. Kegiatan

- Membuat dan mengajukan konsep Surat Keputusan Kapolresta tentang penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta
- Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan bintek aplikasi Sidistan kepada *stakeholder internal* dan eksternal

2. Tujuan

- Surat Keputusan Kapolres ini sebagai payung hukum penggunaan aplikasi Sidistan dalam proses penganggaran di Polresta Yogyakarta;
- Agar sosialisasi dan bintek berjalan dengan baik dan para pengguna aplikasi sidistan mendapatkan pelatihan pengoperasian aplikasi tersebut, sehingga tidak menghambat proses penganggaran di satker masing-masing

3. Pelaksanaan

Di ruang kerja Bagren.

4. Hasil Kegiatan

Tim kerja telah menyusun *draft* Surat Keputusan Kapolresta Yogyakarta dan susunan acara sosialisasi.

5. Kesimpulan

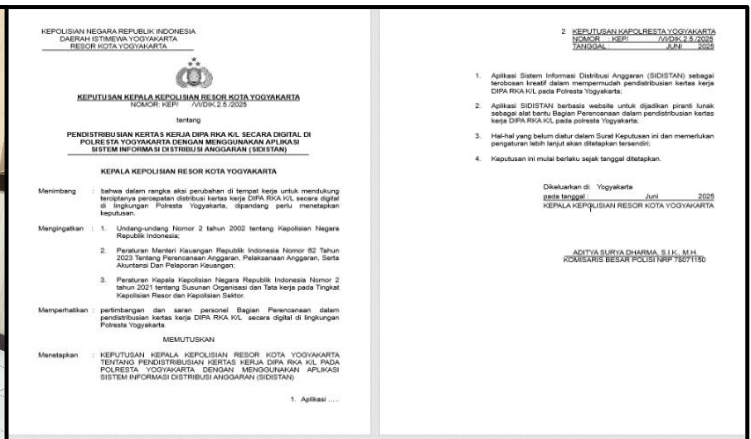
Tim efektif telah membuat Skep Kapolresta Yogyakarta tentang penggunaan aplikasi sidistan disertai dukungan dari para pengguna aplikasi dan segera diajukan kepada pimpinan.

6. Evidence/Dokumentasi

FOTO GIAT



DRAFT KEP KAPOLRESTA

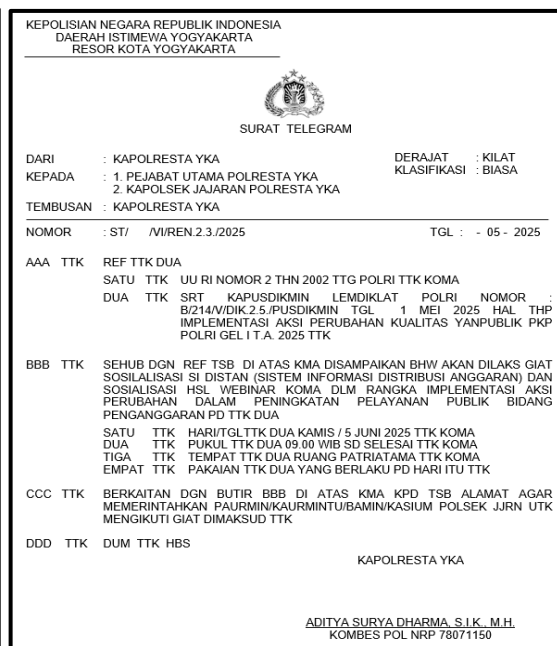


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-33)

Hari/Tanggal: Rabu, 4 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pendistribusian Surat undangan Sosialisasi ke *stakeholder* internal dan eksternal melalui WAG/jalur pribadi
2. Tujuan
Seluruh pengguna aplikasi Sidistan mengetahui adanya undangan tentang sosialisasi dan bintek yang akan dilaksanakan hari Kamis, 5 Juni 2025 dan bintek pada hari Selasa, 10 Juni 2025.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja Bagren.
4. Hasil Kegiatan
Undangan telah di distribusikan dan di terima oleh Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran output giat berupa Screenshoot pengiriman surat undangan
5. Kesimpulan
Surat undangan telah di buat dan di distribusikan kepada seluruh pengemban fungsi perencanaan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-34)

Hari/Tanggal: Kamis, 6 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan sosialisasi hasil webinar dan sosialisasi Aplikasi Sidistan kepada *stakeholder* Internal dan Eksternal.
2. Tujuan
Seluruh *stakeholder* baik internal maupun eksternal mendapatkan pengetahuan baru hasil webinar dan mengetahui adanya aplikasi Sidistan yang dapat membantu pada proses perencanaan anggaran di lingkungan Polresta Yogyakarta.
3. Pelaksanaan
Di Ruang Rapat Patriatama Polresta Yogyakarta.
4. Hasil Kegiatan
Sosialisasi hasil webinar dan sosialisasi aplikasi Sidistan telah dilaksanakan dengan baik dan lancar dihadiri oleh seluruh undangan, bukti kegiatan berupa daftar hadir dan dokumentasi foto.
5. Kesimpulan
Kegiatan sosialisasi telah dilaksanakan sesuai target milestone dan para pengguna aplikasi mendukung aksi perubahan tersebut.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



DOKUMENTASI FOTO



DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI

| KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA | | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|--------------|
| DAFTAR HADIR | | | | |
| HARI / TANGGAL : JUMAT, 6 JUNI 2025 | | | | |
| WAKTU : 09.00 - 11.30 WIB | | | | |
| TEMPAT : RUANG RAPAT PATRIOTAMA | | | | |
| KEGIATAN : SOSIALISASI APLIKASI SIDISTAN | | | | |
| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | TANDA TANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | DDR ANDYANTO, A.MI | PENDATA | PAURMIN BAGOPIS | |
| 2 | RIZEN RARA AGA RIANDIR, S.E., S.IK | KOMPOL | KABAGREN | |
| 3 | TAMBI | PENDATA | PAURMIN BAGREN | |
| 4 | DEWI PUSPA ANGGRAENI, A.MI | PENDATA | PAURMIN BAG SOM | |
| 5 | WIDJATI, S.E | PENDATA | PAURMIN BAG LOG | |
| 6 | EKO | AIPTU | BAMIN SIRAS | |
| 7 | RA RAKATI | AIPDA | BAMIN SIPROPAI | |
| 8 | HERI KRISNANTO | AIPDA | BAMIN SIKMAS | |
| 9 | TRYONO WAHYUDI | BRIPDA | BAMIN SIKUM | |
| 10 | LISTIADI HERNAWAN | AIPDA | BAMIN SI TIK | |
| 11 | BARYONO, A.MI | PENDATA | KASUBSINTAN SIUM | |
| 12 | IODA SUASTYOWATI | AIPDA | BAMIN SKPT | |
| 13 | ZUHARIYAH SALMA MD | PENDATA | KAJURINTU SATKORTELAM | |
| 14 | ANDI SUGIARTO | AIPTU | KAJURINTU SATKORMI SAT RESNARKOBA | |
| 15 | RUDIARTO | AIPTU | KAJURINTU SATRESNARKOBA | |
| 16 | WIDODO | AIPTU | SATBIMAS | |
| 17 | ELISABET TUTI WELJANDARI SUASTYANNINGEN | PENDATA | KAJURINTU SATSAMAPTA | |
| 18 | DODY SINTO PRABOWO, S.H | IPDA | SATLANTAS | |
| 19 | RIANA DEMI | AIPTU | KAJURINTU | |
| 20 | RIFKI PRATAMA PUTRA | BRIGADIR | BAMIN SATTAKHI | |
| 21 | ANDI WIBOWO | AIPTU | KASUBSISVERP SIKEU | |
| 22 | RITA JATI MULYANTARI, AMK | PENDATA | PAURMIN SIOOKRES | |
| 23 | LILIK SUASTYONO, S.Sol | AIPTU | KASUM POLSEK UMULUMARJO | |
| 24 | TIRU WINARTO, S.H | AIPDA | KASUM POLSEK GONDOKULUMAJI | |
| 25 | CHUSMAN ALFATAH | AIPTU | KASUM POLSEK DANUREJAN | |
| 26 | DESI ARDANNINGTYAS | AIPTU | KASUM POLSEK TEGALREJO | |
| 27 | JOHAN | AIPTU | KASUM POLSEK GONDOKANMANAN | |
| 28 | F. DEDY SUROBO, S.H | AIPTU | KASUM POLSEK JETIS | |
| 29 | SUHARYADI, S.H | IPDA | KASUM POLSEK MERIGANSARI | |
| 30 | SULASTRI | AIPTU | POLSEK MANTURJERON | |
| 31 | SIOT PRIONO | AIPTU | KASUM POLSEK GEDONGTONGEN | |
| 32 | HARYANTO | IPDA | KASUM POLSEK WIRIBRAJAN | |
| 33 | DIKIR BETHAWAN | AIPTU | KASUM POLSEK NGAMPILAN | |
| 34 | GIPTO HARTADI | IPDA | KASUM POLSEK KOTAGEDE | |
| 35 | SUYONO | AIPTU | KASUM POLSEK KRATON | |
| 36 | DEBIANTO, S.H | AIPTU | KASUM POLSEK PAJULAMAN | |
| 37 | PX HENRY RAMUNGGAL, S.E., M.A., A. | PENATA I | KASUBBAGRENPROG P BAGREN | |
| 38 | ANDI AGUNG | AIPTU | PAUR SUBBAGRENPROGAR | |
| 39 | ADUNG PRASETYO, S.E | AIPDA | PAUR SUBBAGDALPROGAR | |
| 40 | BAMM WAHYU AGUNG A | BRIPDA | BAMIN SUBBAGRENPROGAR | |
| 41 | ARIF RAHAWAN | BRIPDA | BAMIN SUBBAGDALPROGAR | |
| 42 | AGUS SURYANTO | IPDA | KASUBSI PDM SIKMAS | |
| 43 | LISTIADI HERNAWAN, S.Pi | AIPDA | BAMIN SUBSI TEKORASI SI TIK | |
| 44 | ARBAR | | REKAMAN | |

Yogyakarta, 2025
ACTION LEADER

HENDRY P. S. E. M. A. A.
NOVUS: 00262001000718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-35)

Hari/Tanggal: Jumat, 6 Juni 2025

Waktu : 24 Jam

LIBUR NASIONAL HARI RAYA IDUL ADHA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-36)

Hari/Tanggal: Sabtu, 7 Juni 2025


Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

- 1. Kegiatan**
Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-V serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
- 2. Tujuan**
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
- 3. Pelaksanaan**
Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
- 4. Hasil Kegiatan**
Laporan Mingguan ke – V yang telah disusun.
- 5. Kesimpulan**
Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
- 6. Evidence/Dokumentasi**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V
(7 JUNI 2025)

SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA



DISUSUN OLEH:
FX HENDRY PAMUNGKA, S.E., M.Ak., Ak
NOM. 2025207030718

Pejabat
Pelatihan Kepemimpinan Pengasas
Angkatan XII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KASIHAN STRIBENA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - V

Nama Peserta : FX Hendry Pamungka, S.E., M.Ak., Ak
Sukur : Polresta Yogyakarta
Jafid Akai : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SI-Distan) Pada
Perubahan : Subbagengproggar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HEBI TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|-----------------|---|--------------------|---|
| 1 | 2 Juni 2025 | Mempersiapkan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dengan implekfil | 08.00 11.00 WIB | 1. Draf Buku panduan 2. dokumentasi foto |
| 2 | 3 Juni 2025 | Meniskus dan menginputkan konsep Surat Keputusan Kaproresta tentang pengumuman aplikasi SI DISTAN Polresta Yogyakarta dan menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan bentuk aplikasi bersama stakeholder internal dan eksternal | 08.00 14.00 WIB | 1. Draf Surat Keputusan Kaproresta 2. Draf undangan 3. Draf materi sosialisasi dan bentuk 4. dok foto. |
| 3 | 4 Juni 2025 | Revisi Pendistribusian Surat undangan perubahan ke stakeholder internal melalui WhatsApp pribadi | 10.00 13.00 WIB | 1. Draf Surat undangan |
| 4 | 5 Juni 2025 | Konfirmasi Menindaklanjuti sosialisasi hasil webinar dan sosialisasi aplikasi Solusan kepada stakeholder | 08.00 11.00 WIB | 1. TMS undangan 2. Draf materi 3. daftar hadir 4. notulen 5. dok foto. |
| 5 | 7 Juni 2025 | Penyusunan Laporan Akhir kegiatan aksi perubahan | 10.00 11.00 WIB | Dokumentasi |

Mengarahi: [Signature]
R. AGA BRINDIARI, S.E., S.I.P.,
KORPRIKOP/PP/102020118

Yogyakarta, 7 Juni 2025
Peserta: [Signature]
FX HENDRY P. E. M. AK., Ak
NOMOR: 2025207030718



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI
(10 - 14 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (*SI DISTAN*)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

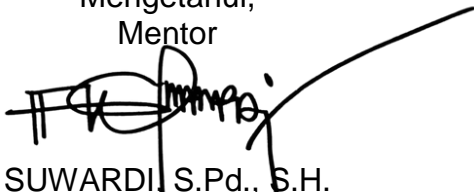
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VI

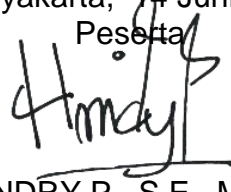
Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
Satker : Polresta Yogyakarta
Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|-------------------------|--|----------------------|--|
| 1. | Senin, 9 Juni 2025 | LIBUR NASIONAL CUTI BERSAMA IDUL ADHA | | |
| 2. | Selasa, 10 Juni 2025 | a. BinteK aplikasi Sidistan kepada stakeholder Internal dan Eksternal; b. Implementasi Sidistan oleh admin dengan menginput data Kertas kerja, LRA, Perjanjian kinerja. | 09.00- 15.00 WIB | a. Surat Undangan b. Dokumentasi foto. c. Daftar hadir d. Notulen |
| 3. | Rabu, 11 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Sat Intelkam, Satlantas, Sipropam, Sidokkes, SPKT, Satreskrim | 09.00 - 14.00 WIB | e. dok foto f. Laporan implementasi |
| 4. | Kamis, 12 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Bag SDM, Baglog, Sium, Sikeu dan Sat Tahti, Satresnarkoba, Siwas | 09.00 - 14.00 WIB | a. dok foto b. Laporan implementasi |
| 5. | Jumat 13 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Bagops, Sihumas, Si TIK, Satsamapta, Satpamobvit, Satbinmas, Sikum | 09.00 - 14.00 WIB | a. dok foto b. Laporan implementasi |
| 6 | Sabtu, 14 Juni 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00- 11.00 WIB | Dokumentasi |

Mengetahui,
Mentor


SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 14 Juni 2025
Peserta


FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-39)

Hari/Tanggal: Selasa, 10 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
 - a. Bintek aplikasi Sidistan kepada stakeholder Internal dan Eksternal;
 - b. Implementasi Sidistan oleh admin dengan menginput data Kertas kerja, LRA, Perjanjian kinerja
2. Tujuan
 - a. Seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal dapat mengoperasikan aplikasi sidistan yang dapat membantu pada proses perencanaan anggaran di lingkungan Polresta Yogyakarta;
 - b. Tersedianya data Kertas kerja, LRA dan Perjanjian Kinerja pada Aplikasi Sidistan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di Hotel Tasnem dan Ruang Kerja Bagren.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Kegiatan Bintek Sidistan dilaksanakan di Hotel Tasnem Yogyakarta, bersamaan dengan kegiatan Pelatihan pelayanan prima yang di selenggarakan oleh Subbagstrajemen RB Bagren Polresta Yogyakarta. Acara di buka oleh Wakapolresta Yogyakarta dilanjutkan pemaparan dari Motivator dan ditutup dengan Bintek Sidistan oleh action leader.
 - b. Implementasi oleh admin Sidistan dengan melakukan input data pada aplikasi Sidistan.
5. Kesimpulan
Kegiatan Bintek dan input data berjalan lancar sesuai rengiat dan target yang telah ditetapkan dalam milestone.
6. *Evidence/Dokumentasi*



SURAT UNDANGAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRESTA YKA
KEPADA : 1. PEJABAT UTAMA POLRESTA YKA
2. KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA YKA
TEMBUSAN : KAPOLRESTA YKA

DERAJAT : KILAT
KLASIFIKASI : BIASA

NOMOR : ST/54/VI/REN.2.3./2025 TGL : 5 - 05 - 2025

AAA TTK REF TTK DUA
SATU TTK UU RI NOMOR 2 THN 2002 TTG POLRI TTK KOMA
DUA TTK SRT KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI NOMOR :
B/214/V/DIK.2.5./PUSDIKMIN TGL 1 MEI 2025 HAL THP
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS YANPUBLIK PKP
POLRI GEL I T.A. 2025 TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA DISAMPAIKAN BHW AKAN DILAKS GIAT
BINTEK SI DISTAN (SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN) DAN
PELAKS IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DALAM PENINGKATAN
PELAYANAN PUBLIK BIDANG PENGANGGARAN PD TTK DUA
SATU TTK HARI/TGLTTK DUA SELASA / 10 JUNI 2025 TTK KOMA
DUA TTK PUKUL TTK DUA 09.00 WIB SD SELESAI TTK KOMA
TIGA TTK TEMPAT TTK DUA RUANG RAMAYANA HTL TASNEM TTK KOMA
EMPAT TTK PAKAIAN TTK DUA BEBAS SOPAN RAPIH TTK

CCC TTK BERKAITAN DGN BUTIR BBB DI ATAS KMA KPD TSB ALAMAT AGAR
MEMERINTAHKAN PAURMIN/KAURMINTU/BAMIN/KASIUM POLSEK JJRN UTK
MENGIKUTI GIAT DIMAKSUD DAN PEMBAGIAN JADWAL IMPLEMENTASI ATAU
UJI COBA APLIKASI SIDISTAN AKAN DISAMPAIKAN PD SAAT BINTEK TTK

DDD TTK DUM TTK HBS



KAPOLRESTA YKA

ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 78071150

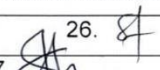
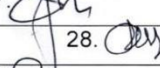
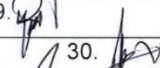
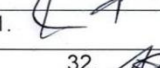
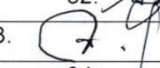

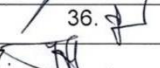
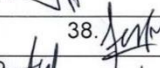
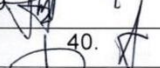
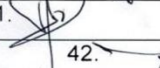
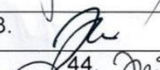
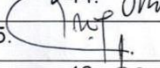
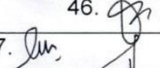
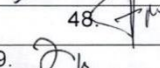
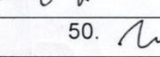

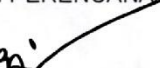

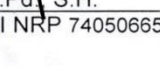






DAFTAR HADIR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

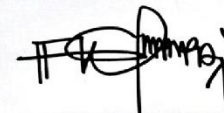
DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : KAMIS, 10 JUNI 2025
PUKUL : 09.00 – SELESAI
TEMPAT : RAMAYANA BALLROOM HOTEL TASNEM YOGYAKARTA
KEGIATAN : BINTEK APLIKASI SI DISTAN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | ADITYA SURYA D. SIK, MH | KAPOLRESTA | 1. |
| 2. | RUDI SETIAWAN, SIK, MSi | WAKAPOLRESTA | 2. |
| 3. | Suwardi Spd. SH | Plh. Kabagren | 3. |
| 4. | HEWDEY. P | KB romprogar Bagim | 4. |
| 5. | Widyani Dewi | PS ICRG Strajam | 5. |
| 6. | Ambyan | K. BAKRIM | 6. |
| 7. | TRI NIWARDO | PS Kasium GK | 7. |
| 8. | Nedy r | Pl. Baku Pl | 8. |
| 9. | Zuharnyah S | PS kaurmin intel | 9. |
| 10. | Sigit Priyau | Ps. Kasium GT | 10. |
| 11. | Nbvi Triwijayanti | Ba Gum NG | 11. |
| 12. | Johan W | Kasium Gu | 12. |
| 13. | Suri | Sikeu | 13. |
| 14. | Dady | Kaurmin | 14. |
| 15. | suwono | Ps. Kasium KBT | 15. |
| 16. | Aklatia | Siwag | 16. |
| 17. | Sulastri | Ps. Kasium MJ | 17. |
| 18. | Lisfadi Hernawan | Tib | 18. |
| 19. | Suhono | PS Kait e ran | 19. |
| 20. | DESI. A | PS KASUM TR | 20. |
| 21. | Dionne Andryono | Proramu | 21. |
| 22. | Sofyantoro | KBO SatpanoGivif | 22. |
| 23. | Fajar - D | Ps. Kaurmin kum | 23. |
| 24. | Agung P. | PS Pauc subbasdalprogar | 24. |
| 25. | Joko Setiawan | Ba Provor | 25. |

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|------------------|--------------------------|---|
| 26. | Amintan | Basiddeur | 26.  |
| 27. | SUMARYANI | Wagim MG | 27.  |
| 28. | AGUS SURYANTO | KERUBA' RUMAH | 28.  |
| 29. | A. PUNOW | SOMAPTA | 29.  |
| 30. | Fulhan Rendi | SPAT | 30.  |
| 31. | Widjir | Pu | 31.  |
| 32. | All D | POLSEK PA | 32.  |
| 33. | Rudiah | P. ICORAMMIL NU | 33.  |
| 34. | Agto H | POLSEK US | 34.  |
| 35. | Haryanto | US | 35.  |
| 36. | Ahman S | AN | 36.  |
| 37. | Ria Haraf | propam | 37.  |
| 38. | Andi Sugianto | Perkesin | 38.  |
| 39. | Setyadi | Binmas | 39.  |
| 40. | Lilik S | pdsek UH | 40.  |
| 41. | Dewi Puspa | P. PAURMIN SOM | 41.  |
| 42. | Arif Rahmanan | Bamin Bagren | 42.  |
| 43. | TAMINI | PAURMIN BAGRETI | 43.  |
| 44. | Andri | PS Pant Cibeas, Stragema | 44.  |
| 45. | Any S. | Kebadarpogor | 45.  |
| 46. | Ridwan | Bagren | 46.  |
| 47. | Imam Wahyu AAP | Bagren | 47.  |
| 48. | ARIF HERWARDITYA | SILUM | 48.  |
| 49. | Agus | Bagren | 49.  |
| 50. | Audi Agung | -- | 50.  |

Pih. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN


 SUWARDI, S.Pd, S.H.
 KOMISARIS POLISI NRP 74050665

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-40)

Hari/Tanggal: Rabu, 11 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi Sidistan pada Sat Intelkam, Satlantas, Sipropam, Sidokkes, SPKT, Satreskrim
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.
3. Pelaksanaan
Di kantor Sat dan Sie serta SPKT Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan oleh Kasat Reskrim, KBO Satlantas, Kasidokkes, Kasipropam, Kaurmintu Satreskrim, Kaurmintu Sat Intelkam dan Paurmin Sidokkes serta Bamin Satlantas dan Banit SPKT . Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Terdapat masukan dr KBO Satlantas yaitu perlu adanya tambahan fitur menu yaitu usulan revisi.
6. *Evidence*/Dokumentasi

FOTO KEGIATAN



FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



**LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN
PADA BAG, SAT, SIE DAN SPKT POLRESTA YOGYAKARTA**

| NO | MATERI | KET |
|----|---|------------------|
| 1 | Rabu, 11 Juni 2025 Implementasi pada Subsatker : Sat Intelkam, Satlantas, Sipropam, Sidokkes, SPKT, Satreskrim | ACTION LEADER |
| 2 | Pada Satintekam, uji coba dilakukan oleh Penda I Zuariyah jabatan Kaurmintu, implementasi dilakukan dengan menginput Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Terjadi hambatan pada saat ingin melihat hasil upload dokumen renbut dimana password tidak bisa di gunakan untuk membuka dokumen renbut. | |
| 3 | Satlantas, implementasi dilaksanakan kepada KBO dan Bamin Satlantas, dari hasil uji coba, terdapat masukan dari KBO Satlantas yaitu agar menambahkan menu usulan revisi anggaran. | |
| 4 | Pada Sipropam dan SPKT, uji coba belum dapat dilaksanakan karena server down sehingga harus di lakukan uji coba ulang. Pada Satreskrim, implementasi dilakukan dengan mencoba mengirimkan rencana kebutuhan anggaran dan berhasil, dilanjutkan dengan download dokumen LRA dan kertas kerja revisi III. | |

Yogyakarta, 11 Juni 2025

PESERTA

FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak

NOSIS 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-41)

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi Sidistan pada Bag SDM, Baglog, Sium, Sikeu dan Sat Tahti, Satresnarkoba, Siwas
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag, Sat dan Sie Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan kepada Kabaglog, Paurmin Baglog, Kasat Tahti dan Baurmin Tahti, Paurmin Bag SDM, Kaurmintu Satnarkoba, Kasiwas dan Kasubsibinwas, Kasikeu, dan Kasubsimin Sium. Dokumentasi kegiatan dan laporan implementasi terlampir.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba penggunaan aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Terdapat masukan dari Kabaglog yaitu agar menu informasi dapat di isi dengan buku-buku petunjuk dan juga peraturan-peraturan atau bisa juga diisi dengan informasi anggaran secara global.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN

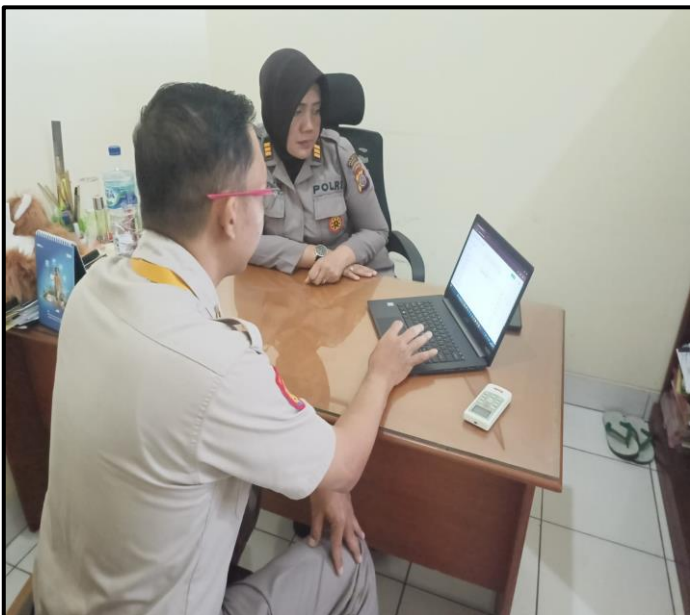
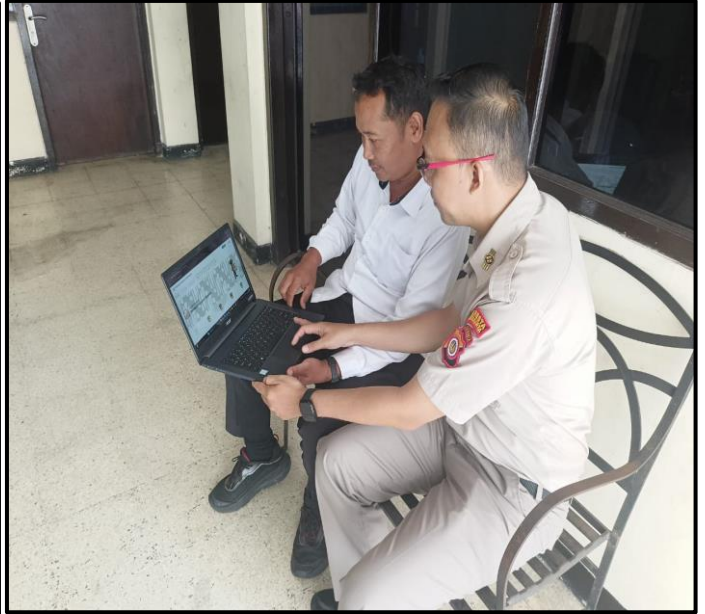


FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN PADA BAG, SAT, SIE DAN SPKT POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | MATERI | KET |
|----|---|------------------|
| | <p>Kamis, 12 Juni 2025</p> <p>Implementasi pada Subsatker : Bag SDM, Baglog, Sium, Sikeu dan Sat Tahti, Satresnarkoba, Siwas</p> | ACTION LEADER |
| 1 | <p>Pada Bag SDM, uji coba dilakukan oleh Penata Dewi Puspita jabatan Paurmin, implementasi dilakukan dengan menginput Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Untuk unduh dokumen kertas kerja DIPA RKA K/L dan LRA berjalan lancar</p> | |
| 2 | <p>Pada Bag SDM, uji coba dilakukan oleh Penda Widji jabatan Paurmin, implementasi dilakukan dengan menginput Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Untuk unduh dokumen kertas kerja DIPA RKA K/L dan LRA berjalan lancar, ada masukan yaitu agar pada LRA khusus harwat juga dapat di tampilkan pada Bag, Sat, Sie dan polsek untuk bahan monitoring para Kasubsatker.</p> | |
| 3 | <p>Pada Sikeu, uji coba dilakukan langsung oleh Kasikeu. Pada Sidistan terdapat menu renbut yang mana data ini biasanya dikirimkan berupa dokumen fisik ke sikeu, dengan adanya sidistan para pengguna tidak lagi mengirim fisik dokumen namun cukup pengupload ke aplikasi Sidistan, dan di doenload oleh Sikeu.</p> | |
| 4 | <p>Pada Sattahti dan Satresnarkoba, implementasi dilakukan dengan mencoba mengirimkan rencana kebutuhan anggaran dan berhasil, dilanjutkan dengan download dokumen LRA dan kertas kerja revisi III.</p> | |
| 5 | <p>Pada Siwas, uji coba Sidistan berjalan lancar, terdapat usulan bahwa Kasiwas pernah membuat data Capaian Kinerja Satker, jika aplikasi ini dapat terintegrasi alangkah baik nya, sehingga menjadi 1 kesatuan dengan produk perencanaan.</p> | |

Yogyakarta, 12 Juni 2025

PESERTA

Handy P

FX HENDRY P. S.E., M.A.K., Ak
NOSIS 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-42)

Hari/Tanggal: Jumat, 13 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

7. Kegiatan
Implementasi Sidistan pada Bagops, Sihumas, Si TIK, Satsamapta, Satpamobvit, Satbinmas, Sikum
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag, Sat dan Sie Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan oleh Paurmin Bag SDM dan Baglog, para Kaurmintu dan Bamin. Dokumentasi kegiatan dan laporan implementasi terlampir.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba penggunaan aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Terdapat masukan dari Kabaglog yaitu agar menu informasi dapat di isi dengan buku-buku petunjuk dan juga peraturan-peraturan atau bisa juga diisi dengan informasi anggaran secara global.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



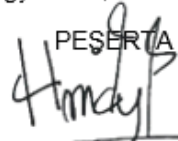
FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



**LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN
PADA BAG, SAT, SIE DAN SPKT POLRESTA YOGYAKARTA**

| NO | MATERI | KET |
|----|--|------------------|
| | Jumat, 13 Juni 2025 Implementasi pada Subsatker : Bagops, Sihumas, Si TIK, Satsamapta, Satpamobvit, Satbinmas, Sikum | ACTION LEADER |
| 1 | Pada Bag SDM, uji coba dilakukan oleh Penata Didik Aryanto jabatan Paurmin, implementasi dilakukan dengan menginput Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Untuk unduh dokumen kertas kerja DIPA RKA K/L dan LRA berjalan lancar | |
| 2 | Pada Sihumas, implmentasi dilakukan sebagaimana pada Bagops, terdapat masukan agar aplikasi Sidistan dapat terkoneksi dengan Tribрата news dengan karena pada web tersebut memiliki viewer yang cukup banyak di banding website Polresta Yogyakarta, dengan harapan bahwa masyarakat yang berkepentingan dapat mengakses dengan mudah. | |
| 3 | Pada SiTIK, imlementasi dilakukan dengan uji coba jaringan kecepatan terendah, untuk menguji kemampuan aplikasi Sidistan, terdapat beberapa masukan yaitu spec windows yang di gunakan untuk mngoperasionalkan Sidistan harus menggunakan windows 10 ke atas, apabila di bawah windows 10 akan merubag tampilan dan menu ada yang terhidden. | |
| 4 | Pada Satsamapta, Spamobvit dan Sikum, implementasi dilakukan dengan mencoba mengirimkan rencana kebutuhan anggaran dan berhasil, dilanjutkan dengan download dokumen LRA dan kertas kerja revisi III. | |
| 5 | Pada Satbinmas, uji coba Sidistan berjalan lancar semua dokumen dapat terunduh dan terupload dengan baik | |

Yogyakarta, 13 Juni 2025

PESERTA







FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak
NOSIS 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-43)

Hari/Tanggal: Sabtu, 14 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

- Kegiatan**
 Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-VI serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
- Tujuan**
 Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
 Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
- Hasil Kegiatan**
 Laporan Mingguan ke – VI yang telah disusun.
- Kesimpulan**
 Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
- Evidence/Dokumentasi**

| <p>PUSAT PENELITIAN ADMINISTRASI</p> <p>LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI (10 - 14 JUNI 2025)</p> <p>SISTEM INFORMASI DI DISTRIBUSI BI ANGGARAN (SI DISTANI) PADA RUBEADREPROGRAS BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA</p>  <p>USUSUN OLEH:</p> <p>FX HENDY PAMUNGKAS, S.E., M.A., Ak. Noms. 2025027020718</p> <p>Penulis</p> <p>Melakukan Keperumusan/Pengantar Angkatan XII tahun 2025</p> <p>LABORATORIUM PENELITIAN DAN POLA LAINAN POLRI (PUSA) / PENELITIAN ADMINISTRASI BANDUNG</p> | <p>DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p>LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI</p> <p>Nama Peserta : FX Hendy Pamungkas, S.E., M.A., Ak. Sasaran : Polresta Yogyakarta Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SI-DISTANI) Pada Subbagian/Bagian Bagren Polresta Yogyakarta</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>WAKTU / JANGKA WAKTU</th> <th>NAMA KEGIATAN</th> <th>WAKTU KERJA</th> <th>OUTPUT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">LEMBUR NASIONAL CUII BERSAMA UGULADMA</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10 Juni 2025</td> <td>a. Simulasi aplikasi Sisdan kepada stakeholder internal dan eksternal; b. Implementasi Sisdan oleh admin dengan menginput data kearifan kerja LRA, Projeplan kinerja</td> <td>09.00 - 10.00 WIB</td> <td>a. Bantul Undangan b. Diskusikan c. Daftar hadir d. Notulen</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>11 Juni 2025</td> <td>Implementasi Sisdan pada Sat Instruktur, Sektelitas, Spograp, Sidaknas, SPKT, Sabeknas</td> <td>09.00 - 14.00 WIB</td> <td>a. Simulasi b. cakupan implementasi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>12 Juni 2025</td> <td>Implementasi Sisdan pada Bag SCM, Baghig, Sum, Siku dan Sat Takti, Samarkotoba, Deon</td> <td>09.00 - 14.00 WIB</td> <td>a. Simulasi b. cakupan implementasi</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13 Juni 2025</td> <td>Implementasi Sisdan pada Bagops, Sihanua, Si TRK, Satamapta, Selamparot, Samarkotoba, Deon</td> <td>09.00 - 14.00 WIB</td> <td>a. Simulasi b. cakupan implementasi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>14 Juni 2025</td> <td>Perumusan final laporan aksi perubahan</td> <td>10.00 - 11.00 WIB</td> <td>Dokumentasi</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mengusung, <i>[Signature]</i> Yogyakarta, 14 Juni 2025</p> <p>Dr. ADA HENDRIAN, S.S., S.I.K. KOMPONEN KEPERUMUSAN</p> <p>FX HENDY PAMUNGKAS, S.E., M.A., Ak. NOMS. 2025027020718</p> | NO | WAKTU / JANGKA WAKTU | NAMA KEGIATAN | WAKTU KERJA | OUTPUT | LEMBUR NASIONAL CUII BERSAMA UGULADMA | | | | | 1 | 10 Juni 2025 | a. Simulasi aplikasi Sisdan kepada stakeholder internal dan eksternal; b. Implementasi Sisdan oleh admin dengan menginput data kearifan kerja LRA, Projeplan kinerja | 09.00 - 10.00 WIB | a. Bantul Undangan b. Diskusikan c. Daftar hadir d. Notulen | 2 | 11 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Sat Instruktur, Sektelitas, Spograp, Sidaknas, SPKT, Sabeknas | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | 3 | 12 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Bag SCM, Baghig, Sum, Siku dan Sat Takti, Samarkotoba, Deon | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | 4 | 13 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Bagops, Sihanua, Si TRK, Satamapta, Selamparot, Samarkotoba, Deon | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | 5 | 14 Juni 2025 | Perumusan final laporan aksi perubahan | 10.00 - 11.00 WIB | Dokumentasi | <p>Hari/Kemppi: Sabtu, 10 Juni 2025 Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Simulasi Sisdan kepada stakeholder internal dan eksternal; Implementasi Sisdan oleh admin dengan menginput data kearifan kerja, LRA, Projeplan kinerja Tujuan <ol style="list-style-type: none"> Sebelum stakeholder baik internal maupun eksternal dapat menggunakan aplikasi sisdan yang dapat membantu pada proses perencanaan anggaran di lingkungan Polresta Yogyakarta; Terjadinya data kearifan kerja, LRA dan Projeplan Kinerja pada Aplikasi Sisdan; Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Dilaksanakan di Hotel Tamara dan Ruang Kerja Bagren. Hasil Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Simulasi Sisdan dilaksanakan di hotel Tamara Yogyakarta, beresam dengan kegiatan Pelatihan persiapan prima yang di selenggarakan oleh Subbagian/Bagren RB Bagren Polresta Yogyakarta. Acara di buka oleh Wakil Komandan Yogyakarta dengan pimpinan Ben Motator dan diutup dengan Simulasi Sisdan oleh admin Instruktur. Implementasi oleh admin Sisdan dengan melakukan input data pada aplikasi Sisdan. Kesimpulan <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Simulasi dan input data berjalan lancar sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam rencana. Evidence/Dokumentasi  | <p>Hari/Kemppi: Sabtu, 11 Juni 2025 Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Implementasi Sisdan pada Sat Instruktur, Sektelitas, Spograp, Sidaknas, SPKT, Sabeknas Tujuan <ol style="list-style-type: none"> Diikuti oleh apa kebermanan atau keurangan di aplikasi Sisdan setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna atau operator Sisdan sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh operator karena belum adanya akses agar para operator lebih dalam menggunakan aplikasi Sisdan ini. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Di kantor Sat dan Sat serta SPKT Polresta Yogyakarta (uang kerja simulasi) masing-masing. Hasil Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Aktivitas Instruktur dan Admin Sisdan melaksanakan pendampingan implementasi Sisdan oleh Instruktur, KSD Sektelitas, Kaidaknas, Kograp, Kauminta Sabeknas, Kauminta Sat Instruktur dan Paumun Sidaknas serta Barm Sabeknas dan Barm SPKT. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi. Kesimpulan <ol style="list-style-type: none"> Para pengguna melakukan uji coba aplikasi Sisdan serta melakukan input data melalui Tombol masukan di KSD Sektelitas yaitu perlu adanya lambaian Har memo pada setiap menu. Evidence/Dokumentasi <p style="text-align: center;">FOTO KEGIATAN</p>  |
|---|--|--|--|--|-------------|--------|--|--|--|--|--|---|--------------|---|-------------------|--|---|--------------|--|-------------------|--|---|--------------|--|-------------------|--|---|--------------|--|-------------------|--|---|--------------|--|-------------------|-------------|---|--|
| NO | WAKTU / JANGKA WAKTU | NAMA KEGIATAN | WAKTU KERJA | OUTPUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEMBUR NASIONAL CUII BERSAMA UGULADMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10 Juni 2025 | a. Simulasi aplikasi Sisdan kepada stakeholder internal dan eksternal; b. Implementasi Sisdan oleh admin dengan menginput data kearifan kerja LRA, Projeplan kinerja | 09.00 - 10.00 WIB | a. Bantul Undangan b. Diskusikan c. Daftar hadir d. Notulen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 11 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Sat Instruktur, Sektelitas, Spograp, Sidaknas, SPKT, Sabeknas | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 12 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Bag SCM, Baghig, Sum, Siku dan Sat Takti, Samarkotoba, Deon | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 13 Juni 2025 | Implementasi Sisdan pada Bagops, Sihanua, Si TRK, Satamapta, Selamparot, Samarkotoba, Deon | 09.00 - 14.00 WIB | a. Simulasi b. cakupan implementasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 14 Juni 2025 | Perumusan final laporan aksi perubahan | 10.00 - 11.00 WIB | Dokumentasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SUSDAN</p>  | <p>LAPORAN IMPLEMENTASI</p> | <p>LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-41)</p> <p>Hari/Kemppi: Kamis, 12 Juni 2025 Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Implementasi Sisdan pada Bag SCM, Baghig, Sum, Siku dan Sat Takti, Samarkotoba, Deon Tujuan <ol style="list-style-type: none"> Diikuti oleh apa kebermanan atau keurangan di aplikasi Sisdan setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna atau operator Sisdan sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh operator karena belum adanya akses agar para operator lebih dalam menggunakan aplikasi Sisdan ini. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Di kantor Bag, Sat dan Sat Polresta Yogyakarta (uang kerja simulasi) masing-masing. Hasil Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Aktivitas Instruktur dan Admin Sisdan melaksanakan pendampingan implementasi Sisdan kepada Kaidaknas Paumun Bagops, Kaidaknas Takti dan Barm Takti, Paumun Bag SCM, Kauminta Samarkotoba, Kauminta dan Kaidaknas, Kauminta dan Kaidaknas Sum. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi. Kesimpulan <ol style="list-style-type: none"> Para pengguna melakukan uji coba menggunakan aplikasi Sisdan serta | <p>FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SUSDAN</p>  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII (16 – 21 JUNI 2025)

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA
YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan
Pengawas Angkatan XII Tahun
2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN POLRI PUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

BANDUNG

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK
INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VII

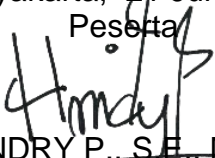
Nama Peserta : FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak.
Satker : Polresta Yogyakarta
Judul Aksi : Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si-Distan) Pada
Perubahan : Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta.

| NO | HARI/ TANGGAL | NAMA KEGIATAN | JAM KERJA | OUTPUT |
|----|-------------------------|--|----------------------|--|
| 1. | Senin, 16 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Polsek Jetis, Polsek Tegalrejo, Polsek Wirobrajan dan Polsek Matrijeron | 09.00- 1.00 WIB | a. dok foto b. Laporan implementasi |
| 2. | Selasa, 17 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Polsek Ngampilan, Polsek Kraton, Polsek Pakualaman, Polsek Danurejan dan Polsek Gondomanan | 09.00- 15.00 WIB | a. dok foto b. Laporan implementasi |
| 3. | Rabu, 18 Juni 2025 | Implementasi Sidistan pada Polsek Gondokusuman, Polsek Umbulharjo, Polsek Mergangsan Polsek Kotagede dan Polsek Gedongtengen | 09.00 - 15.00 WIB | a. dok foto b. Laporan implementasi |
| 4. | Kamis, 19 Juni 2025 | Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder</i> internal | 09.00 - 12.00 WIB | c. <i>link Googleform</i> ; d. <i>screenshot Googleform</i> . |
| 5. | Jumat 20 Juni 2025 | Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/ jalur pribadi | 09.00 - 11.00 WIB | <i>Screenshot WAG/ jalur pribadi.</i> |
| 6 | Sabtu, 21 Juni 2025 | Pengisian buku Log kegiatan aksi perubahan | 10.00- 11.00 WIB | c. Dokumentasi d. Lap Minggu VII |

Mengetahui,
Mentor


SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

Yogyakarta, 21 Juni 2025
Peserta


FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

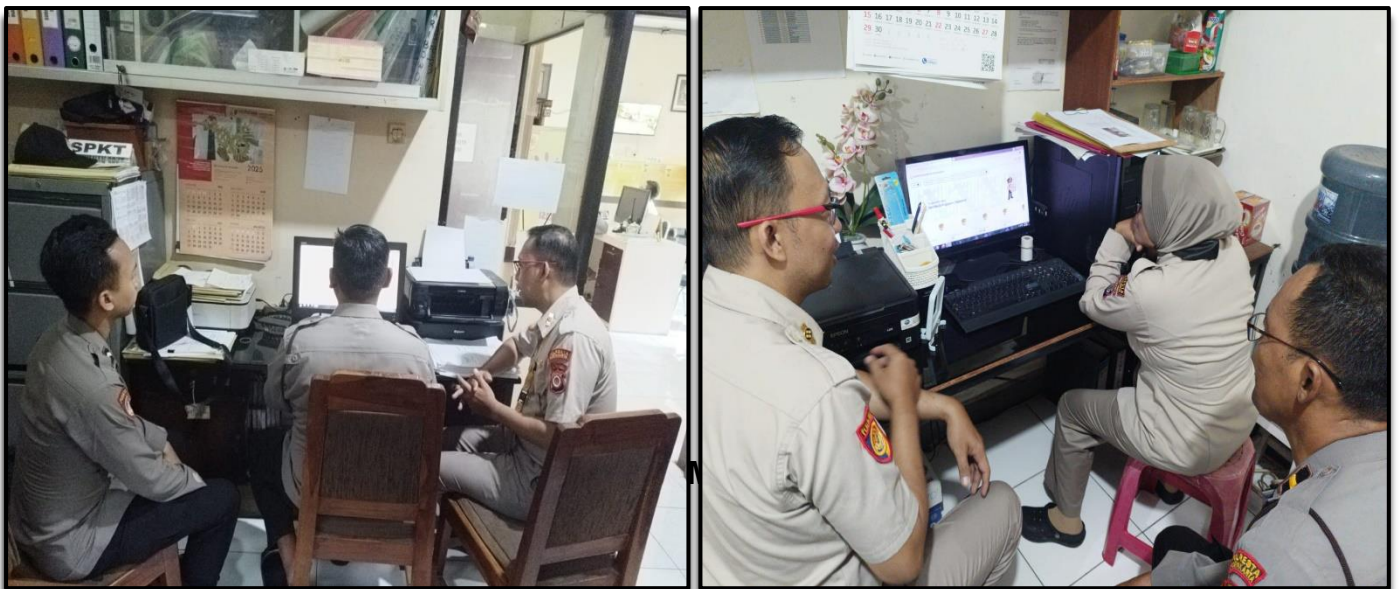
LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-45)

Hari/Tanggal: **Senin, 16 Juni 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 15.00 WIB**

1. Kegiatan
Implementasi Sidistan pada Polsek Jetis, Polsek Tegalrejo, Polsek Wirobrajan dan Polsek Matrijeron
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.
3. Pelaksanaan
Di kantor Mapolsek (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan oleh Kasium dan Bamin Polsek Jetis, Polsek Tegalrejo, Polsek Wirobrajan dan Polsek Matrijeron. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Kendala yang dihadapi di 4 (empat) Polsek yang di kunjungi adalah PC unit yang digunakan masih menggunakan dibawah windows 10 sehingga tampilan aplikasi Sidistan terutama pada fitur submit/kirim tidak muncul dan harus mengarahkan krusor ke bagian tersebut.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO KEGIATAN



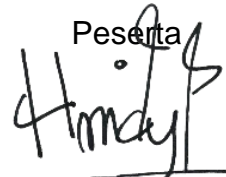


**LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN
PADA POLSEK JETIS, TEGALREJO, WIROBRAJAN DAN
POLSEK MATRIJERON**

| NO | MATERI | KET |
|----|---|------------------|
| 1 | <p>Senin, 16 Juni 2025</p> <p>Implementasi pada Subsatker :</p> <p>Polsek Jetis, Polsek Tegalrejo, Polsek Wirobrajan dan Polsek Matrijeron</p> <p>Di semua Polsek, implementasi oleh para Kasium dilakukan dengan cara menginput dokumen Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Seluruh fitur dapat di gunakan dengan baik.</p> <p>Terdapat kendala pada beberapa Polsek yaitu menu input atau kirim tidak muncul, hal ini dikarenakan para pengguna masih menggunakan windows dibawah wondows 10 sehingga menu tersebut tidak muncul. Kendala ini akan di sampaikan kepada programmer agar tidak menghambat pengoperasian Sidistan</p> <p>Seluruh pengguna di tingkat Polsek mendukung aksi perubahan ini karena memudahkan mereka dalam hal mengurangi mobilitas dengan tidak lagi ke Makopolres untuk mengambil kertas kerja Dipa RKA K/L</p> | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 16 Juni 2025

Peserta



FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-46)

Hari/Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi Sidistan pada Implementasi Sidistan pada pada Polsek Ngampilan, Polsek Kraton, Polsek Pakualaman, Polsek Danurejan dan Polsek Gondomanan
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.
3. Pelaksanaan
Di kantor Makopolsek (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan kepada Kapolsek, Kasium dan Bamin Polsek Ngampilan, Polsek Kraton, Polsek Pakualaman, Polsek Danurejan dan Polsek Gondomanan. Dokumentasi kegiatan dan laporan implementasi terlampir.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba penggunaan aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Semua fitur dapat di gunakan dengan baik dan lancar, tidaka da kendala berarti dalam pengoperasian aplikasi Sidistan.
6. *Evidence/Dokumentasi*

FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN





**LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN
PADA POLSEK NGAMPILAN, KRATON, PAKUALAMAN,
POLSEK DANUREJAN DAN POLSEK GANDOMANAN**

| NO | MATERI | KET |
|----|---|------------------|
| 1 | Selasa, 17 Juni 2025 Implementasi pada Subsatker : Polsek Ngampilan, Polsek Kraton, Polsek Pakualaman, Polsek Danurejan dan Polsek Gondomanan | ACTION LEADER |
| 2 | Di semua Polsek, implementasi oleh para Kasium dilakukan dengan cara menginput dokumen Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Seluruh fitur dapat di gunakan dengan | |
| 3 | baik. | |
| 4 | Terdapat kendala pada beberapa Polsek yaitu menu input atau kirim tidak muncul, hal ini dikarenakan para pengguna masih menggunakan windows dibawah wondows 10 sehingga menu tersebut tidak muncul. Kendala ini akan di sampaikan kepada programmer agar tidak menghambat pengoperasian Sidistan Seluruh pengguna di tingkat Polsek mendukung aksi perubahan ini karena memudahkan mereka dalam hal mengurangi mobilitas dengan tidak lagi ke Makopolres untuk mengambil kertas kerja Dipa RKA K/L | |

Yogyakarta, 17 Juni 2025

Peserta



FX HENDRY P., S.E.,

M.Ak., Ak.

NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-47)

Hari/Tanggal: Rabu, 18 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Implementasi Sidistan pada Polsek Gondokusuman, Polsek Umbulharjo, Polsek Mergangsan Polsek Kotagede dan Polsek Gedongtengen.

2. Tujuan

Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan dr aplikasi Sidistan setelah uji yang dilakukan oleh pengguna atau operator Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*, tujuan lainnya adalah agar para operator mahir dalam menggunakan aplikasi Sidistan ini.

3. Pelaksanaan

Di kantor Bag, Sat dan Sie Polresta Yogyakarta (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.

4. Hasil Kegiatan

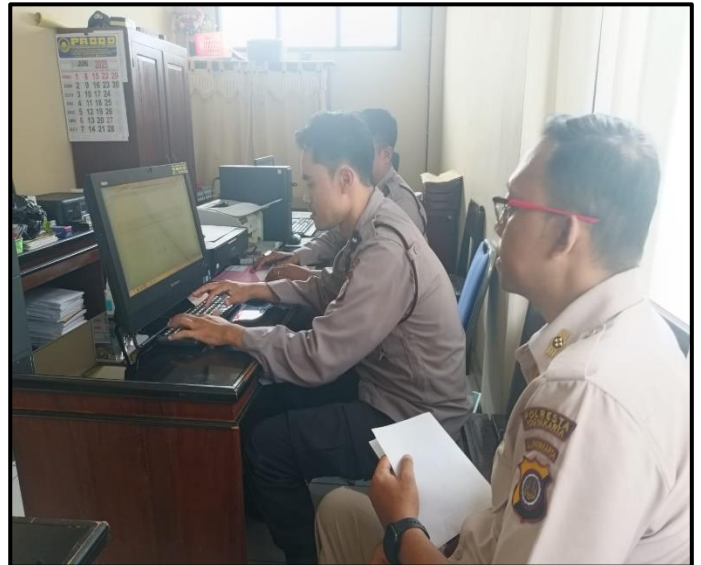
Action leader dan Admin Sidistan melaksanakan pendampingan implementasi Sidistan oleh Paurmin Bag SDM dan Baglog, para Kaurmintu dan Bamin. Dokumentasi kegiatan dan laporan implementasi terlampir.

5. Kesimpulan

Para pengguna melakukan uji coba penggunaan aplikasi Sidistan serta melakukan input data renbut. Terdapat masukan dari Kabaglog yaitu agar menu informasi dapat di isi dengan buku-buku petunjuk dan juga peraturan-peraturan atau bisa juga diisi dengan informasi anggaran secara global.

6. *Evidence*/Dokumentasi

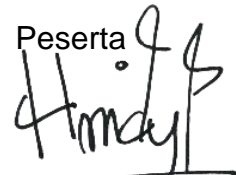
FOTO KEGIATAN IMPLEMENTASI SIDISTAN



**LAPORAN IMPLEMENTASI SIDISTAN
PADA POLSEK GONDUKUSUMAN, UMBULHARJO,
MERGANGSAN, KOTAGEDE DAN POLSEK
GEDONGTENGEN**

| NO | MATERI | KET |
|----|--|------------------|
| 1 | <p>Rabu, 18 Juni 2025</p> <p>Implementasi pada Subsatker :</p> <p>Polsek Gondokusuman, Polsek Umbulharjo, Polsek Mergangsan Polsek Kotagede dan Polsek Gedongtengen</p> <p>Di semua Polsek, implementasi oleh para Kasium dilakukan dengan cara menginput dokumen Renbut bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran. Seluruh fitur dapat di gunakan dengan baik.</p> <p>Terdapat kendala pada beberapa Polsek yaitu menu input atau kirim tidak muncul, hal ini dikarenakan para pengguna masih menggunakan windows dibawah wondows 10 sehingga menu tersebut tidak muncul. Kendala ini akan di sampaikan kepada programmer agar tidak menghambat pengoperasian Sidistan</p> <p>Seluruh pengguna di tingkat Polsek mendukung aksi perubahan ini karena memudahkan mereka dalam hal mengurangi mobilitas dengan tidak lagi ke Makopolres untuk mengambil kertas kerja Dipa RKA K/L</p> | ACTION LEADER |

Yogyakarta, 18 Juni 2025

Peserta


FX HENDRY P., S.E.,

M.Ak., Ak.

NOSIS. 20250207030718

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-48)

Hari/Tanggal: Kamis, 19 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan *Googleform* dengan responden *stakeholder* internal.

2. Tujuan

Sebagai bahan evaluasi, saran dan masukan serta perbaikan sistem pada aplikasi Sidistan yang di nilai oleh para pengguna layanan terhadap aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan bertempat di ruang Bagren Polresa Yogyakarta, merumuskan pertanyaan yang akan di nasukan dalam kuesioner dengan masukan dari *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan perbaikan atas saran masukan dan kendala pada saat implementasi di lapangan.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunya kuesioner evaluasi aplikasi Sidistan dan link bit-ly yang akan di bagikan kepada para pengguna aplikasi Sidistan. (<https://bit.ly/440eXYX>)

5. Kesimpulan

Kegiatan beralan dengan lancar, output kegiatan berupa link dan screenshoot kuesioner.

6. Evidence/Dokumentasi

Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Sidistan)

Evaluasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran Polresta Yogyakarta (SIDISTAN)

- Implementasi Aksi Perubahan tentang Peningkatan Pelayanan Publik di Bagren Polresta Yogyakarta
- Inovasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Polresta Yogyakarta (SIDISTAN)
- Survey ini dibuat sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi implementasi Aksi Perubahan Peserta PKP Polri Angkatan XII TA 2025 atas nama FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak Kasubagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta

fx1hendry@gmail.com Ganti akun
Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jabatan *

Berikutnya Kosongkan formulir

1. Aplikasi SIDISTAN mudah diakses *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

2. Aplikasi SIDISTAN sudah disosialisasikan dengan baik *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

3. Birtek Aplikasi SIDISTAN sudah dilaksanakan dengan baik *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

4. Fitur upload / pengiriman dokumen Renbut pada Aplikasi SIDISTAN mudah digunakan *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

5. Fitur download dokumen Kertas Kerja, Realisasi Anggaran, dan Perjanjian Kinerja pada Aplikasi SIDISTAN mudah digunakan *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

6. Aplikasi SIDISTAN dapat menghemat waktu dalam proses Perencanaan Anggaran *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

7. Tampilan dan fitur pada Aplikasi SIDISTAN mudah dimengerti dan dipahami *

Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

8. Aplikasi SIDISTAN dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi dan bermanfaat bagi kepentingan organisasi *

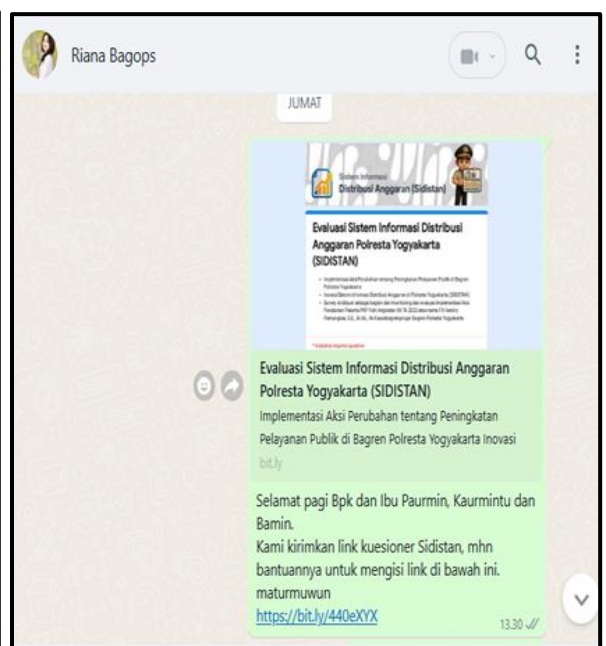
Sangat Setuju
 Setuju
 Tidak Setuju

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-49)

Hari/Tanggal: Jumat , 20 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-VI serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
Laporan Mingguan ke – VI yang telah disusun.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
6. *Evidence/Dokumentasi*

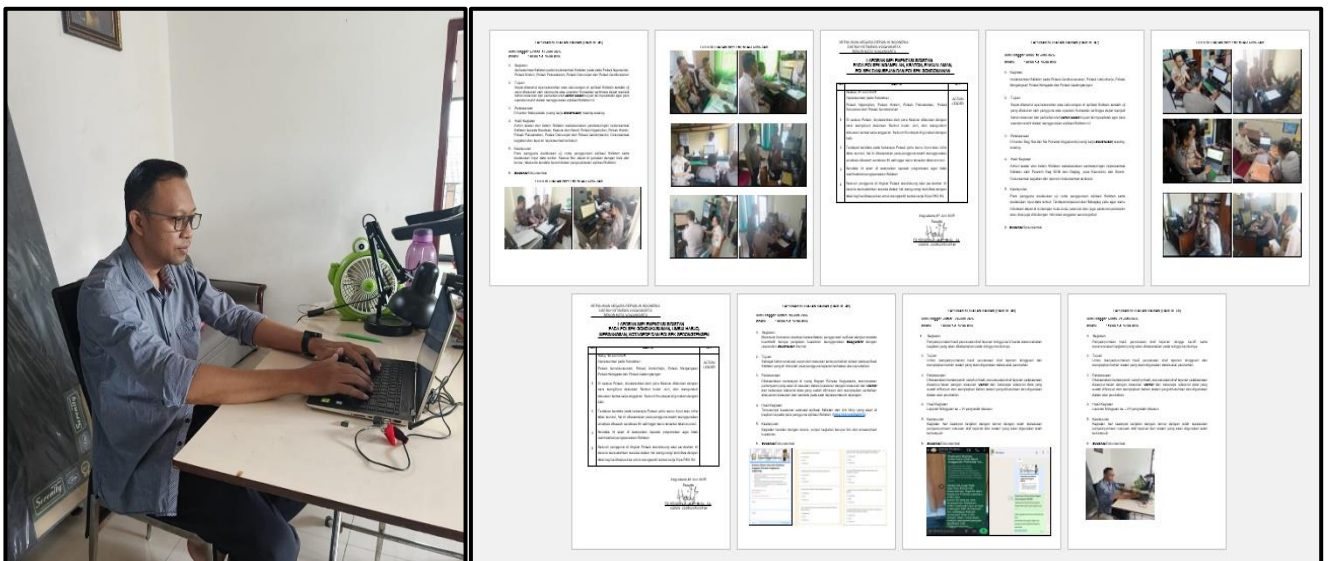


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-50)

Hari/Tanggal: Sabtu, 21 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-VII serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
Laporan Mingguan ke – VII yang telah disusun.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
(23 – 28 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA
YOGYAKARTA**



DISUSUN OLEH :

**FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
Nosis: 20250207030718**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan
Pengawas Angkatan XII Tahun
2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN POLRI PUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAMPIRAN 3

DOKUMEN PERNYATAAN / DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : INDRIYANTO DWI NURJOKO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : INSPEKTUR SATU POLISI / 72020072
Jabatan : KEPALA SEKSI HUKUM
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

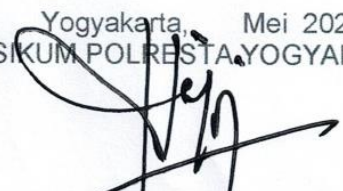
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIKUM POLRESTA YOGYAKARTA


INDRIYANTO DWI NURJOKO, S.H.
IPTU NRP 72020072

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUNG FIRDAUSI
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 68090357
Jabatan : KEPALA SATUAN TAHANAN DAN BARANG BUKTI
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATTAHTI POLRESTA YOGYAKARTA



AGUNG FIRDAUSI
AKP NRP 68090357

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG WASUL TRIYUHANIS, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 69050031
Jabatan : KEPALA SENTRA PELAYANAN KEPOLISIAN TERPADU
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

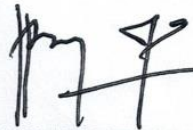
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASPKT POLRESTA YOGYAKARTA



BAMBANG WASUL TRIYUHANIS, S.H.
AKP NRP 69050031

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WASYANTO
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 70100369
Jabatan : KEPALA SEKSI KEUANGAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIKEU POLRESTA YOGYAKARTA


WASYANTO
AKP NRP 70100369

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI YUNiantoro Subekti
Pangkat/NRP/NIP : INSPEKTUR SATU POLISI / 71060306
Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

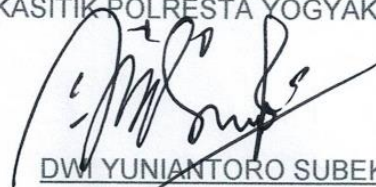
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASITIK POLRESTA YOGYAKARTA


DWI YUNiantoro Subekti
IPTU NRP 71060306

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TITIN SISWATININGSIH, S.IP., M.M.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 78071401
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

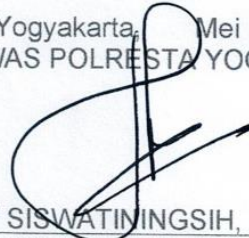
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIWAS POLRESTA YOGYAKARTA



TITIN SISWATININGSIH, S.IP., M.M.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78071401

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANI SULISTYARINI, S.Kom., MHLI.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 69080023
Jabatan : KEPALA SATUAN PEMBINAAN MASYARAKAT
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

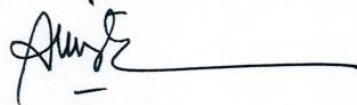
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATBINMAS POLRESTA YOGYAKARTA



ANI SULISTYARINI, S.Kom., MHLI.
KOMISARIS POLISI NRP 69080023

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SATRIO ARIF WIBOWO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 77090284
Jabatan : KEPALA SATUAN INTELKAM
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY


Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATINTELKAM POLRESTA YOGYAKARTA


SATRIO ARIF WIBOWO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 77090284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PARTUTI WIJAYANTI, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 75020033
Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KABAG SDM POLRESTA YOGYAKARTA


PARTUTI WIJAYANTI, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 75020033

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUGIHARTONO, S.Sos, M.Si
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 70090265
Jabatan : KEPALA BAGIAN LOGISTIK
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

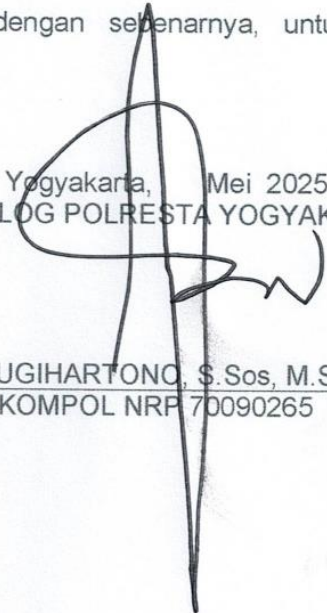
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KABAGLOG POLRESTA YOGYAKARTA


SUGIHARTONO, S.Sos, M.Si
KOMPOL NRP 70090265

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rr. AGA RUANDARI, S.E., S.I.K.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 85042047
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

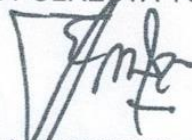
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KABAGREN POLRESTA YOGYAKARTA



R.Rr. AGA RUANDARI, S.E., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 85042047

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI BOWO PURWANTO, S.Kep., M.Psi
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 79010561
Jabatan : KEPALA SEKSI KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIDOKKES POLRESTA YOGYAKARTA



ANDI BOWO PURWANTO, S.Kep., M.Psi
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 79010561

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M.P. PROBO SATRIO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 71060290
Jabatan : KEPALA SATUAN RESERSE KRIMINAL
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

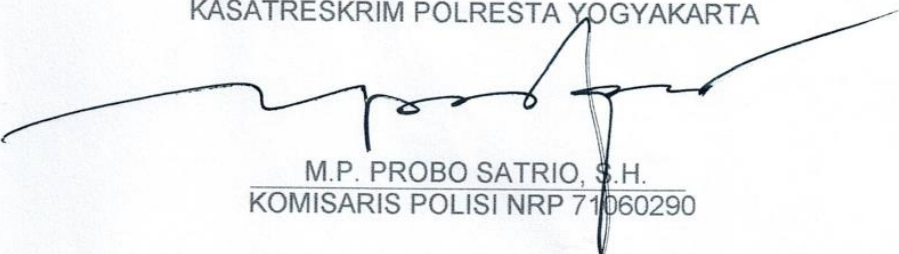
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATRESKRIM POLRESTA YOGYAKARTA



M.P. PROBO SATRIO, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71060290

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ALVIAN HIDAYAT, S.Tr.K., S.I.K.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 9321256
Jabatan : KEPALA SATUAN LALU LINTAS
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATLANTAS POLRESTA YOGYAKARTA


ALVIAN HIDAYAT, S.Tr.K., S.I.K.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9321256

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARDIANSYAH ROLINDO SAPUTRA, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 89100611
Jabatan : KEPALA SATUAN RESNARKOBA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATRESNARKOBA
POLRESTA YOGYAKARTA

ARDIANSYAH ROLINDO SAPUTRA, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 89100611

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPANI, S.H., M.AP.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 75040665
Jabatan : KEPALA SATUAN SAMAPTA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

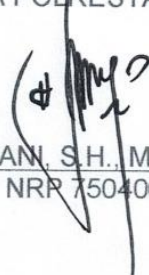
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Perencanaan Anggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASATSAMAPTA POLRESTA YOGYAKARTA


SUPANI, S.H., M.AP.
AKP NRR 75040665

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BLK. BAYU ANGGORO, A.Md.
Pangkat/NRP/NIP : PENATA / 197106081999031002
Jabatan : KEPALA SEKSI UMUM
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLRESTA YOGYAKARTA


BLK. BAYU ANGGORO, A.Md.
PENATA NIP 197106081999031002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IDDA SULISTYORINI
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 82040810
Jabatan : BANIT SENTRA PELAYANAN KEPOLISIAN TERPADU
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
BANIT SPKT



IDDA SULISTYORINI
AIPDA NRP 82040810

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDJIATI, S.E.
Pangkat/NRP/NIP : PENDA I / 197105212002122001
Jabatan : PAURMIN BAGIAN LOGISTIK
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

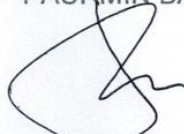
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
PAURMIN BAGLOG



WIDJIATI, S.E.
PENDA I NIP 197105212002122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EKO SUGIHARTO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 780050844
Jabatan : KASUBSIBIN SEKSI PENGAWASAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

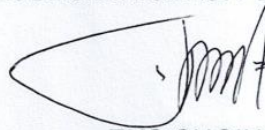
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASUBSIBIN SEKSI PENGAWASAN



EKO SUGIHARTO
AIPTU NRP 780050844

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SARYONO, A.Md.
Pangkat/NRP/NIP : PENDA I / 198005292009121001
Jabatan : KASUBSIMINTU SEKSI UMUM
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

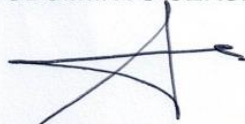
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASUBSIMINTU SEKSI UMUM



SARYONO, A.Md.
PENDA I NIP 198005292009121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LISTIADI HERNAWAN, S.Psi
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 85120749
Jabatan : BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

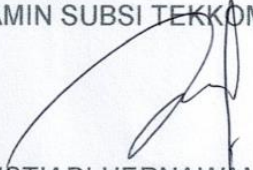
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK


LISTIADI HERNAWAN, S.Psi
AIPDA NRP 85120749

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDODO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 78100052
Jabatan : KAURMINTU SATUAN PEMBINAAN MASYARAKAT
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2025
KAURMINTU SATBINMAS



WIDODO
AIPTU NRP 78100052

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI SUGIARTO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 78060961
Jabatan : KAURMINTU SATUAN RESERSE KRIMINAL
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

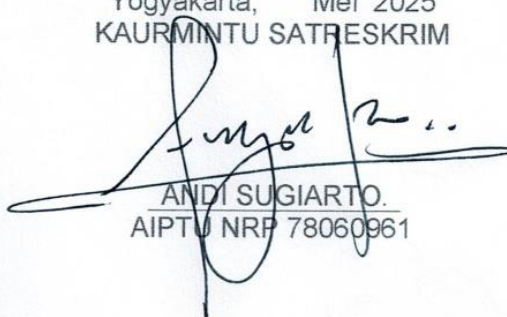
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAURMINTU SATRESKRIM



ANDI SUGIARTO.
AIPTU NRP 78060961

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ELISABET TUTI WULANDARI SULISTYANINGSIH
Pangkat/NRP/NIP : PENDA I / 196706021999032001
Jabatan : KAURMINTU SATUAN SAMAPTA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Perencanaan Anggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAURMINTU SATSAMAPTA



ELISABET TUTI WULANDARI SULISTYANINGSIH
PENDA I / 196706021999032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDIARTO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 77060043
Jabatan : KAURMINTU SATUAN RESNARKOBA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAURMINTU SATRESNARKOBA



RUDIARTO
AIPTU NRP 77060043

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DEWI PUSPA ANGGRAENI, A.Md
Pangkat/NRP/NIP : PENATA / 198304172008122001
Jabatan : PAURMIN BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

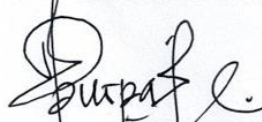
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
PAURMIN BAG SDM



DEWI PUSPA ANGGRAENI, A.Md
PENATA NIP 198304172008122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LUCIUS ARDI HARTANA, S.H., M.H., M.M.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 67100220
Jabatan : KAPOLSEK GONDOKUSUMAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK GONDOKUSUMAN


LUCIUS ARDI HARTANA, S.H., M.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 67100220

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WAHYU AGHA ARI SEPTYAN, S.I.K.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 91090447
Jabatan : KAPOLSEK UMBULHARJO
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY


Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK UMBULHARJO


WAHYU AGHA ARI SEPTYAN, S.I.K.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 91090447

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FITRI ANTO HERI NUGROHO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 77090048
Jabatan : KAPOLSEK MERGANGSAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK MERGANGSAN

FITRI ANTO HERI NUGROHO, S.H.
AKP NRP 77090048

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EKA ANDY NURSANTO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 74030302
Jabatan : KAPOLSEK GEDONGTENGEN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

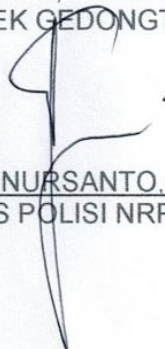
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK GEDONGTENGEN


EKA ANDY NURSANTO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74030302

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BASUNGKAWA, S.H., M.H.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 70010204
Jabatan : KAPOLSEK KOTAGEDE
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK KOTAGEDE


BASUNGKAWA, S.H., M.H.
AKP NRP 70010204

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANNAS MA'RUF ZAMRONI, S.H., M.A.P.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 72100152
Jabatan : KAPOLSEK DANUREJAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

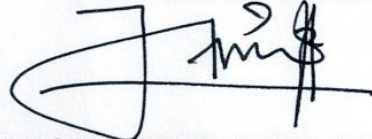
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK DANUREJAN



ANNAS MA'RUF ZAMRONI, S.H., M.A.P.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 72100152

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AHMAT DJAENI, S.H., M.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 75010164
Jabatan : KAPOLSEK WIROBRAJAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK WIROBRAJAN

AHMAT DJAENI, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP7501064

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KUSNARYANTO, S.H., M.A
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 77090048
Jabatan : KAPOLSEK MANTRIJERON
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK MANTRIJERON



KUSNARYANTO, S.H., M.A.
AKP NRP 77090048

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUWARDI S.Pd., S.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 74050665
Jabatan : KAPOLSEK GONDOMANAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK GONDOMANAN



SUWARDI S. Pd., S.H.
KOMISARIS POLISI, NRP 74050665

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JULIUS META JIWA, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI / 73070336
Jabatan : KAPOLSEK TEGALREJO
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK TEGALREJO


JULIUS META JIWA, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 67100220

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARGONO, S.H., M.A.P.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 71090179
Jabatan : KAPOLSEK PAKUALAMAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK PAKUALAMAN



MARGONO, S.H., M.A.P.
AKP NRP 71090179

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRIYATI, S.Sos., M.Si
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 76030417
Jabatan : KAPOLSEK NGAMPILAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY


Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KAPOLSEK NGAMPILAN



SRIYATI, S.Sos., M.Si.
AKP NRP 76030417

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JOHAN WAHYUDI, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 82110628
Jabatan : KASIUM POLSEK GANDOMANAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

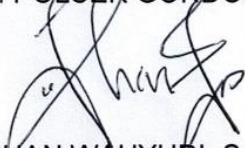
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK GANDOMANAN


JOHAN WAHYUDI, S.H.

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 82110628

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DESI ARDIANINGTYAS
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 81120286
Jabatan : KASIUM POLSEK TEGALREJO
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

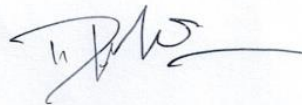
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK TEGALREJO



DESI ARDIANINGTYAS
AIPTU NRP 81120286

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DESIANTO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 79120922
Jabatan : KASIUM PAKUALAMAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

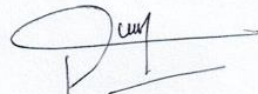
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM PAKUALAMAN



DESIANTO, S.H.
AIPTU NRP 79120922

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUYONO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 68060530
Jabatan : KASIUM KRATON
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

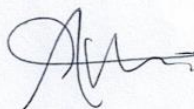
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM KRATON



SUYONO
AIPTU NRP 68060530

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DIDIK SETIYAWAN
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 81030188
Jabatan : KASIUM NGAMPILAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM NGAMPILAN



DIDIK SETIYAWAN
AIPTU NRP 81030188

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SULASTRI
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 75030607
Jabatan : KASIUM POLSEK MANTRIJERON
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK MANTRIJERON



SULASTRI
AIPTU NRP 75030607

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LILIK SULISTYONO, S.Sos.
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 80040653
Jabatan : KASIUM POLSEK UMBULHARJO
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

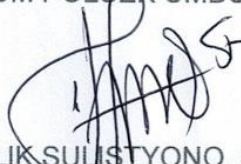
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK UMBULHARJO


LILIK SULISTYONO, S.Sos.
AIPTU NRP 80040653

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SIGIT PRIYONO
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 80110402
Jabatan : KASIUM GEDONGTENGEN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

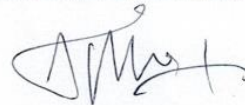
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM GEDONGTENGEN



SIGIT PRIYONO
AIPTU NRP 80110402

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUHARIYADI, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 75070309
Jabatan : KASIUM POLSEK MERGANGSAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

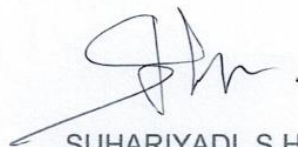
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK MERGANGSAN



SUHARIYADI, S.H
IPDA NRP 75070309

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CIPTO HARTADI
Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 77080151
Jabatan : KASIUM KOTAGEDE
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

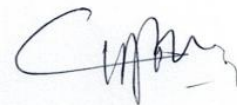
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM KOTAGEDE



CIPTO HARTADI
IPDA NRP 77080151

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TRI WINARTO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 83050649
Jabatan : KASIUM POLSEK GONDOKUSUMAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK GONDOKUSUMAN



TRI WINARTO, S.H.
AIPDA NRP 83050649

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : F. DEDY SUROSO, S.H.
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 74020467
Jabatan : KASIUM POLSEK JETIS
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

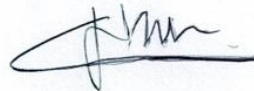
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK JETIS



F. DEDY SUROSO, S.H.
AIPTU NRP 74020467

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CHUSNAN ALFATAH
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 81020372
Jabatan : KASIUM POLSEK DANUREJAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

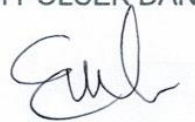
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM POLSEK DANUREJAN



CHUSNAN ALFATAH
AIPTU NRP 81020372

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HARYANTO
Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 76050067
Jabatan : KASIUM WIROBRAJAN
Kesatuan : POLRESTA YOGYAKARTA POLDA DIY

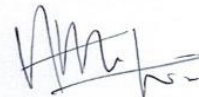
Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi "Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) Pada Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta" yang dilaksanakan oleh Penata TK-I FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polresta Yogyakarta.
- b. Si Distan merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Mei 2025
KASIUM WIROBRAJAN



HARYANTO
IPDA NRP 76050067

LAMPIRAN 4
OUTPUT HASIL AKSI PERUBAHAN

APLIKASI SIDISTAN DAPAT DI AKSES
MELALUI WEBSITE POLRESTA
YOGYAKARTA :

<https://www.polresjogja.com/>

KLIK PADA MENU ANGGARAN

ATAU DAPAT DI AKSES MELALUI

<https://sidistan.com/>



POLRESTA YOGYAKARTA

Anggaran Tertata
Kinerja Terpercaya



BUKU PANDUAN SI DISTAN

2025

SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN

Buku ini berisi tutorial penggunaan aplikasi sistem informasi penganggaran yang dapat membantu para pengguna dalam menggunakan aplikasi si-distan yang berbasis website.

Disusun oleh :
FX HENDRY P, S.E., M.Ak., Ak



Informasi Selengkapnya
www.sidistan.com





DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------|----|
| Pendahuluan | 3 |
| A. Hak Akses User | 3 |
| 1. Hak Akses SuperAdmin | 3 |
| a. Landing Page..... | 3 |
| b. Login | 4 |
| c. Dashboard SuperAdmin..... | 5 |
| d. Manajemen User..... | 5 |
| e. Simpan Dokumen | 7 |
| f. Kelola Dokumen..... | 7 |
| g. Membuat Password Dokumen..... | 10 |
| h. Recycle Bin | 11 |
| i. Password Akun | 11 |
| 2. Hak Akses Sub Admin | 12 |
| a. Login | 12 |
| b. Dashboard Sub Admin..... | 13 |
| c. Simpan Dokumen..... | 13 |
| d. Cari Dokumen..... | 14 |
| e. Recycle Bin | 16 |
| f. Profile..... | 16 |
| g. Membuat Password Dokumen..... | 17 |
| 3. Hak Akses User Publik :..... | 18 |
| a. Landing Page..... | 18 |



PENDAHULUAN

Si-Distan merupakan aplikasi berbasis website untuk mengelola dokumen perencanaan dan pengendalian anggaran di Polresta Yogyakarta. Aplikasi ini dibuat untuk membantu para pengemban fungsi perencanaan dan para pelaksana anggaran dalam proses penganggaran di satker Polresta Yogyakarta. Fitur menu yang ada pada aplikasi ini adalah dashboard atau menu awal, menu renbut yang di peruntukan bagi subsatker untuk mengunggah dokumen rencana kebutuhan anggaran pada proses penyusunan anggaran dan rencana kebutuhan bulanan sebagai dasar penyerapan anggaran. Menu kedua adalah kertas kerja DIPA RKA K/L, yang berisi kertas kerja anggaran baik dipa awal maupun dipa revisi, yang ketiga adalah menu realisasi, yang berisi data penyerapan anggaran seluruh subsatker selama periode tertentu dan yang terakhir adalah menu perjanjian kinerja yang berisi dokumen penetapan kinerja dan pakta integritas antara Kasatker dan pelaksana anggaran atau Kasubsatker.

Buku ini berisi panduan yang digunakan oleh para pengguna aplikasi Si-Distan dalam mengoperasikan aplikasi berbasis website agar pengguna dapat dengan cepat, cermat dan akurat dalam menggunakan aplikasi tersebut.

A. Hak Akses User

Terdapat 3 Tipe hak akses, setiap hak akses memiliki fungsi yang berbeda

1. Super Admin (Dapat Mengakses Seluruh Fitur)

Hak akses **Super Admin** merupakan hak akses tertinggi pada aplikasi ini, Super Admin dapat mengakses dan mengelola data seluruh dokumen dan user di sistem.

2. Sub Admin (Pengelola Dokumen)

Hak akses **Sub Admin** merupakan hak akses untuk mengelola dokumen di akun satu user.

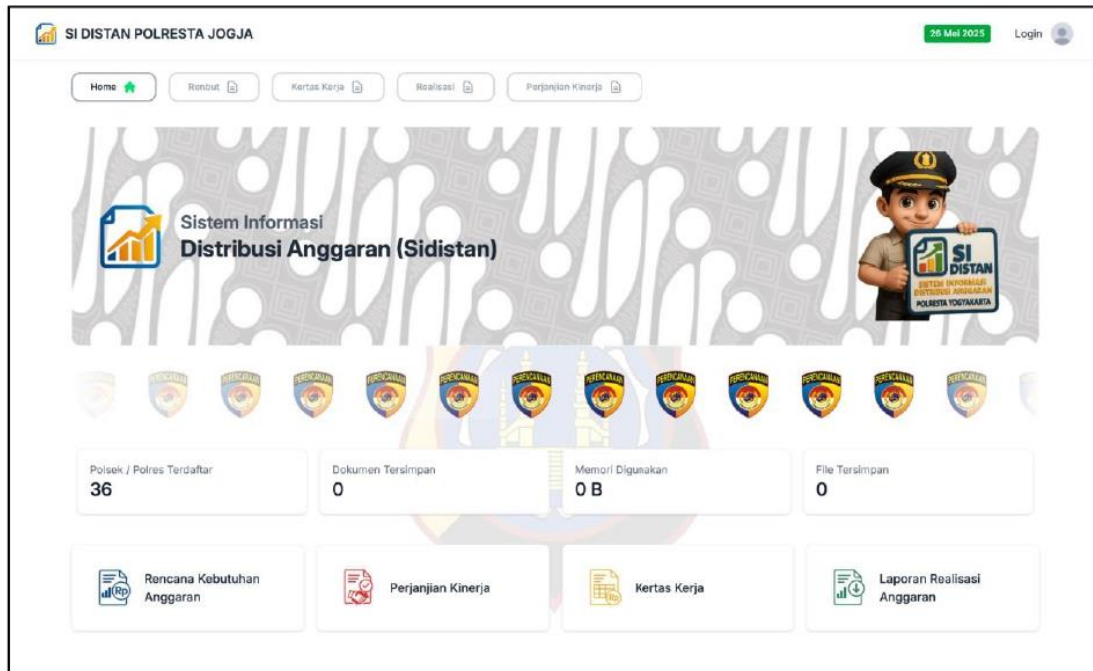
3. User Publik (Pengelola Pendataan Tingkat Kecamatan)

Hak akses **Publik** merupakan hak akses hanya untuk melihat dokumen dengan syarat mengetahui password yang diberikan oleh sub admin untuk membuka dokumen.



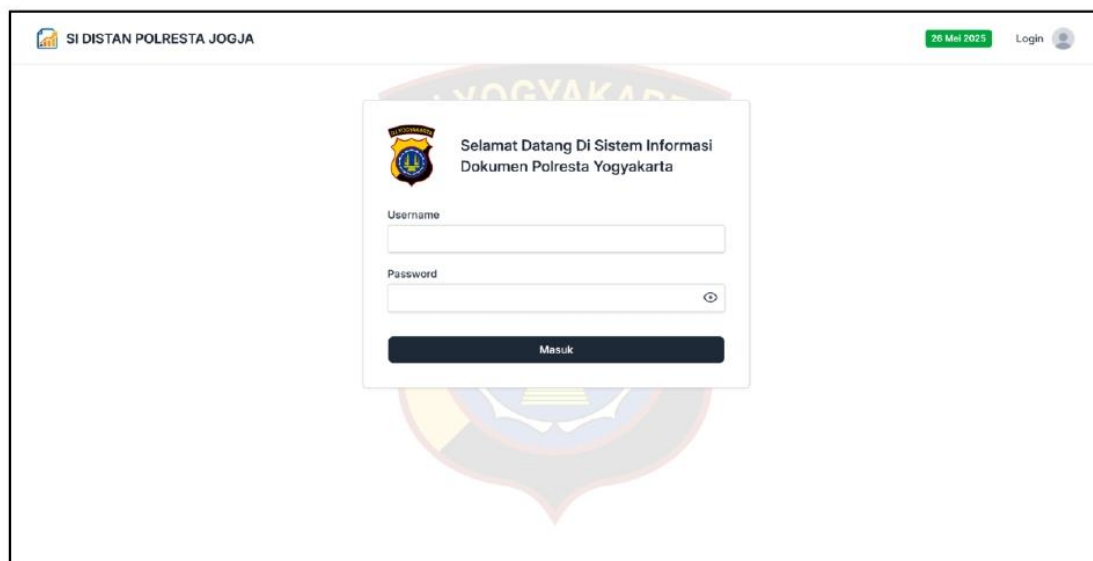
1. Hak Akses Super Admin :

a. Landing Page



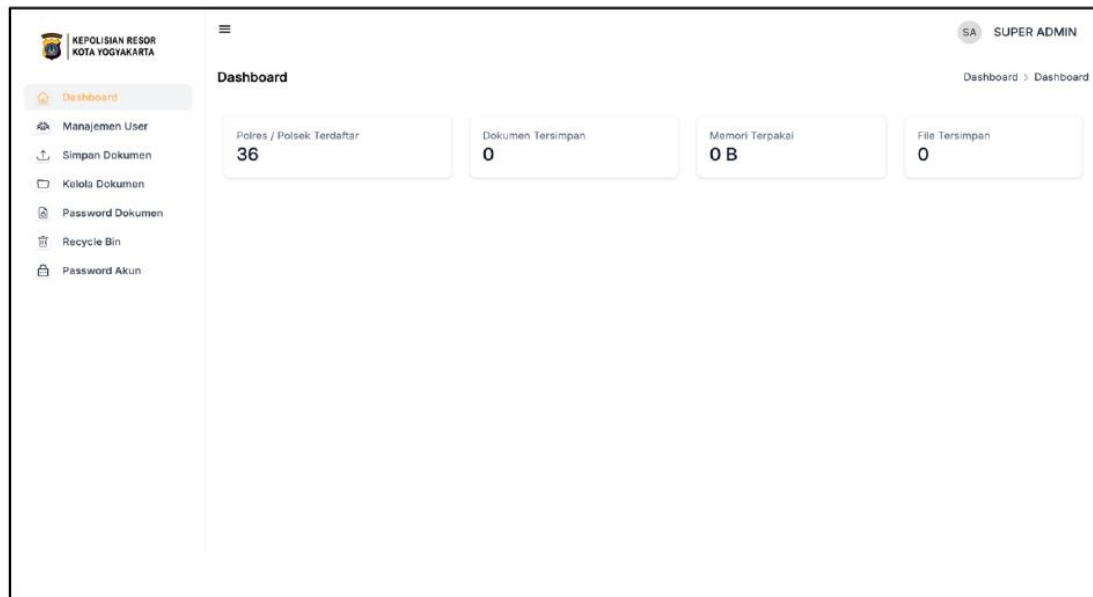
Tampilan awal ketika mengunjungi website sidistan.com akan langsung menampilkan data rangkuman jumlah akun / user dan dokumen yang tersimpan di sistem

b. Login



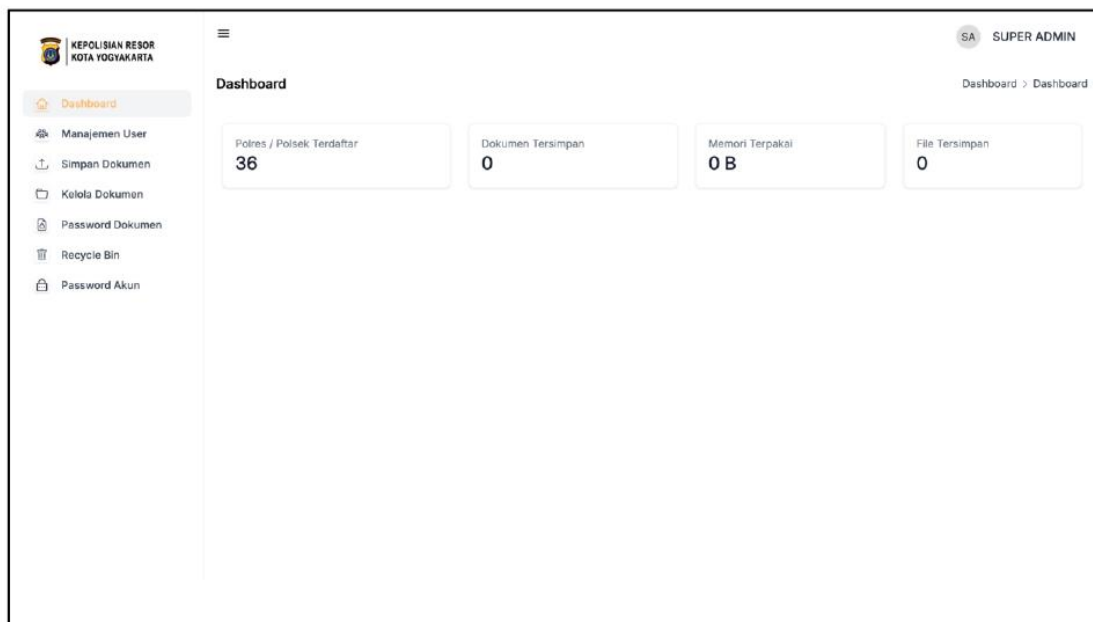


Untuk **Login** ke dalam website admin ini harus menggunakan akun yang telah diregistrasi oleh Super Admin. Selanjutnya sistem akan otomatis mendeteksi dari username dan password yang digunakan untuk login, apakah akun superadmin / sub admin.



Saat setelah login menggunakan akun Super Admin tampilan seperti gambar diatas.

c. Dashboard Super Admin



Pada **Dashboard Super Admin** terdapat informasi jumlah akun terdaftar, jumlah dokumen tersimpan, jumlah memori terpakai, dan jumlah file tersimpan.



d. Manajemen User

The screenshot shows the 'Manajemen User' page for a user named 'SA SUPER ADMIN'. The page title is 'Manajemen User' and the breadcrumb is 'Dashboard > Manajemen User'. There is a search bar for 'Caril Polres/Polsek'. Below it is a table with 10 rows of user data. Each row has a 'No', 'Polres/Polsek', 'Status', and 'Aksi' column. The 'Status' column shows 'Aktif' for all users. The 'Aksi' column has a vertical ellipsis icon. At the bottom, it says 'Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data' and a pagination control showing '1/4'.

| No | Polres/Polsek | Status | Aksi |
|----|----------------|--------|------|
| 1 | POLRESTA | Aktif | ⋮ |
| 2 | BAG OPS | Aktif | ⋮ |
| 3 | BAG REN | Aktif | ⋮ |
| 4 | BAG SDM | Aktif | ⋮ |
| 5 | BAG LOG | Aktif | ⋮ |
| 6 | SAT INTELKAM | Aktif | ⋮ |
| 7 | SAT RESKRIM | Aktif | ⋮ |
| 8 | SAT RESNARKOBA | Aktif | ⋮ |
| 9 | SAT BINMAS | Aktif | ⋮ |
| 10 | SAT LANTAS | Aktif | ⋮ |

Jika klik titik tiga di kanan pada list akun, maka akan memunculkan menu ubah password dan menu untuk menonaktifkan akun.

This screenshot is similar to the previous one, but a dropdown menu is open for the first user (No. 1, POLRESTA). The menu contains two options: 'Ubah Password' and 'Nonaktifkan'. The 'Status' column still shows 'Aktif' for all users.

| No | Polres/Polsek | Status | Aksi |
|----|----------------|--------|-----------------------------------|
| 1 | POLRESTA | Aktif | Ubah Password Nonaktifkan ⋮ |
| 2 | BAG OPS | Aktif | ⋮ |
| 3 | BAG REN | Aktif | ⋮ |
| 4 | BAG SDM | Aktif | ⋮ |
| 5 | BAG LOG | Aktif | ⋮ |
| 6 | SAT INTELKAM | Aktif | ⋮ |
| 7 | SAT RESKRIM | Aktif | ⋮ |
| 8 | SAT RESNARKOBA | Aktif | ⋮ |
| 9 | SAT BINMAS | Aktif | ⋮ |
| 10 | SAT LANTAS | Aktif | ⋮ |

Tampilan jika menonaktifkan user, maka user tidak bisa login



KEPOLISIAN RESOR
KOTA YOGYAKARTA

SA SUPER ADMIN

Dashboard > Manajemen User

Manajemen User

Cari Polres/Polsek

| No | Polres/Polsek | Status | Aksi |
|----|----------------|-------------|------|
| 1 | POLRESTA | Tidak Aktif | ⋮ |
| 2 | BAG OPS | Aktif | ⋮ |
| 3 | BAG REN | Aktif | ⋮ |
| 4 | BAG SDM | Aktif | ⋮ |
| 5 | BAG LOG | Aktif | ⋮ |
| 6 | SAT INTELKAM | Aktif | ⋮ |
| 7 | SAT RESKRIM | Aktif | ⋮ |
| 8 | SAT RESNARKOBA | Aktif | ⋮ |
| 9 | SAT BINMAS | Aktif | ⋮ |
| 10 | SAT LANTAS | Aktif | ⋮ |

Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data

Tampilan jika mengubah password user seperti dibawah.

KEPOLISIAN RESOR
KOTA YOGYAKARTA

SA SUPER ADMIN

Dashboard > Manajemen User > Ubah Password User

Ubah Password User

Form input: Password Baru

Simpan Perubahan



e. Simpan Dokumen

KEPOLISIAN RESOR
KOTA YOGYAKARTA

SA SUPER ADMIN

Dashboard > Simpan Dokumen

Simpan Dokumen

Nama Dokumen

Kategori Dokumen
Kertas Kerja

Unggah Dokumen

Klik atau tarik dan lepaskan file disini
File DOCX, DOC, PDF maksimal 10MB

Pilih dokumen

Simpan

Menu simpan dokumen akan memunculkan form Nama Dokumen, Kategori Dokumen, dan Unggah Dokumen, pada form ini untuk super admin dapat menyimpan data: Kertas Kerja, Realisasi, dan Perjanjian Kerja

f. Kelola Dokumen

KEPOLISIAN RESOR
KOTA YOGYAKARTA

SA SUPER ADMIN

Dashboard > Kelola Dokumen

Kelola Dokumen

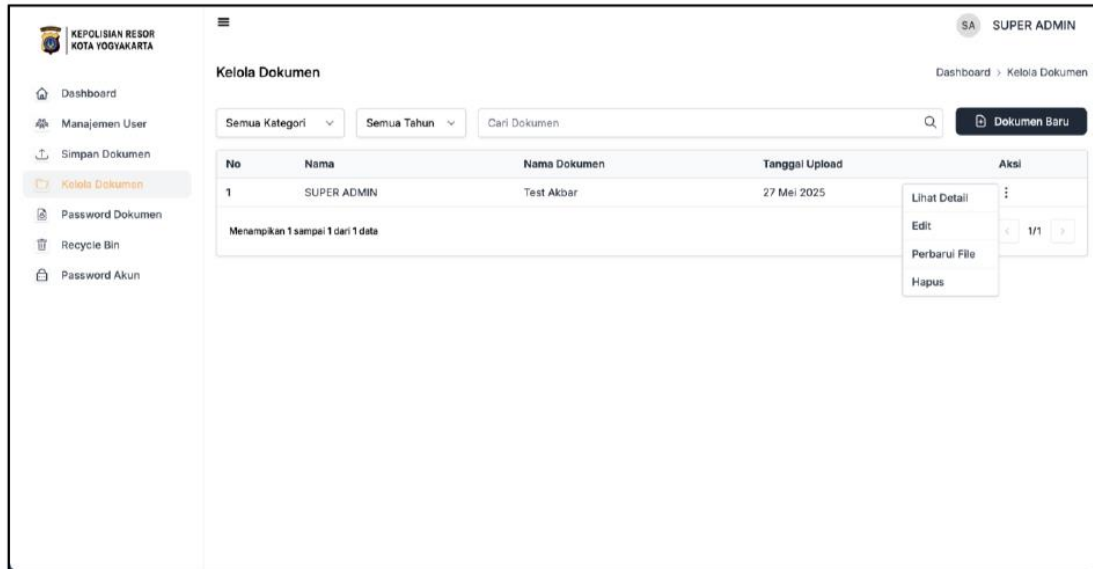
Semua Kategori | Semua Tahun | Cari Dokumen

Dokumen Baru

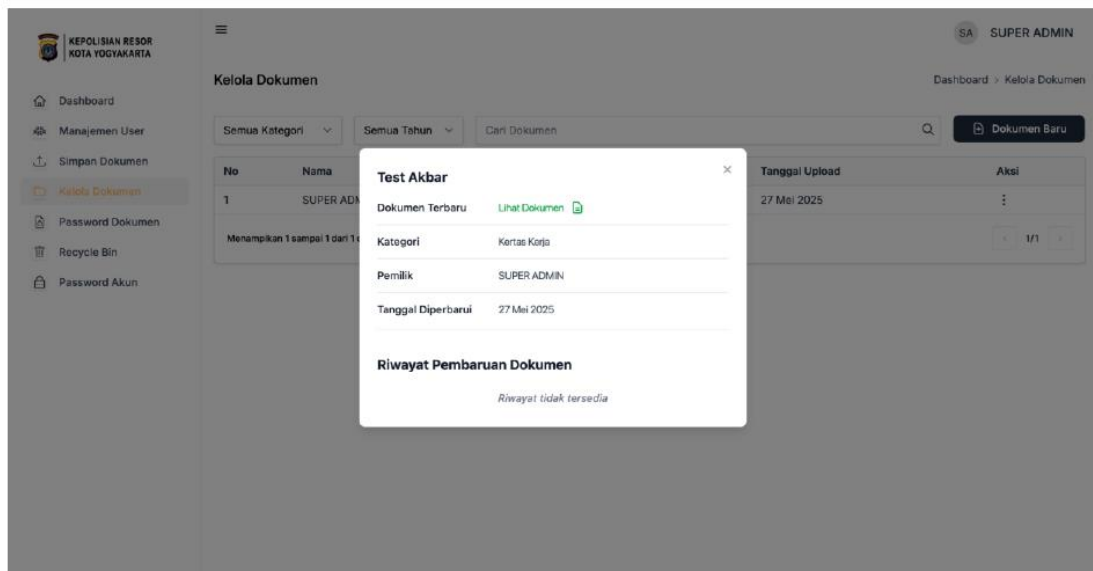
| No | Nama | Nama Dokumen | Tanggal Upload | Aksi |
|----|-------------|--------------|----------------|------|
| 1 | SUPER ADMIN | Test Akbar | 27 Mei 2025 | |

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

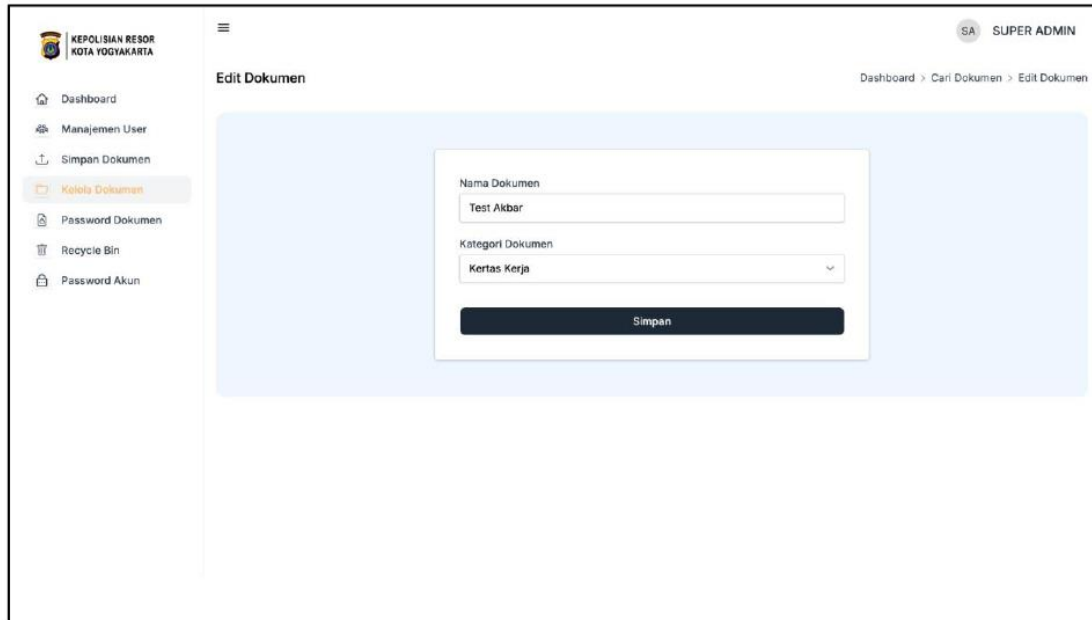
Tampilan ketika membuka fitur kelola dokumen, maka akan memunculkan list semua dokumen yang tersimpan di sistem.



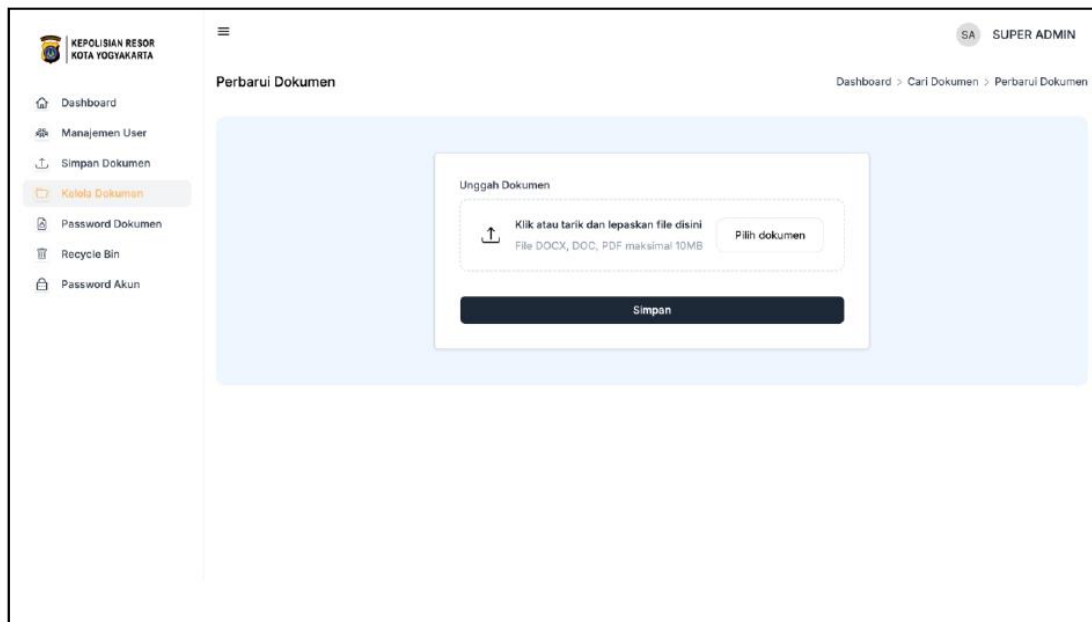
Pada list dokumen di ujung kanan terdapat titik tiga dan jika diklik maka akan memunculkan 4 menu, untuk melihat detail dokumen, untuk mengedit dokumen, untuk mengupdate dokumen, dan untuk menghapus dokumen.



Tampilan ketika melihat detail dokumen maka akan memunculkan data detail dokumen, dan tombol untuk membuka dokumen



Tampilan ketika mengedit Dokumen

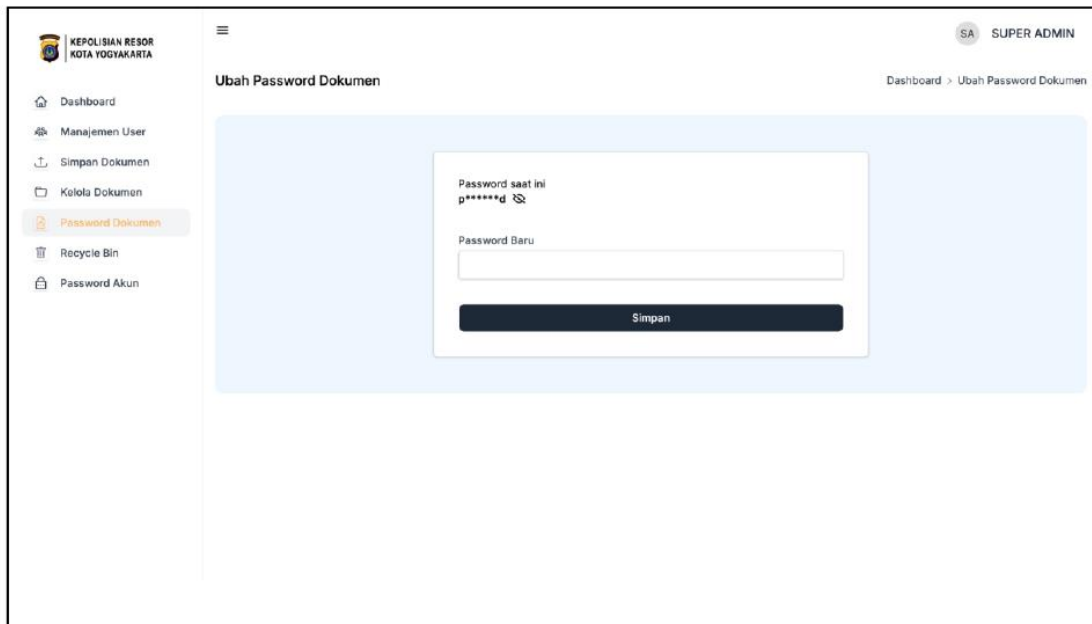


Tampilan ketika memperbarui dokumen



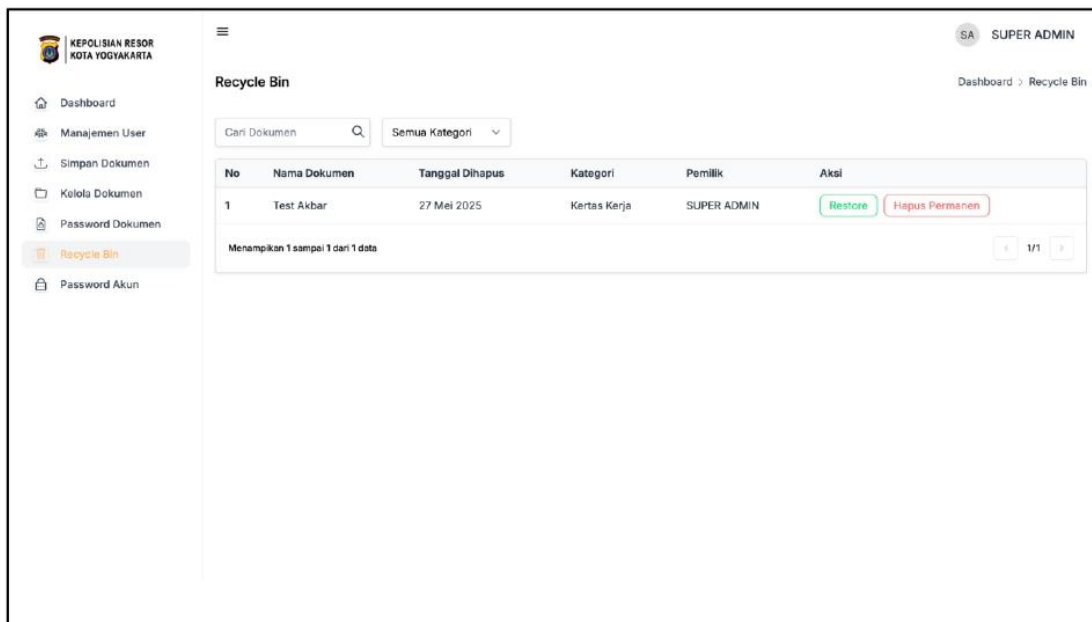
g. Membuat Password Dokumen

Password dokumen adalah password yang digunakan ketika ingin membuka dokumen dari sisi user publik



h. Recycle Bin

Menu Recycle Bin untuk melihat dokumen yang dihapus oleh semua user, jika dokumen tersebut ternyata masih digunakan maka super admin dapat mengembalikan dokumen tersebut dengan klik restore atau menghapus dokumen tersebut secara permanen.





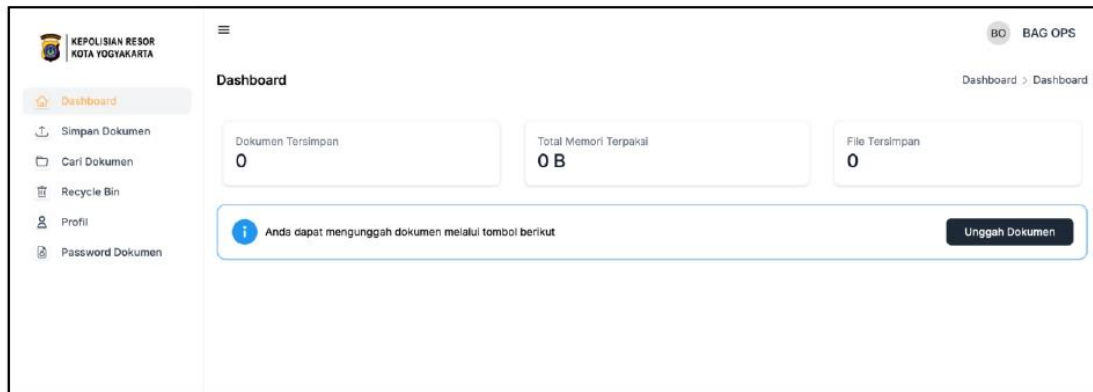
i. Password Akun

Super admin dapat mengubah password akun superadmin jika diperlukan.

2. Hak Akses Sub Admin :

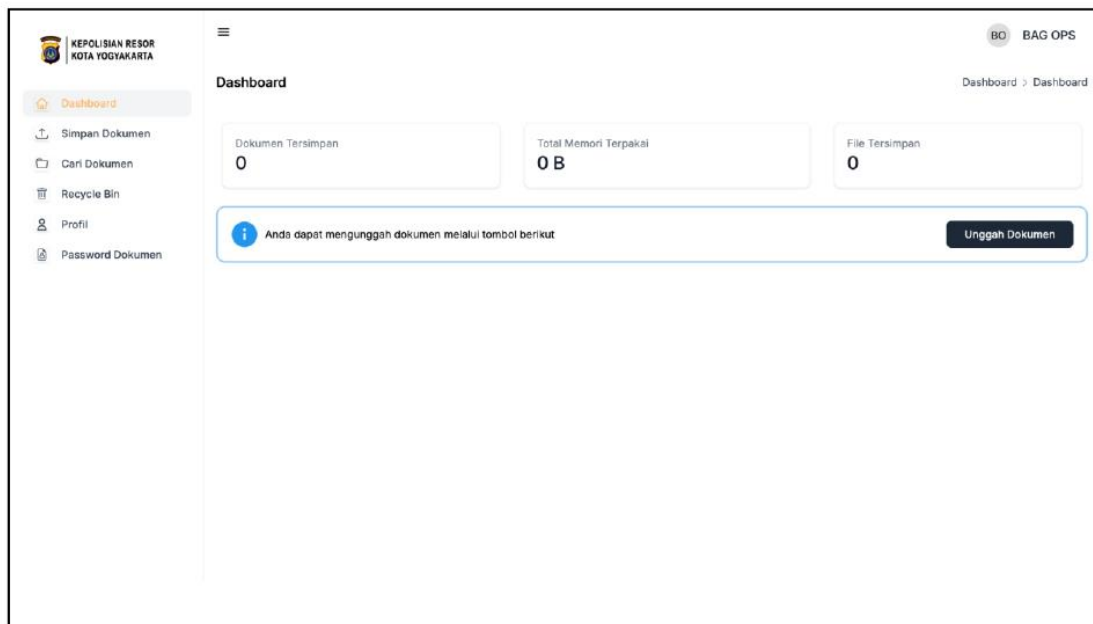
a. Login

Untuk **Login** ke dalam hak akses Sub Admin ini harus menggunakan akun yang telah diregistrasi oleh Super Admin. Selanjutnya sistem akan otomatis mendeteksi dari username dan password yang digunakan untuk login, apakah akun superadmin / sub admin.



Saat setelah login menggunakan akun Super Admin tampilan seperti gambar diatas.

b. Dashboard Sub Admin



Pada **Dashboard Sub Admin** terdapat informasi jumlah dokumen terdaftar, jumlah memori terpakai, dan jumlah file tersimpan hanya pada akun sub admin ini saja.



c. Simpan Dokumen

The screenshot shows the 'Simpan Dokumen' (Save Document) form. It includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Simpan Dokumen (highlighted), Cari Dokumen, Recycle Bin, Profil, and Password Dokumen. The main content area has a header 'Simpan Dokumen' and a breadcrumb 'Dashboard > Simpan Dokumen'. The form fields are: 'Nama Dokumen' (text input), 'Kategori Dokumen' (dropdown menu with 'Renbut' selected), and 'Unggah Dokumen' (upload area with a 'Pilih dokumen' button). A 'Simpan' button is at the bottom.

Menu simpan dokumen akan memunculkan form Nama Dokumen, Kategori Dokumen, dan Unggah Dokumen, pada form ini untuk Sub Admin dapat menyimpan data Renbut saja

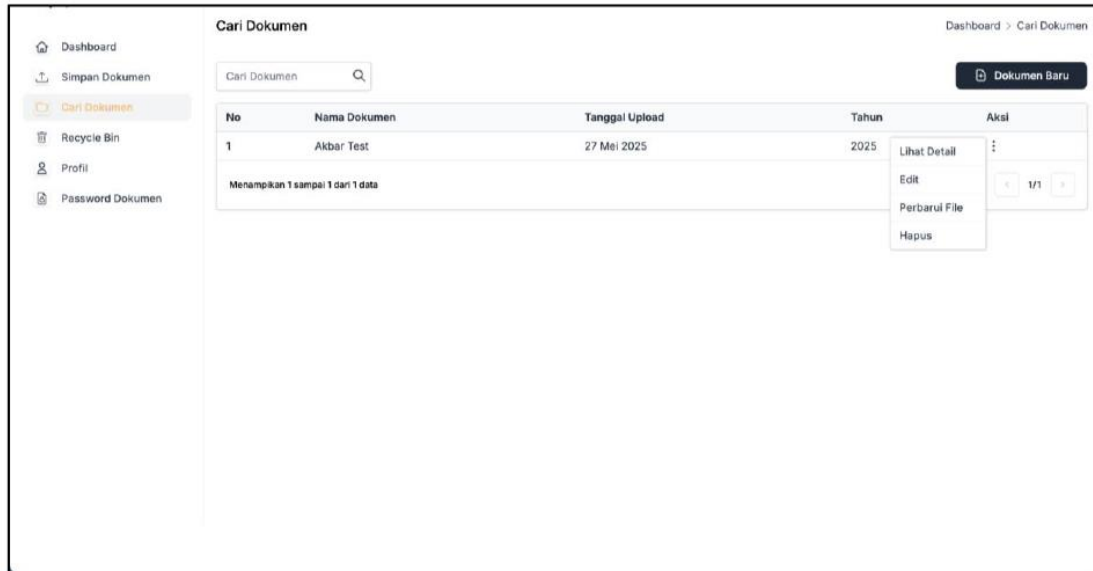
d. Cari Dokumen

The screenshot shows the 'Cari Dokumen' (Search Documents) interface. It includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Simpan Dokumen, Cari Dokumen (highlighted), Recycle Bin, Profil, and Password Dokumen. The main content area has a header 'Cari Dokumen' and a breadcrumb 'Dashboard > Cari Dokumen'. There is a search input field with a magnifying glass icon and a 'Dokumen Baru' button. Below is a table with the following data:

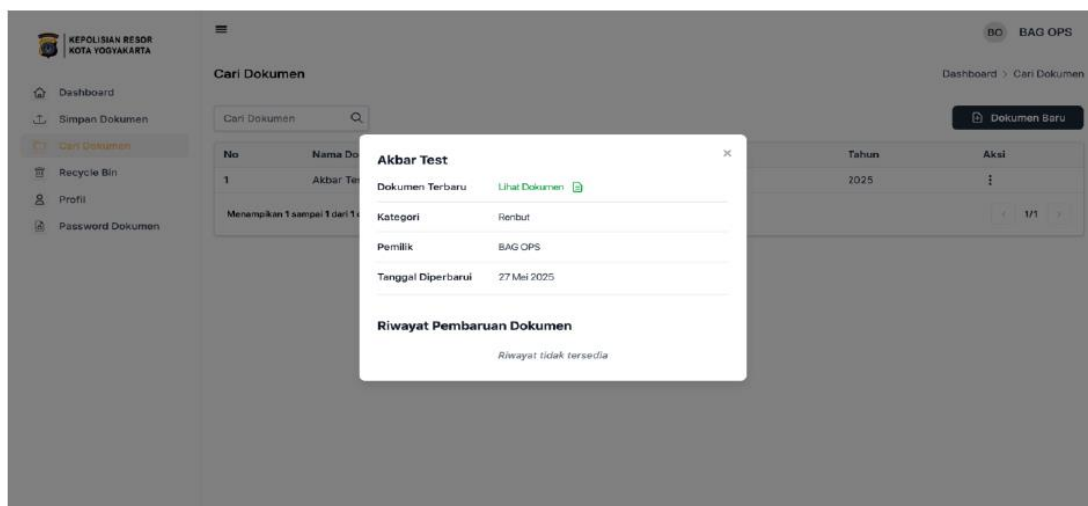
| No | Nama Dokumen | Tanggal Upload | Tahun | Aksi |
|----|--------------|----------------|-------|------|
| 1 | Akbar Test | 27 Mei 2025 | 2025 | ⋮ |

Below the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and a pagination control showing '1/1'.

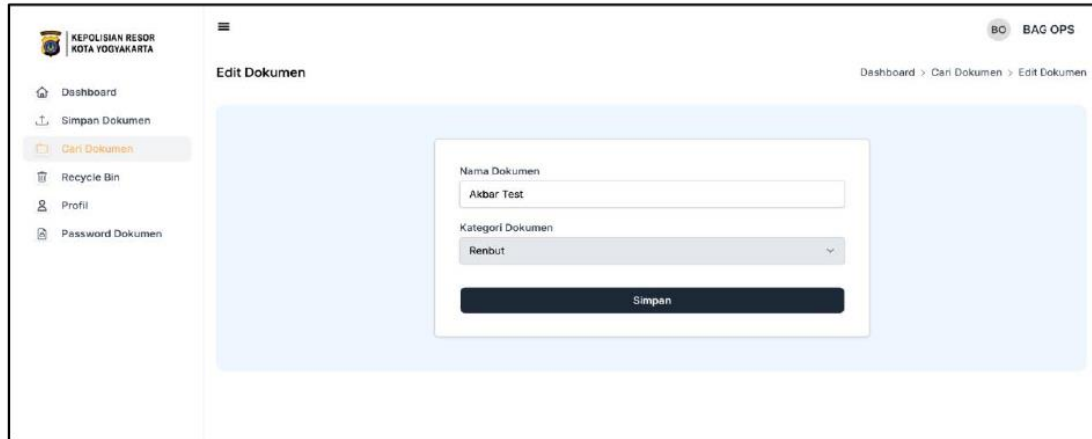
Tampilan ketika membuka fitur cari dokumen, maka akan memunculkan list semua dokumen yang tersimpan di sistem akun ini.



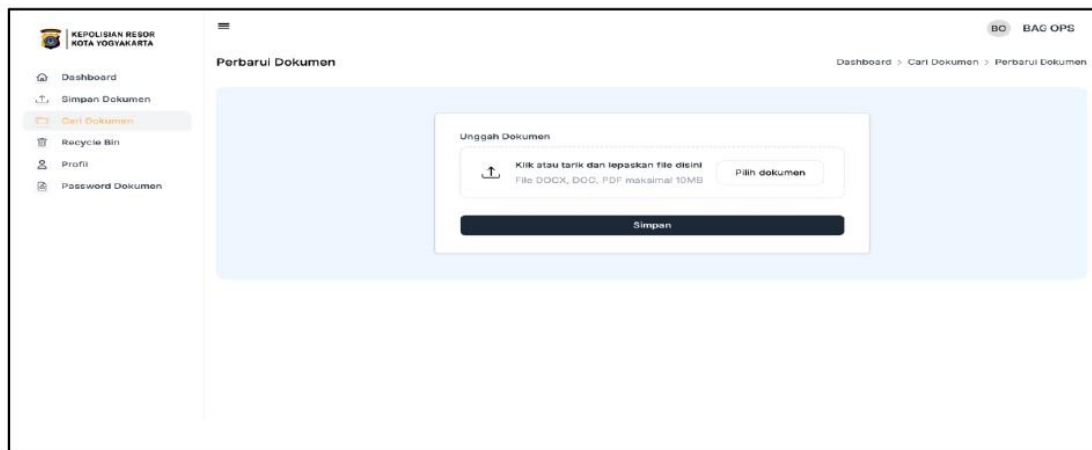
Pada list dokumen di ujung kanan terdapat titik tiga dan jika diklik maka akan memunculkan 4 menu, untuk melihat detail dokumen, untuk mengedit dokumen, untuk mengupdate dokumen, dan untuk menghapus dokumen.



Tampilan ketika melihat detail dokumen maka akan memunculkan data detail dokumen, dan tombol untuk membuka dokumen



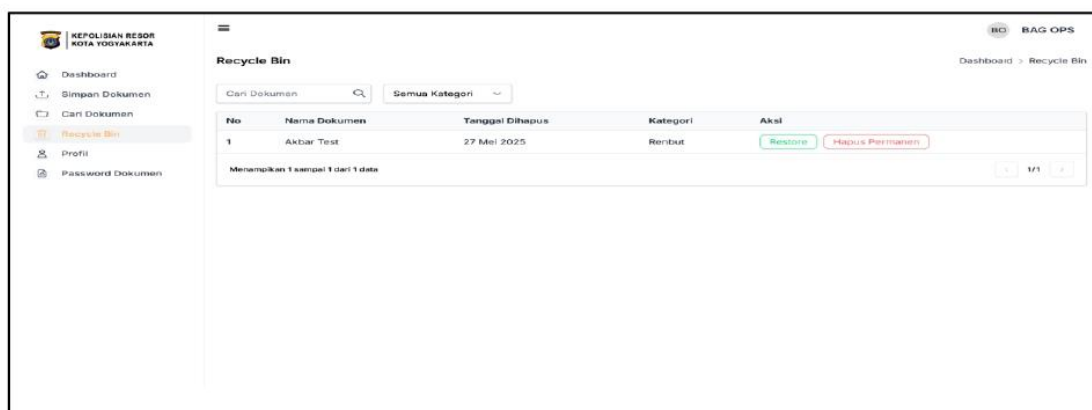
Tampilan ketika mengedit Dokumen



Tampilan ketika memperbarui dokumen

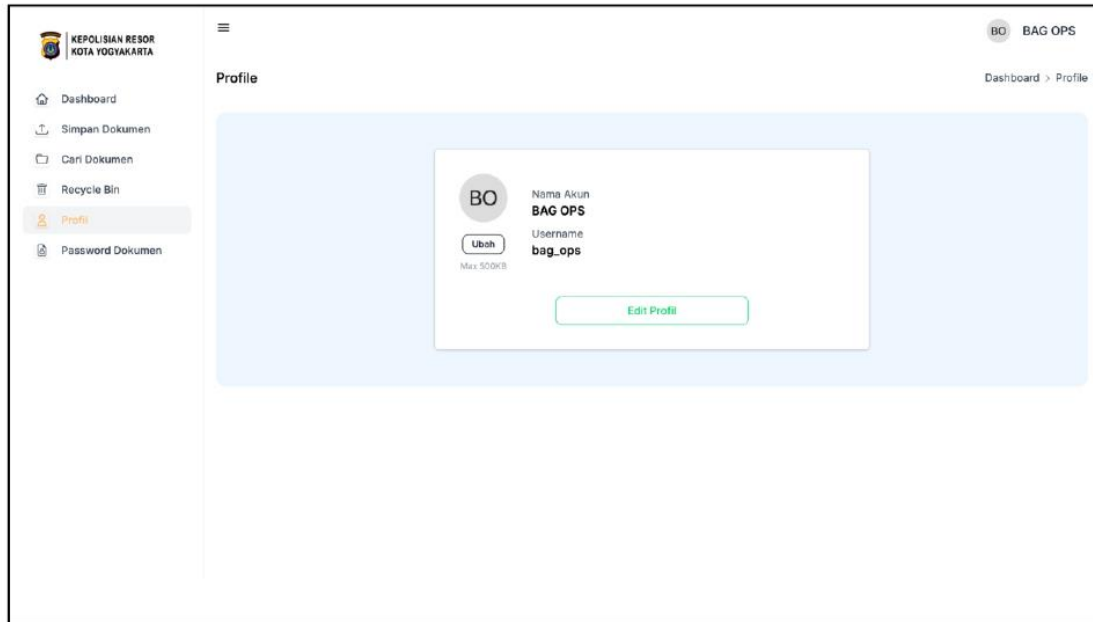
e. Sampah

Menu Sampah untuk melihat dokumen yang dihapus oleh akun ini saja, jika dokumen tersebut ternyata masih digunakan maka dapat mengembalikan dokumen tersebut dengan klik restore atau menghapus dokumen tersebut.

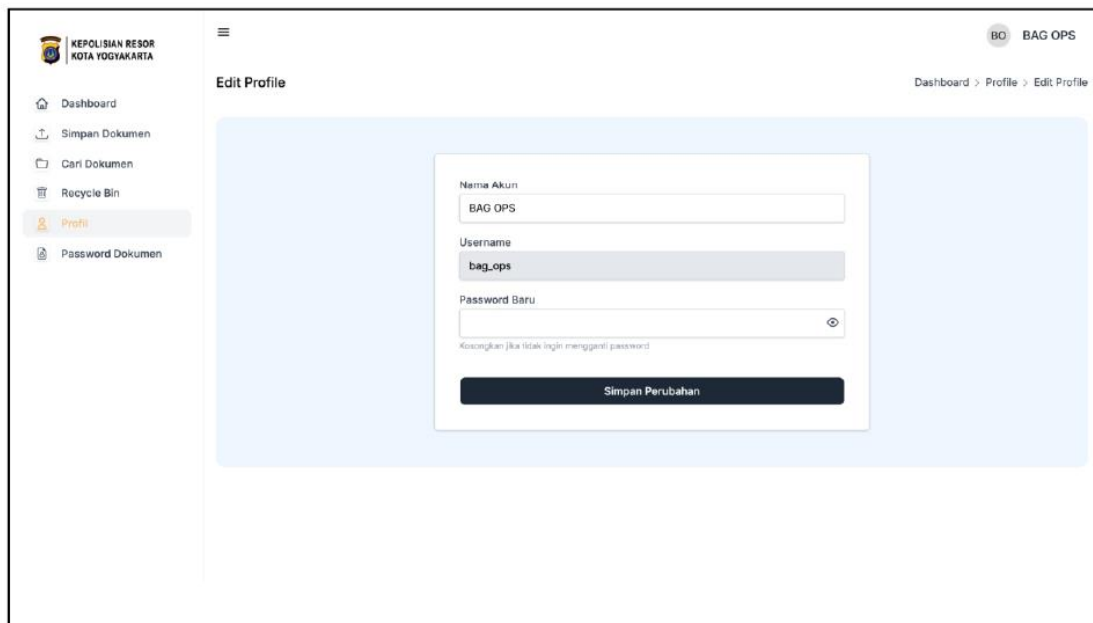


f. Profile

Profile berisi informasi terkait nama akun, username, dan foto profile.

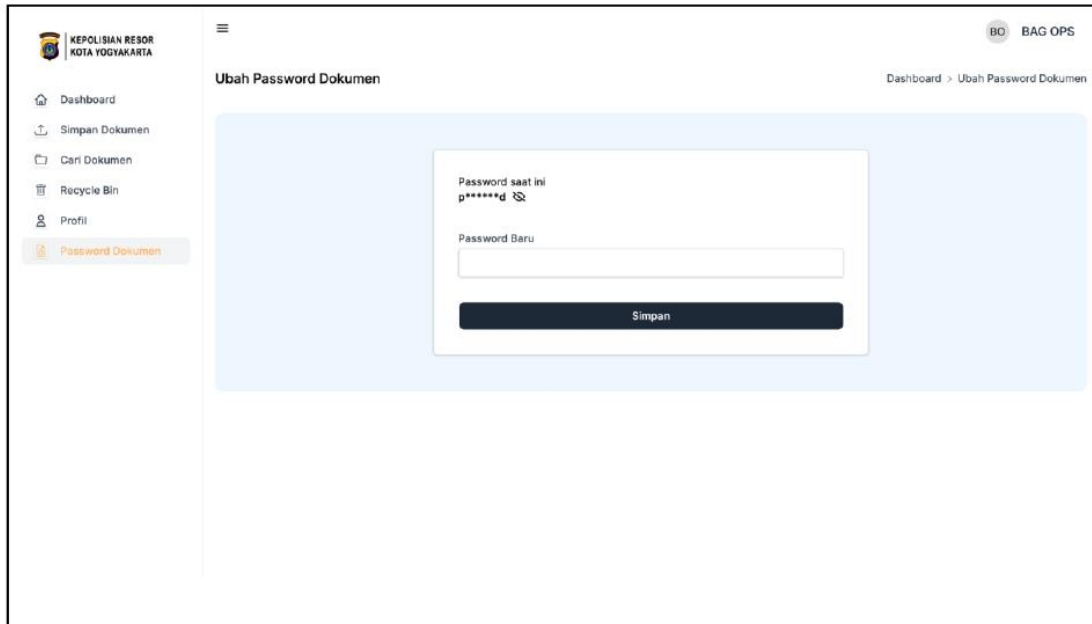


User juga bisa mengganti password dengan cara buka edit profile dan akan muncul form nama ubah nama akun, username, dan ubah password. Kosongkan saja jika tidak ingin mengubah password



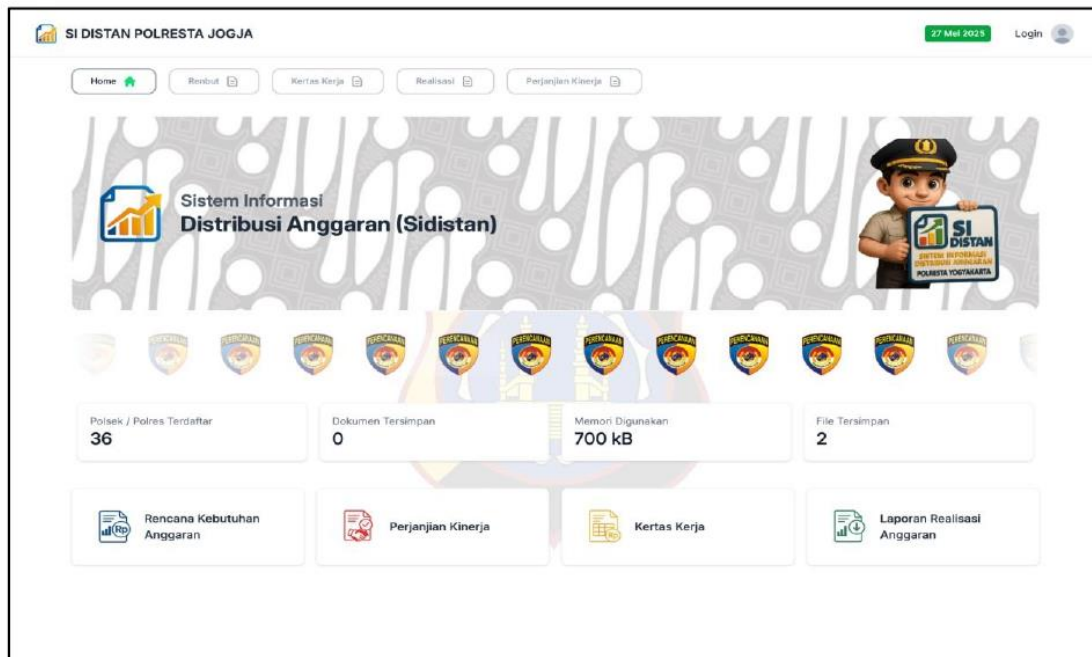
g. Membuat Password Dokumen

Password dokumen adalah password yang digunakan ketika ingin membuka dokumen dari sisi user publik



3. Hak Akses User Publik :

a. Landing Page





User Publik hanya mendapatkan akses informasi dasar seperti yang ditampilkan di landing page, user publik dapat melihat daftar dokumen tersimpan dengan cara memilih pada menu atas dokumen apa yang akan dilihat dan diklik saja maka akan muncul seperti tampilan dibawah.

SI DISTAN POLRESTA JOGJA 27 Mei 2025 Login

Home Renbut Kertas Kerja Realisasi Perjanjian Kinerja

Cari Polresta/Polsek

| No | Nama | Total Dokumen Tersimpan | Aksi |
|----|----------------|-------------------------|--------|
| 1 | POLRESTA | 0 | Detail |
| 2 | BAG OPS | 1 | Detail |
| 3 | BAG REN | 0 | Detail |
| 4 | BAG SDM | 0 | Detail |
| 5 | BAG LOG | 0 | Detail |
| 6 | SAT INTELKAM | 0 | Detail |
| 7 | SAT RESKRIM | 0 | Detail |
| 8 | SAT RESNARKOBA | 0 | Detail |
| 9 | SAT BINMAS | 0 | Detail |
| 10 | SAT LANTAS | 0 | Detail |

Menampilkan 1 sampai 10 dari 36 data 1/4

Contoh ingin melihat dokumen Renbut, maka yang pertama muncul adalah daftar Polres / Polsek mana yang akan dilihat dokumen Renbutnya, jika pada keterangan Total Dokumen Tersimpan 0 maka belum ada dokumen disimpan di akun tersebut, Contoh jika terdapat dokumen seperti di akun BAG OPS maka jika di klik detail akan muncul tampilan seperti dibawah ini

SI DISTAN POLRESTA JOGJA 27 Mei 2025 Login

Home Renbut Kertas Kerja Realisasi Perjanjian Kinerja

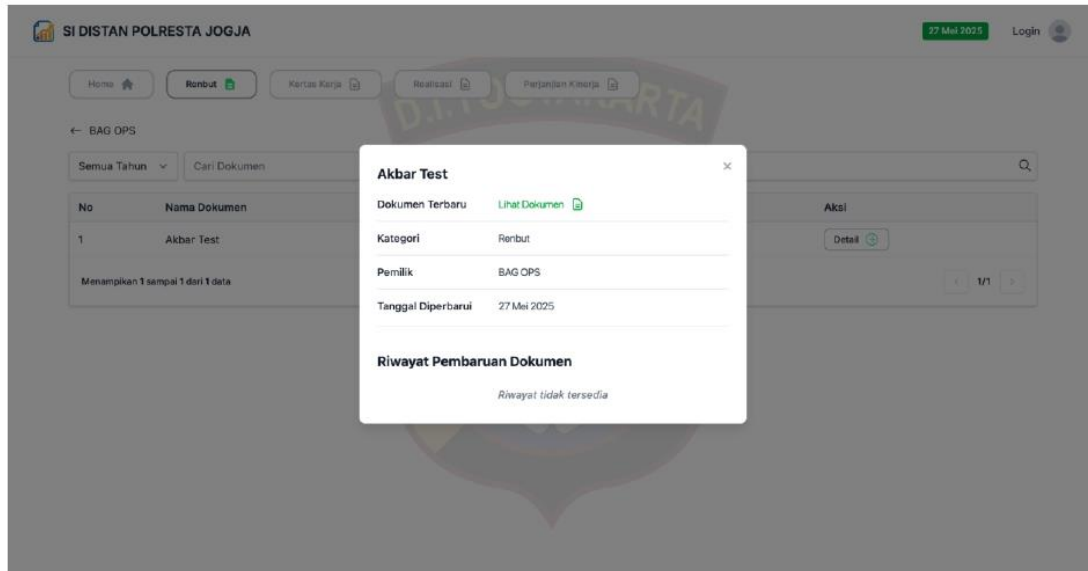
← BAG OPS

Semua Tahun Cari Dokumen

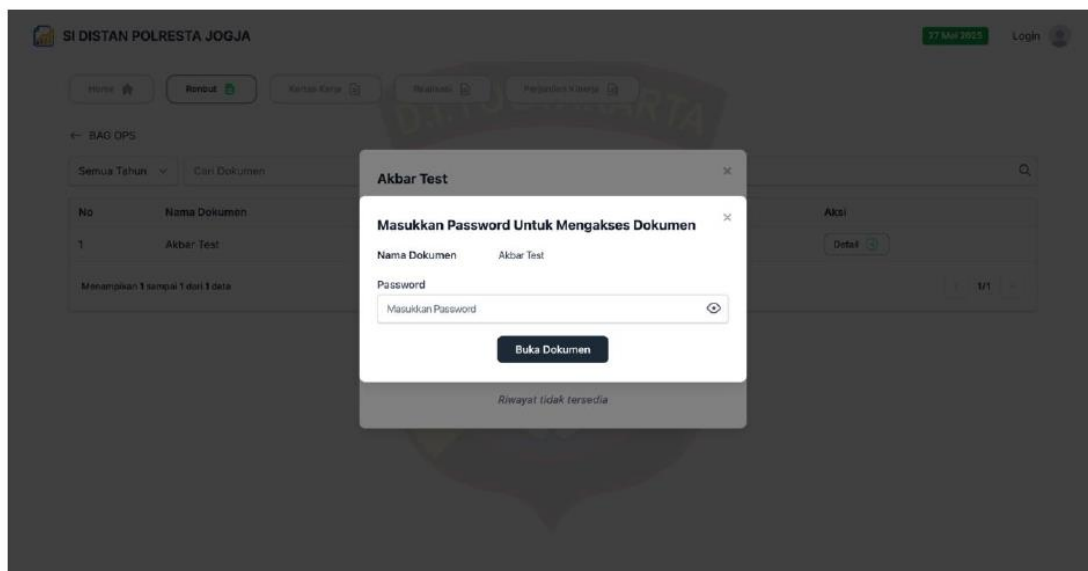
| No | Nama Dokumen | Tanggal Upload | Tahun | Aksi |
|----|--------------|----------------|-------|--------|
| 1 | Akbar Test | 27 Mei 2025 | 2025 | Detail |

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data 1/1

Terdapat List Dokumen, jika ingin melihat detail dokumen maka klik detail di sisi kanan dokumen, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Terdapat detail dokumen, dan jika ingin membuka dokumen maka, klik lihat dokumen berwarna hijau, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



User harus memasukan password yang disetting oleh sub admin pada dokumen tersebut untuk membuka



4. PENUTUP

Buku panduan ini menyajikan informasi panduan kepada pembaca untuk menggunakan aplikasi SIDISTAN Polresta Yogyakarta. Semoga buku panduan ini dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh pembaca. Demikian Buku Panduan Aplikasi SIDISTAN ini kami susun. Semoga bermanfaat. Terimakasih.

LAMPIRAN 5

BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN PADA SUBBAGRENPROGAR
BAGIAN PERENCANAAN POLRESTA YOGYAKARTA**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, pada hari ini Kamis tanggal dua puluh enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polresta Yogyakarta, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.AK., AK
NIP : 198212042009121001
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : Ps. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
NRP : 78071150
Pangkat : KOMBESPOL
Jabatan : KAPOLRESTA YOGYAKARTA
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan);
2. Buku Panduan Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan) berbasis website;
3. Dokumen Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (Si Distan)

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam digitalisasi pelaksanaan Perencanaan dan Pengendalian Anggaran di lingkungan Polresta Yogyakarta.

Dalam Penyerahan dokumen tersebut di saksikan oleh:

- SUWARDI, S.Pd., S.H. (PLH.Kabagren)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan dokumen tersebut dengan membubuhkan tanda tangannya dibawah ini.

YANG MENYERAHKAN



FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak.
PENATA I NIP 198212042009121001

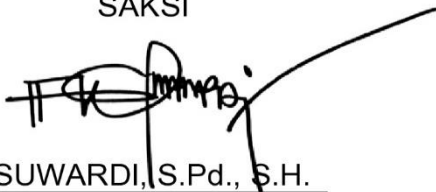
YANG MENERIMA



KAPOLRESTA YOGYAKARTA

ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 78071150

SAKSI



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 74050665

LAMPIRAN 7

SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 1016 /V/REN.2.3./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel I T.A. 2025 di Polresta Yogyakarta, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 591/K.1/PDP.09/2023 tentang Penetapan program Pelatihan Struktural Kepemimpinan pada Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri sebagai program pelatihan dengan status Terakreditasi;
3. Surat kapolri Nomor : B/3145/II/DIK.2.5/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan (PKP) T.A. 2025;
4. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor : B/214/V/DIK.2.5./Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel I T.A. 2025

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Gelombang I T.A. 2025 an. FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak NIP 198212042009121001 Jabatan PS. Kasubbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta dengan judul Sistem Informasi Distribusi Anggaran Di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta dan apabila ada pejabat yang mutasi, maka pejabat pengganti melanjutkan tugas dan tanggung jawabnya;

2. surat

DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP/NIP | JABATAN | | KET |
|----|-------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|-------------|-----|
| | | | | STRUKTURAL | PENUGASAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | 69120402 | KASUBSI PIDM SIHUMAS | PROGRAMMER | |
| 2 | TUMINI | PENDA I | 197401051998032002 | PS PAURMIN BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPTU | 80070670 | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | 80101308 | PS PAUR SUBBAGDALPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |
| 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Psi | AIPDA | 85120749 | BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK | TIM EFEKTIF | |
| 6 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | 01030475 | BAMIN SUBBAGRENPROGAR BAGREN | ADMIN | |
| 7 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | 00080733 | BAMIN SUBBAGDALPROGAR BAGREN | TIM EFEKTIF | |

Dikeluarkan di: Yogyakarta

Pada tanggal: 19 Mei 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA



ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071150

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

PERTELAAN TUGAS TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SI DISTAN)
PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA

| NO | NAMA | PANGKAT | JABATAN | | KET |
|----|----------------------------------|---------|---------------------------|---|-----|
| | | | STRUKTURAL | PENUGASAN | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | AGUS SURYANTO | IPDA | KASUBSI PIDM SIHUMAS | KOORDINATOR OPERATOR / ADMIN APLIKASI SIDISTAN | |
| 2 | TUMINI | PENDA I | PS PAURMIN BAGREN | KONSEPTOR ADMINISTRASI, DOKUMEN PENDUKUNG AKSI PERUBAHAN | |
| 3 | ANDI AGUNG | AIPTU | PS PAUR SUBBAGRENPROGAR | KONSEPTOR FITUR MENU SI DISTAN | |
| 4 | AGUNG PRASETYO, S.E. | AIPDA | PS PAUR SUBBAGDALPROGAR | KOORDINATOR TIM INPUT DATA | |
| 5 | LISTIADI HERNAWAN, S.Psi | AIPDA | BAMIN SUBSI TEKKOM SI TIK | INPUT DOMAIN DAN SERVER SI DISTAN | |
| 6 | IMAM WAHYU AGUNG ADJI PRADANA | BRIPDA | BAMIN SUBBAGRENPROGAR | ADMIN DAN OPERATOR INPUT DATA | |
| 7 | ARIF RAHMAWAN | BRIPDA | BAMIN SUBBAGDALPROGAR | INPUT DATA KE APLIKASI | |

Yogyakarta, 19 Mei 2025
KASUBBAGRENPROGAR



FX HENDRY P., S.E., M.Ak., Ak.
PENATA I NIP 198212042009121001

LAMPIRAN 8

**SURAT LEGALISASI
PENGUNAAN INOVASI**



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA
NOMOR: KEP/ 25 /VI/DIK.2.5./2025

tentang

**PENDISTRIBUSIAN KERTAS KERJA DIPA RKA K/L SECARA DIGITAL DI
POLRESTA YOGYAKARTA DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SIDISTAN)**

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA

- Menimbang : bahwa dalam rangka aksi perubahan di tempat kerja untuk mendukung terciptanya percepatan distribusi kertas kerja DIPA RKA K/L secara digital di lingkungan Polresta Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, Serta Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor.
- Memperhatikan : pertimbangan dan saran personel Bagian Perencanaan dalam pendistribusian kertas kerja DIPA RKA K/L secara digital di lingkungan Polresta Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENDISTRIBUSIAN KERTAS KERJA DIPA RKA K/L PADA POLRESTA YOGYAKARTA DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SIDISTAN)**

1. Aplikasi

2 KEPUTUSAN KAPOLRESTA YOGYAKARTA
NOMOR : KEP/ 25 /VI/DIK.2.5./2025
TANGGAL : 9 JUNI 2025

1. Aplikasi Sistem Informasi Distribusi Anggaran (SIDISTAN) sebagai terobosan kreatif dalam mempermudah pendistribusian kertas kerja DIPA RKA K/L pada Polresta Yogyakarta;
2. Aplikasi SIDISTAN berbasis website untuk dijadikan piranti lunak sebagai alat bantu Bagian Perencanaan dalam pendistribusian kertas kerja DIPA RKA K/L pada Polresta Yogyakarta;
3. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta

pada tanggal : 9 Juni 2025



ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071150

LAMPIRAN 9
FORMULIR PELAKSANAAN
MENTORING

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

| No | MENTEE | | MENTOR | |
|--|---|---|--|---|
| 1 | NAMA | : FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak. | NAMA | : SUWARDI, S.Pd., S.H. |
| 2 | NIP | : 198212042009121001 | NRP | : 74050665 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | : PENATA TK I/ III D | PANGKAT/GOL. RUANG | : KOMPOL / IV A |
| 4 | JABATAN | : PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN | JABATAN | : Pih.KABAGREN |
| 5 | UNIT KERJA | : POLRESTA YOGYAKARTA | UNIT KERJA | : POLRESTA YOGYAKARTA |
| TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN* | | | | |
| TAHAP | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1) | BASELINE TARGET (2) | TARGET (3) | STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4) |
| JANGKA MENENGAH | 1. Pendistribusian kertas kerja anggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara tertata dan kinerja terpercaya | 100 % | 1. Pemahaman dalam penggunaan Aplikasi SI DISTAN untuk mengunduh kertas kerja anggaran DIPA RKA K/L pada Polresta Yogyakarta | Melakukan koordinasi dengan mentor, stakeholder/user, dan tim terkait aplikasi SI DISTAN dalam pengelolaan laporan rutin. |
| | 2. <i>Maintenance</i> SI DISTAN secara berkala dan berkelanjutan | 100% | 2. Aplikasi dapat beroperasi dengan lancar tanpa terkendala pada sistem | |
| | 3. Tersusunan dokumen perencanaan dan penganggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara efektif, transparan dan akuntabel. | 100% | 3. Tersedianya database kertas kerja dan dokumen renbut dalam satu tahun anggaran. | |
| JANGKA PANJANG | Penambahan fitur pada aplikasi SI DISTAN | 100% | Kemudahan dalam pengunduhan dan penginputan dokumen perencanaan anggaran dengan menggunakan aplikasi SI DISTAN | Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi; |

FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?

| TAHAP | TARGET SKP (5) | PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6) | MASALAH/ HAMBATAN (7) | PENYEBAB (8) |
|--------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| JANGKA MENENGAH | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendistribusian kertas kerja anggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara tertata dan kinerja terpercaya 2. <i>Maintenance</i> SI DISTAN secara berkala dan berkelanjutan 3. Tersusunan dokumen perencanaan dan penganggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara efektif, transparan dan akuntabel. | 50% | Kesulitan dalam proses pengunduhan dokumen kertas kerja anggaran pada Aplikasi SI DISTAN. | Jaringan yang tidak stabil dan spesifikasi PC yang kurang up to date. |
| JANGKA PANJANG | Penambahan fitur pada aplikasi SI DISTAN | 50% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur pada aplikasi SI distan membutuhkan waktu dan biaya karena harus menyesuaikan dengan kebutuhan; 2. <i>Personel/user</i> belum terbiasa dengan menggunakan sistem dalam penginputan dokumen rencana kebutuhan anggaran; 3. Sarana dan prasarana belum terakomodir semua dalam mendukung pengembangan aplikasi SI DISTAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuat aplikasi adalah pihak ketiga dan anggaran yang digunakan untuk penambahan fitur bersumber dari DIPA Polresta Yogyakarta; 2. Belum semua pengguna aplikasi SI DISTAN mendapatkan pelatihan. |

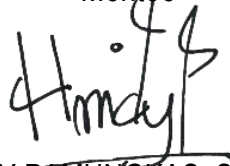
PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)

1. Legalisasi penggunaan aplikasi SI DISTAN dalam mendukung proses penganggaran khususnya pendistribusian kertas kerja anggaran;
2. Memberikan pemahaman terhadap personel Polresta Yogyakarta terhadap pentingnya digitalisasi dan efisiensi dalam proses perencanaan anggaran.

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?

| TAHAP | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10) | STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11) |
|-----------------|---|---|
| JANGKA MENENGAH | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendistribusian kertas kerja anggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara tertata dan kinerja terpercaya 2. <i>Maintenance</i> SI DISTAN secara berkala dan berkelanjutan 3. Tersusunan dokumen perencanaan dan penganggaran DIPA RKA K/L secara digital pada Polresta Yogyakarta secara efektif, transparan dan akuntabel | Melaksanakan bimbingan teknis pada personel Polresta Yogyakarta terutama pada pelaksana anggaran dan pengemban fungsi perencanaan tentang penggunaan Aplikasi SI DISTAN dalam penginputan dokumen rencana kebutuhan anggaran dan pengunduhan dokumen kertas kerja anggaran. |
| JANGKA PANJANG | Penambahan fitur pada aplikasi SIDISTAN | Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi |

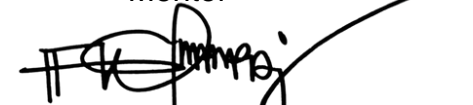
Mentee



FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.Ak., Ak
PENATA I NIP 198212042009121001

Yogyakarta, 25 Juni 2025

Mengetahui,
Mentor



SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMPOL NRP 7405066

LAMPIRAN 9
VIDEO AKSI PERUBAHAN

VIDEO AKSI PERUBAHAN

<https://youtu.be/jCST6a5EojI>



The video player shows a thumbnail with the following text: **IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI ANGKATAN XII T.A.2025 PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI FX HENDRY P, S.E., M.AK., AK**. A red button labeled **SI DISTAN** is visible. The thumbnail also features a cartoon character in a police uniform holding a sign that reads **SI DISTAN SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN POLRESTA YOGYAKARTA**.

Aksi Perubahan Peserta PKP Polri Angkatan XII T.A. 2025 (FX Hendry Pamungkas, S.E., M.Ak., Ak)

Hiens86
21 subscriber

Subscribe

90

Bagikan

Download

LAMPIRAN 10
BAHAN TAYANG

SEMINAR LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN (SIDISTAN)

PADA SUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRESTA YOGYAKARTA

COACH
AKBP DR. BUDI SUKMA WJAYA, M.PDI

MENTOR
KOMPOL SUWARDI, S.PD., S.H.

DATE
2 JULI 2025

FX HENDRY PAMUNGKAS, S.E., M.A.K., AK
20250207030718

SPONSORED BY

Masalah Aktual KERTAS KERJA DIPA RKA/KL

Tahap of Campus
SIDISTAN.COM

DIGITALISASI

BUKU PANDUAN
SI DISTAN
2025

MENTOR & PENYANGGAL

| Nama Dokumen | Tanggal Upload |
|--------------|----------------|
| DAI DPA | 19 Juni 2025 |
| DAI BEM | 19 Juni 2025 |
| DAI BSM | 19 Juni 2025 |
| DAI BSL | 19 Juni 2025 |
| DAI BSLM | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |
| DAI BSMK | 19 Juni 2025 |

Inovasi dan Output Rencana Aksi

Inovasi

Inovasi rencana aksi perubahan yang digagas action leader adalah Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta

Output Rencana Aksi

- Membuat Sprin tim efektif pembuatan Sistem Informasi Distribusi Anggaran di Subbagrenprogar Bagren Polresta Yogyakarta;
- Surat Keputusan Penggunaan Sistem Informasi Distribusi Anggaran ;
- Buku panduan Sistem Informasi Distribusi Anggaran

DUKUNGAN DARI STAKEHOLDER EKSTERNAL

KASIMUM & KAPOLEK JAJARAN

DUKUNGAN DARI STAKEHOLDER EKSTERNAL

BIRO RENA POLDA DIY

DUKUNGAN DARI STAKEHOLDER INTERNAL & EKSTERNAL

PIU POLRESTA YOGYAKARTA

DUKUNGAN DARI STAKEHOLDER EKSTERNAL

ITWASDA POLDA DIY

FITUR SI DISTAN

HTTPS://SIDISTAN.COM/

DASHBOARD

REN BUT

KERTAS KERJA

REALISASI ANGGARAN

PERJANJIAN KINERJA

Tahap Perencanaan

MEMBENTUK TIM EFEKTIF

Rapat Tim Efektif

Koordinasi Humas dan Programmer

Uji Coba Si Distan

TAHAPAN AKSI PERUBAHAN

Sosialisasi

Bintek Sidistan

Implementasi

Money

Tahap Pelaksanaan

Tahap Pengawasan

Kesesuaian Milestone vs Implementasi

| Milestone | Implementasi |
|---|---|
| PERENCANAAN 3 S/D 10 MEI 2025 | PERENCANAAN 3 S/D 10 MEI 2025 ✓ |
| PENGGORGANISASIAN 12 S/D 17 MEI 2025 | PENGGORGANISASIAN 12 S/D 17 MEI 2025 ✓ |
| PELAKSANAAN 19 MEI S/D 23 JUNI 2025 | PELAKSANAAN 19 MEI S/D 23 JUNI 2025 ✓ |
| MONITORING 23 S/D 28 JUNI 2025 | MONITORING 23 S/D 28 JUNI 2025 ✓ |

Capaian Aksi Perubahan

3 Mei s/d 28 Juni 2025

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Output Aksi Perubahan

